



COMUNE DI FORMIA
(Provincia di Latina)
V Settore "Urbanistica e Gestione del Territorio"
Servizio Demanio Marittimo

AVVISO PUBBLICO
per l'affidamento in gestione a terzi, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, del servizio di ormeggio ed assistenza alle imbarcazioni da diporto di porzione di area demaniale marittima in concessione al Comune di Formia in località Porto Caposele.

CIG: ZE03205FFC

IL DIRIGENTE

in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14/04/2021 e della Determinazione n. 1028 del 08/06/2021

RENDE NOTO

che il Comune di Formia intende espletare la procedura pubblica per la scelta dell'operatore economico a cui affidare in gestione, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, il servizio di ormeggio ed assistenza alle imbarcazioni da diporto di porzione di area demaniale marittima in concessione al Comune di Formia in località Porto Caposele, i cui anagrafici e contenuti sono appresso sintetizzati.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1. Denominazione: Comune di Formia- V Settore "Urbanistica e Gestione del Territorio" - Servizio Demanio Marittimo

1.2. Indirizzo: Via Vitruvio 190- 04023 Formia (LT)

1.3. Punti di contatto:

telefono 0771 778 454 **email:** cmelazzo@comune.formia.lt.it

1.4. Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Cristina Melazzo

1.5. Direttore di Esecuzione del Contratto: arch. Filippo Gionta

1.6. Ulteriori informazioni: Il capitolato prestazionale, il disciplinare e la documentazione complementare sono disponibili sul sito www.comune.formia.lt.it - sezione bandi, gare e concorsi.

Il Plico, contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, deve essere:

- **consegnato a mano** presso il Servizio Portineria del Comune di Formia sito in Via Vitruvio 190 dal lunedì al venerdì ore 9:00/12:00, il martedì e il giovedì anche dalle 18:00/16:00, esclusi i festivi, entro le ore 12,00 del quindicesimo (15esimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro del Servizio Portineria del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione);

- **e/o spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale.** A tale riguardo si precisa che le raccomandate pervenute oltre il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione (ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico), anche se inoltrate nei termini non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, pertanto, farà fede unicamente il

numero dell'Ufficio Protocollo del Comune accettante (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione), secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

2.1. Denominazione conferita all'affidamento dall'Amministrazione aggiudicatrice: *"Affidamento in gestione a terzi, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, del servizio di ormeggio ed assistenza alle imbarcazioni da diporto di porzione di area demaniale marittima in concessione al Comune di Formia in località Porto Caposele."*

2.2. Tipo di affidamento e luogo di esecuzione: Procedura pubblica; luogo di esecuzione: Porzione di area demaniale marittima (SP002 e SP003) di mq. 947.50 del Porto Caposele di cui è concessionario il Comune di Formia, come indicato nel grafico allegato (Allegato D).

2.3. Breve descrizione dell'affidamento:

Oggetto dell'affidamento è:

- a) la verifica della stabilità delle strutture con rilascio di certificazione di idoneità (certificato di collaudo statico a firma di tecnico abilitato) anche previa realizzazione a propria cura e spese delle opere eventualmente necessarie;
- b) la gestione ex art. 45 bis del C.N. della porzione di area del porto Caposele ovvero mq. 947.50 di area demaniale marittima di specchio acqueo per ormeggio di unità da diporto, come evidenziata nell'allegato grafico alla presente (All. D);
- c) la gestione di cui alla lettera a), nelle more dell'approvazione del Regolamento di utilizzo della darsena, avviene secondo le condizioni, speciali e non, che reggono la concessione demaniale in oggetto e secondo la disciplina del capitolato speciale;
- d) la manutenzione ordinaria delle opere e degli impianti.

2.4. Durata dell'affidamento: La durata dell'affidamento avrà decorrenza dalla data di avvenuta sottoscrizione del contratto/concessione, ovvero dall'eventuale esecuzione anticipata, fino al 31/10/2021.

La validità del titolo di affidamento ex art. 45 bis del Codice della Navigazione è altresì subordinata alle condizioni contenute nella concessione demaniale n. 43 del 2000 e successivi rinnovi dei cui integrali contenuti il gestore si dichiara completamente edotto sollevando l'A.C. da ogni pretesa in relazione al potere di revoca e/o disdetta riservato alla Regione Lazio.

3. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO:

3.1. Deposito Cauzionale: Deposito cauzionale per un importo pari ad € 1.800,00 pari al 10% dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione potrà essere effettuata a scelta del contraente mediante:

- a) Versamento alla Tesoreria del Comune di Formia, presso la Banca Popolare del Cassinate Via Vitruvio;
- b) Fidejussione bancaria;
- c) Fidejussione assicurativa;
- d) Fidejussione rilasciata da intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. In questo caso dalla fidejussione dovrà risultare che la Società è iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, e contiene gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie da parte Ministero del Tesoro e della programmazione economica.

La cauzione costituita nelle forme di cui alle lettere b, c e d dovrà, inoltre, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.
- essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ad effettuare su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale il versamento alla Tesoreria del Comune di Formia della somma pari al deposito cauzionale.

Il mancato versamento del deposito cauzionale di € 1.800,00 comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

La cauzione verrà restituita ad avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio prestato, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3.2. Garanzie: All'aggiudicatario verranno inoltre richieste le seguenti garanzie e polizze assicurative: Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi -con un massimale non inferiore ad € 1.000.000 (un milione) - e per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alle strutture oggetto della sub-concessione, con un massimale non inferiore al loro valore commerciale.

Verrà, inoltre, richiesta polizza fideiussoria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti dell'importo pari al valore del corrispettivo offerto per l'intera durata del contratto/convenzione.

4.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.2.1. Requisiti di ordine generale:

- A) insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- B) possesso delle altre condizioni di partecipazione richieste nel Disciplinare di gara.

4.2.3 Requisiti economici e finanziari

- a) Capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10.000,00;
- b) Fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi solari, non inferiore ad € 100.000,00, realizzato nel settore di gestione di porti e o approdi turistici.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i requisiti sopra specificati possono essere posseduti cumulativamente.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

4.2.4 Requisiti Tecnico professionali

- a) iscrizione presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti l'oggetto del servizio. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione C.C.I.A.A. dovrà espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara;
- b) idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente, almeno nei tre anni antecedenti la presente procedura, relativa alla gestione di porti, banchine e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equipollenti a quella oggetto di gara.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecnico-professionali mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il concorrente dovrà sottoscrivere idonea dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei termini e modi richiesti dal bando.

Il concorrente dovrà, altresì, sottoscrivere le dichiarazioni richieste nella documentazione base di gara (modulistica allegata).

5- CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

5.1. Il servizio affidato in gestione andrà svolto in applicazione e nella piena osservanza delle disposizioni dei seguenti atti normativi e amministrativi:

- a) condizioni prescritte nel capitolato prestazionale allegato al presente;
- b) condizioni prescritte dalla Autorità Marittima in sede di rilascio delle Concessioni Demaniali relative allo specchio acqueo in questione;
- e) eventuali ulteriori prescrizioni delle competenti Autorità Marittima e comunale.

6. PROCEDURA:

6.1. Tipo di procedura: pubblica, art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6.2. Criterio di selezione: l'aggiudicazione del Servizio verrà effettuata a favore del soggetto che avrà offerto il maggiore rialzo in aumento sul prezzo posto a base d'asta ad € **18.000,00** (diciottomila/00).
In caso di parità di offerta si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

4.3. Documentazione: Capitolato prestazionale, Disciplinare, Schema di Convenzione, Modello 1, 2, 3, Documentazione (grafica e non) e Patto d'Integrità, sono disponibili -in formato digitale- sul profilo del committente al seguente sito: www.comune.formia.lt.it nella sezione "Bandi, gare e concorsi".

4.4. Termine per il ricevimento delle offerte: ore **12,00** del quindicesimo (15esimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione

4.5. Lingua utilizzabile per la presentazione dell'offerta: l'offerta economica e la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura devono essere redatte in lingua italiana.

4.6. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

4.7. Operazioni della procedura: La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Sicurezza nel Palazzo Comunale sito in Via Vitruvio n. 190 il giorno 29 giugno alle ore 11:00.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina www.comune.formia.lt.it.

5. ALTRE INFORMAZIONI

5.1. Informazioni complementari: il presente avviso è integrato da:

- Disciplinare (All. A)
- Capitolato prestazionale (All. B)
- Schema di Convenzione (All. C)
- Grafico (All. D)
- Concessioni Demaniali (All. E)
- Domanda di partecipazione -Modello n. 1(All. F)
- Autodichiarazione - Modello n. 2 (All. G)
- Offerta Economica - Modello n. 3(All. H)
- Patto d'Integrità (All. I)

visionabili all'indirizzo www.comune.formia.lt.it. Sezione Bandi, gare e concorsi - recante le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché tutte le altre informazioni relative all'affidamento.

5.2. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Il Responsabile del Procedimento

f.to dott.ssa Cristina Melazzo

Il Dirigente

f.to Annunziata Lanzillotta architetto