



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI E CULTURA *Servizio Risorse Umane*

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DURATA DI 3 ANNI EVENTUALMENTE PROROGABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato l'articolo 99 dello Statuto Comunale nel quale si prevede che la copertura a tempo determinato dei posti di direzione dei settori, degli uffici e dei servizi con personale esterno può avvenire mediante contratto a tempo determinato con incarichi conferiti dal Sindaco con atto motivato;

Richiamati gli articoli 63 e 65 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nei quali si prevede che, in relazione a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, l'Amministrazione può procedere alla copertura dei posti di dirigente, mediante contratto a tempo determinato, nella misura del 30 per cento dei posti della dotazione organica e che, fermi restando i requisiti richiesti, tali incarichi sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 3 marzo 2023, con la quale si è stabilito di procedere alla copertura di un posto di Dirigente Tecnico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m. per la durata di tre anni;

RENDE NOTO

Il Comune di Formia intende assumere un *Dirigente Tecnico* con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per la durata di 3 anni eventualmente prorogabile, cui attribuire la responsabilità del settore **Lavori pubblici**.

Al Dirigente potranno essere attribuiti dal Sindaco, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, ulteriori e diversi incarichi ritenuti di volta in volta necessari in relazione alle esigenze funzionali del Comune.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal presente avviso verrà effettuato dal Settore competente per la gestione delle risorse umane.

Il Sindaco, a seguito dell'esame dei curriculum, si riserva di convocare per il colloquio solo i candidati che siano in possesso di adeguati titoli culturali, competenze ed esperienze professionali attinenti allo specifico incarico da conferire.

Il colloquio riguarderà principalmente le competenze e le attribuzioni relative all'incarico dirigenziale in esame.

Il Dirigente da assumere con contratto a tempo determinato verrà individuato con Decreto del Sindaco.

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente tramite una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21 marzo 2023.

Tutta la documentazione inoltrata (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in **un unico file** di dimensione non superiore a 50 MB.

Art. 1

Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico spettante è determinato come segue:

- a) Stipendio tabellare: € 45.260,77 oltre alle ulteriori voci retributive previste da specifiche disposizioni normative;
- b) Retribuzione di posizione: da un minimo di € 11.942,67 ad un massimo di € 45.512,37 come determinato dalla pesatura del settore di assegnazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- c) Retribuzione di risultato: nella percentuale stabilita nell'ambito della contrattazione integrativa di Ente e come risultante dalla valutazione della performance da parte del Nucleo di Valutazione;
- d) Eventuale indennità ad personam, ai sensi del comma 3 dell'articolo 110 del d.lgs. 267/2000, da prevedere con provvedimento motivato della Giunta Comunale e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Le voci retributive di cui alle lettere a), b) e c) saranno adeguate in relazione ad eventuali modifiche normative o a seguito della stipula dei successivi contratti collettivi nazionali e integrativi decentrati.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Al dirigente saranno applicate le clausole di legge, contrattuali e regolamentari vigenti per il personale dirigenziale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine ed in correlazione al periodo temporale di durata del rapporto a tempo determinato.

Art. 2

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti.
- Et  non inferiore a 18 anni e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo; di tale limite massimo si terr  conto nella valutazione, anche nel caso di raggiungimento durante il periodo di incarico.
- Idoneit  fisica all'impiego e alle mansioni da attribuire; l'Ente ha facolt  di sottoporre a visita medica il Dirigente.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le medesime cause.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli formalmente riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:
Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);
 - Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:
in Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);
 - Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:
Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.

- Di aver maturato la necessaria esperienza lavorativa e qualificazione professionale essendo in una delle seguenti condizioni ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.:
 - *aver svolto attivit  in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;*
 - *aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;*
 - *provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;*
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilit  e/o incompatibilit  all'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013. Apposita dichiarazione sar  acquisita dall'Ente prima del Decreto Sindacale di incarico.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione verr  effettuato dal settore competente per le Risorse umane e l'elenco dei partecipanti ammessi verr  trasmesso al Sindaco per gli adempimenti conseguenti.

