



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE PERSONALE - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO
AI SENSI DELL' ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000,
FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato l'articolo 99 dello Statuto Comunale nel quale si prevede che la copertura a tempo determinato dei posti di direzione dei settori, degli uffici e dei servizi con personale esterno può avvenire mediante contratto a tempo determinato con incarichi conferiti dal Sindaco con atto motivato;

Richiamati gli articoli 63 e 65 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nei quali si prevede che, in relazione a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, l'Amministrazione può procedere alla copertura dei posti di dirigenti, mediante contratto a tempo determinato, nella misura del 30 per cento dei posti della dotazione organica e che, fermi restando i requisiti richiesti, tali incarichi sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Dato atto che in data 26 giugno 2018 è stato proclamato Sindaco di questo Comune la prof.ssa Paola Villa, all'esito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018 e successivo ballottaggio del 24 giugno 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 9 ottobre 2018 relativa alla programmazione delle assunzioni, con la quale si è stabilito di procedere alla copertura di un posto di Dirigente Tecnico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale del Settore Risorse umane n. 1040 del 12 ottobre 2018;

RENDE NOTO

Il Comune di Formia intende assumere un *Dirigente Tecnico* con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, cui attribuire la responsabilità dell'*Area tecnica* del Comune.

Al Dirigente potranno essere attribuiti dal Sindaco, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, gli ulteriori incarichi ritenuti di volta in volta necessari in relazione alle esigenze funzionali del Comune.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal presente avviso verrà effettuato dal Settore per la gestione delle risorse umane.

Il Dirigente da assumere con contratto a tempo determinato verrà individuato con Decreto del Sindaco.

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente tramite una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 ottobre 2018.

Art. 1

Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico spettante è determinato negli importi annui lordi di seguito indicati:

- a) Stipendio tabellare: € 43.310,90;
- b) Indennità di vacanza contrattuale: € 314,73;
- c) Retribuzione di posizione: da un minimo di € 11533,17 ad un massimo di € 45.102,87 come effettivamente determinato dalla pesatura del settore da parte del Nucleo di Valutazione;
- d) Retribuzione di risultato: fino ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione di cui alla lettera b) come risultante dalla valutazione della performance da parte del Nucleo di Valutazione;
- e) Eventuale indennità ad personam, ai sensi del comma 3 dell'articolo 110 del d.lgs. 267/2000, da prevedere con provvedimento motivato della Giunta e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Le voci retributive di cui alle lettere a), b), c), e d) potranno subire modifiche a seguito della stipula dei successivi contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Al dirigente saranno applicate le clausole di legge, contrattuali e regolamentari vigenti per il personale dirigenziale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine ed in correlazione al periodo temporale di durata del rapporto a tempo determinato.

Art. 2

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo; di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il Dirigente incaricato.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le medesime cause.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:
Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);
 - Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:
in Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);
 - Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:
*Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.*I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.
- Di aver maturato la necessaria esperienza lavorativa e qualificazione professionale essendo in una delle seguenti condizioni ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.:
 - *aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;*
 - *aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;*
 - *provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;*
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013. Apposita dichiarazione sarà acquisita dall'ente prima del Decreto Sindacale di incarico.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione verrà effettuato dal settore competente per le Risorse umane e l'elenco dei partecipanti ammessi verrà trasmesso al Sindaco per gli adempimenti conseguenti.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione "Bandi, gare e concorsi".

Art. 3

Domanda di ammissione

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione che va redatta secondo gli schemi *allegati "A" e "B"*. Alla stessa, a pena di esclusione, devono essere allegati il curriculum vitae e tutta la documentazione prevista nel presente avviso e la domanda ed i relativi allegati dovranno essere debitamente sottoscritti.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inoltrata al Comune di Formia - Risorse umane, esclusivamente tramite una casella PEC all'indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it.

La domanda dovrà pervenire, quale termine perentorio, **entro e non oltre le ore 13:00 del 27 ottobre 2018**.

Nella domanda e nella documentazione allegata l'aspirante dovrà dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione, ed in particolare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza anagrafica, comune di iscrizione nelle liste elettorali e almeno un contatto telefonico;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere le comunicazioni relative alla selezione. Tale indirizzo PEC dovrà essere lo stesso utilizzato per l'invio della domanda;
- Titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione, anno di conseguimento e università);
- L'esperienza lavorativa necessaria maturata secondo quanto indicato nell'articolo 2;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- Le eventuali condanne penali ed erariali riportate ed i procedimenti penali ed erariali pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità);
- Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente e i procedimenti disciplinari pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora si rilevino dichiarazioni non veritiere, direttamente o su segnalazione di altri, si disporrà l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti e fatte salve in ogni caso le segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

La dichiarazione di idoneità fisica al lavoro sarà accertata tramite visita medica.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase della selezione, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati;

Alla domanda è necessario allegare, a pena comunque di **esclusione**:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare:
 - le esperienze lavorative e professionali, con particolare riguardo a quelle specifiche che costituiscono requisito di ammissione alla selezione;
 - i titoli di istruzione e specializzazione, in particolare per quanto attiene ai requisiti di ammissione;
 - le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- le dichiarazioni in merito ai procedimenti penali o erariali o disciplinari, anche se con esito negativo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui la documentazione presentata non risulti chiara l'ente si riserva di richiedere chiarimenti.

