



BOLLO

ISTANZA DI AFFIDAMENTO AD ALTRI SOGGETTI DELLE ATTIVITA' OGGETTO
DELLA CONCESSIONE - Art. 45/BIS Cod. Nav. (secondo comma)

Al Comune di FORMIA
Ufficio Demanio

Oggetto : Istanza di affidamento in gestione dell'attività secondaria nell'ambito della concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 45/bis del Codice della Navigazione (secondo comma) - Concessione Demaniale Marittima n. _____ del Registro n. _____ del Repertorio rilasciata in data _____ allo scopo di mantenere _____

il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ C.A.P. _____
in Via /Piazza _____ n. _____
(se soggetto collettivo: nella qualità di _____ della Società/Associazione/altro _____
_____ avente sede a _____
C.A.P. _____ in Via /Piazza _____ n. _____
C.F. _____ P.Iva _____
Cell _____ Pec/Email _____

CHIEDE

l'autorizzazione ex art. 45 bis cod. nav. (secondo comma) al fine di affidare la gestione dell'attività secondaria costituita da (*stabilimento balneare/chiosco bar/ altro*) in epigrafe indicata al/alla :

Sig./Sig.ra _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ C.A.P. _____
in Via /Piazza _____ n. _____
(se soggetto collettivo: nella qualità di _____ della Società/Associazione/altro _____
_____ avente sede a _____
C.A.P. _____ in Via /Piazza _____ n. _____
C.F. _____ P.Iva _____
Cell _____ Pec/Email _____

Dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che le false dichiarazioni negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge . A tali effetti , la presentazione di dichiarazioni contenenti dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso .

Data _____

Firma _____

Allegati :

- 1. Copia fotostatica del documento di identità del firmatario;**
- 2. Copia fotostatica del documento di identità del futuro gestore (legale rappresentante in caso di soggetto collettivo);**
- 3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a carichi pendenti o procedimenti penali in corso del gestore (legale rappresentante e soci in caso di soggetto collettivo) e del soggetto richiedente;**
- 4. Dichiarazione Antimafia del soggetto richiedente e subentrante (allegato A);**
- 5. Visura camerale del soggetto gestore;**
- 6. Copia dell'atto notarile per l'affidamento della gestione ovvero certificato con indicata la durata dell'affidamento della gestione;**
- 7. n. 1 marche da bollo € 16,00 da apporre sull'autorizzazione al momento del suo rilascio;**
- 8. Mod. D6, in bollo, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, scaricabile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, alla sezione "Sistema Informativo Demanio Marittimo".**

ALLEGATO A – DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

Nel caso di società, la dichiarazione per l'accertamento antimafia va fatta e sottoscritta anche da: SNC tutti i soci – SAS il/i socio/i accomandatario/i – SPA e SRL l'amministratore unico oppure il presidente ed i vari consiglieri :

il/la sottoscritt_ _____, nat_ a _____, il ___/___/_____,
residente in _____ (____) CAP _____
via _____ n° _____ cittadinanza _____,
in qualità di _____ della Società _____
con sede legale in _____ (____) CAP _____
via _____ n° _____ ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere
o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR suddetto,

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della medesima società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31.5.1965 n. 575 (ANTIMAFIA).

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Formia _____

timbro e firma _____

Si allega Documento N° _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Formia - Avv. Silvia Gorini (e-mail dpo@comune.formia.it).