L'elenco dei candidati ammessi verr  pubblicato sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione "Bandi, gare e concorsi".

Art. 3

Domanda di ammissione

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione che va redatta secondo gli schemi *allegati "A" e "B"*. Alla stessa, a pena di esclusione, devono essere allegati il **curriculum vitae** e tutto quanto previsto nel presente avviso. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere debitamente sottoscritti.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inoltrata al Comune di Formia - Risorse umane, *esclusivamente* tramite una casella PEC all'indirizzo: *protocollo@pec.cittadiformia.it*.

Tutta la documentazione inoltrata (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in un unico file di dimensione non superiore a 50 MB.

La domanda dovrà pervenire, quale termine perentorio, **entro e non oltre le ore 13:00 del 21 marzo 2023**.

Nella domanda e nella documentazione allegata l'aspirante dovrà dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti requisiti richiesti per l'ammissione ed in particolare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza anagrafica, comune di iscrizione nelle liste elettorali e almeno un contatto telefonico;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere le comunicazioni relative alla selezione. Tale indirizzo PEC deve essere lo stesso utilizzato per l'invio della domanda;
- Titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione, anno di conseguimento e università);
- L'esperienza lavorativa necessaria, maturata secondo quanto indicato nell'articolo 2;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- Le eventuali condanne penali ed erariali riportate ed i procedimenti penali ed erariali pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità);
- Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente e i procedimenti disciplinari pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora si rilevino dichiarazioni non veritiere, direttamente o su segnalazione di altri, si disporrà l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti, fatte salve in ogni caso le segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale. L'idoneità fisica al lavoro sarà accertata tramite visita medica.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti o l'invio con modalità diverse da quanto previsto nell'avviso;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase della selezione, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati;

Alla domanda è necessario allegare, a pena comunque di **esclusione**:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare:
 - le esperienze lavorative e professionali;
 - i titoli di istruzione, formazione e specializzazione;
 - le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- le dichiarazioni in merito ai procedimenti penali o erariali o disciplinari, anche se con esito negativo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'ambito del curriculum è necessario autocertificare dettagliatamente, in particolare, le esperienze ed i titoli che costituiscono requisito di ammissione alla selezione oltre a quelli attinenti all'incarico da conferire.

Alla domanda non deve essere allegato nessun titolo, attestato o certificazione.

I requisiti di partecipazione devono risultare dall'allegato "B".

L'Ente si riserva di richiedere chiarimenti relativamente alle dichiarazioni presentate.

Art. 4

Svolgimento della selezione

L'individuazione del candidato cui conferire l'incarico avverrà secondo il seguente procedimento:

1. Il settore competente per le Risorse umane procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso e all'ammissione o esclusione dei candidati dal procedimento valutativo;
2. Il Sindaco si riserva di convocare per il colloquio solo i candidati che risultino in possesso di adeguati titoli culturali, competenze ed esperienze professionali attinenti allo specifico incarico da conferire;
3. Il Sindaco, a seguito di colloquio singolo con ogni candidato convocato, procederà all'individuazione del Dirigente da incaricare ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

Allo scopo di valutare la specifica competenza professionale è facoltà del Sindaco farsi assistere durante il colloquio da dal Segretario Generale, da un Dirigente e da un Funzionario del Comune con compiti di assistenza e verbalizzazione.

Il colloquio riguarderà principalmente le competenze e le attribuzioni relative all'incarico dirigenziale da conferire presso il settore Lavori pubblici. Nell'esame dei curriculum si terranno in considerazione prioritariamente le esperienze, le competenze professionali ed i titoli culturali attinenti allo specifico incarico da conferire.

La data, l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio con il Sindaco verranno comunicati con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi* o, se ritenuto necessario dall'Ente, all'indirizzo PEC indicato nella domanda ed utilizzato per l'inoltro della stessa. La pubblicazione in ogni caso assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati. L'ente non è tenuto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Art. 5

Conferimento incarico e procedimento di assunzione

Il Dirigente da assumere verrà nominato con Decreto del Sindaco e verrà incaricato della responsabilità del settore Lavori pubblici. L'attribuzione di ulteriori o diversi incarichi può prescindere dall'assegnazione di funzioni di direzione relativa alla presente selezione.