Art. 4

Svolgimento della selezione

L'individuazione del candidato cui conferire l'incarico avverrà secondo il seguente procedimento:

1. Il settore Risorse umane procederà alla verifica tecnica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e all'ammissione o esclusione dei candidati dall'ulteriore proseguo del procedimento valutativo;

2. Tutti i candidati nei cui confronti sia stato accertato il possesso dei requisiti tecnici e culturali richiesti dall'avviso verranno ammessi al colloquio con il Sindaco;
3. Il Sindaco, a seguito di colloquio singolo con ogni candidato ammesso, procederà all'individuazione del Dirigente da incaricare ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

La data, l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio con il Sindaco verranno comunicati con un preavviso di almeno tre giorni.

Durante il colloquio è facoltà del Sindaco farsi assistere da un Funzionario del Comune con compiti di assistenza e verbalizzazione.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi* o all'indirizzo PEC indicato nella domanda ed utilizzato per l'inoltro della stessa.

La pubblicazione in ogni caso assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Art. 5

Conferimento incarico e procedimento di assunzione

Il Dirigente da assumere verrà nominato con Decreto del Sindaco e verrà incaricato della responsabilità dell'Area Tecnica del Comune.

L'attribuzione di ulteriori o diversi incarichi può prescindere dall'assegnazione di funzioni di direzione relativa alla presente selezione.

Il concorrente individuato sarà formalmente invitato, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di dichiarazioni, a produrre la documentazione indicata nell'articolo 2 del presente avviso oltre a quella necessaria per l'assunzione prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Tutti i requisiti previsti nel presente avviso devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.

Il dirigente sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'ente.

Il presente incarico comporta l'obbligo, da valutare ai fini della performance ed ai fini della responsabilità disciplinare, oltre che amministrativa-erariale, civile e penale, della ottemperanza a quanto prescritto e disposto in capo al Dirigente dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (in particolare dal capo II, articolo 16 e seguenti), dal Regolamento sul sistema dei controlli interni integrati, dal Codice di comportamento e dal Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione e per la Trasparenza (con i relativi obblighi di pubblicazione tempestiva dei dati come previsti per legge) e dalla normativa in materia di privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Art. 6

Norme finali

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente del settore per le risorse umane, dott.^{ssa} Tiziana Livornese.

Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle norme di cui al d.lgs. 198/2006 ed al d.lgs. 165/2001.

Copia del presente avviso viene pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.formia.lt.it nella sezione "Bandi, gare e concorsi".

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 o mail risorseumane@comune.formia.lt.it.

Formia, 12 ottobre 2018.

Firmato
Il Dirigente
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA
RISORSE UMANE
PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di DIRIGENTE TECNICO.**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	

RECAPITI PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

PEC		Telefono	
-----	--	----------	--

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
6. di non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
7. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziato per le medesime cause;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione (Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità per esercitare il diritto: menzione degli strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi necessari per le prove);
9. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
10. di essere in possesso del titolo di studio e specializzazione richiesti (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
11. di possedere l'esperienza lavorativa e professionale richiesta (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
12. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'incarico ex d.lgs. 39/2013;
13. di allegare il proprio curriculum vitae;
14. di allegare le dichiarazioni in merito ad i procedimenti penali o erariali o disciplinari;
15. di allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento della selezione.

_____, li _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato il _____, consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- titolo di _____
conseguito a _____ presso l'ateneo _____
nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS) _____;
- in caso di laurea equipollente ad una di quelle richieste dall'avviso indicare gli estremi del **provvedimento di riconoscimento di equipollenza**: _____

2. Di aver maturato l'**esperienza lavorativa** richiesta per l'ammissione secondo una delle seguenti condizioni (**segnare la casella che interessa**):

- aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

N.B.: Nel curriculum professionale i concorrenti devono indicare dettagliatamente le esperienze lavorative e le particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche possedute, con particolare riguardo a quelle specifiche che costituiscono requisito di ammissione alla selezione (articolo 2 dell'avviso).

I concorrenti devono allegare alla domanda le dichiarazioni relative ai procedimenti penali o erariali o disciplinari, anche se con esito negativo (articolo 3 dell'avviso).

Formia, lì _____

FIRMA _____