L'incarico avrà la durata di 3 anni, eventualmente prorogabile al ricorrere delle condizioni di legge.

Il concorrente individuato sarà invitato, in conformità alle vigenti norme in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, a produrre la documentazione indicata nel precedente articolo 2 oltre a quella necessaria per l'assunzione prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciario.

Tutti i requisiti previsti nel presente avviso devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.

Il dirigente sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'incarico conferito comporta l'obbligo, da valutare ai fini della performance ed ai fini della responsabilità disciplinare, oltre che amministrativa-erariale, civile e penale, della ottemperanza a quanto prescritto e disposto in capo al Dirigente dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Regolamento sul sistema dei controlli interni integrati, dal Codice di comportamento e dal Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione e per la Trasparenza (con i relativi obblighi di pubblicazione dei dati come previsti per legge) e dalla normativa in materia di privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Art. 6

Norme finali

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per la stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle norme vigenti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente delle Risorse umane, Dott.^{ssa} Tiziana Livornese.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati al Comune di Formia in qualità di titolare del trattamento (con sede in via Vitruvio, 190 - 04023 Formia; PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it; Centralino: 0771-7781) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli e per consentire l'espletamento della selezione. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza può essere presentata al dirigente del settore Risorse umane via PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it.

Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle norme di cui al d.lgs. 198/2006 ed al d.lgs. 165/2001.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito del Comune www.comune.formia.lt.it, sezione "*Bandi, gare e concorsi*".

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 o mail risorseumane@comune.formia.lt.it.

Il Dirigente
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA
RISORSE UMANE
PEC: *protocollo@pec.cittadiformia.it*

Oggetto: **Domanda per la selezione per un incarico di DIRIGENTE TECNICO a tempo determinato presso il settore LAVORI PUBBLICI.**

Il Sottoscritto

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	

RECAPITI PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

PEC		Telefono	
-----	--	----------	--

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
6. di non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
7. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziato per le medesime cause;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione (Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità per esercitare il diritto: menzione degli strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi necessari per le prove);
9. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
10. di essere in possesso del titolo di studio e specializzazione richiesti (*utilizzare l'allegato "B"*);
11. di possedere l'esperienza lavorativa e professionale richiesta (*utilizzare l'allegato "B"*);
12. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ex d.lgs. 39/2013;
13. di allegare le dichiarazioni sui procedimenti penali, erariali o disciplinari (*utilizzare l'allegato "B"*);
14. di allegare il proprio curriculum vitae;
15. di allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento della selezione.

_____, li _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato il _____, consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

titolo di _____
 conseguito a _____ presso l'ateneo _____
 nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS) _____;
 (provvedimento di riconoscimento di equipollenza: _____)

2. Di aver maturato **l'esperienza lavorativa** richiesta per l'ammissione secondo una delle seguenti condizioni (**segnare la casella che interessa**):

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in *funzioni dirigenziali*;

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, comprese quelle che conferiscono l'incarico, in *posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza*;

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. (*specificare nel curriculum*)

3. Dichiarazioni sui **procedimenti penali, erariali o disciplinari** (in caso negativo **segnare la casella**):

di non aver riportato condanne *penali ed erariali* e di non avere procedimenti penali ed erariali pendenti alla data di inoltro della domanda. In caso contrario indicare tali condanne o i procedimenti pendenti: _____

di non aver riportato sanzioni *disciplinari* nel biennio precedente e di non avere procedimenti pendenti alla data di inoltro della domanda. In caso contrario indicare tali sanzioni o i procedimenti pendenti: _____

N.B.: *Nel curriculum i concorrenti devono indicare dettagliatamente le esperienze lavorative e le specializzazioni professionali, culturali e scientifiche possedute, con particolare riguardo a quelle che costituiscono requisito di ammissione (articolo 2) e alle competenze professionali ed i titoli culturali attinenti all'incarico da conferire.*

_____, li _____

FIRMA _____