



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta - Minturno*

*Provincia di Latina*

*Comune Capofila: Via Vitruvio, n. 190 – 04023 Formia (LT)*

---

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA E MESSA A NORMA  
DELL’EDIFICIO SCOLASTICO di “FONTANA PERRELLI” - COMUNE DI MINTURNO -  
CUP: F58E18000260001 - CIG: 7917696170**

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### **I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Denominazione ufficiale: **Comune di Minturno**

Indirizzo postale: Via Principe di Piemonte, 9

Città: Minturno (LT) Codice postale: 04026 Paese: Italia (IT)

Tramite:

Denominazione ufficiale: **Centrale Unica di Committenza** - Comune capofila Formia,

Indirizzo postale: Via Vitruvio, 190 – 04023 Formia (LT)

Città: Formia (LT) Codice postale: 04023 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto:

Responsabile del Procedimento: **Dott. Pasquale Sarao**- Telefono +39 0771.6608 239

PEC: [llppgare.minturno@pec.it](mailto:llppgare.minturno@pec.it)

Punti di contatto C.U.C.:

Responsabile del Procedimento: **Avv. Domenico Di Russo** - Telefono +39 0771.778715/6

PEC: [cuc@pec.cittadiformia.it](mailto:cuc@pec.cittadiformia.it)

### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo generale dell’amministrazione/ente aggiudicatore: <http://www.comune.minturno.lt.it>

Indirizzo generale dell’amministrazione/ente aggiudicatore: <http://www.comune.formia.lt.it>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

**Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)** - Comune capofila Formia - Via Vitruvio, 190 – 04023 Formia (LT)

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:**

Ente locale.

**I.3) Principali settori di attività:**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni giudicatrici:**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1 Descrizione**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO  
"FONTANA PERRELLI"**

**CUP: F58E18000260001 - CIG: 7917696170**

**II.1.2) Luogo principale di esecuzione dei lavori:** MINTURNO (LT) - Codice NUTS: IT E44

**II.1.3) Informazione sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):** L'avviso riguarda un Appalto pubblico

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:**

Le opere da realizzare riguardano di manutenzione straordinaria e messa a norma di edifici scolastici

**II.1.5) Oggetto principale:** Lavori OG1 – Clas. I

**II.1.6) Lotti:**

L'appalto è suddiviso in lotti: (NO)

**II.1.7) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti: nei limiti stabiliti dal Codice Contratti Pubblici

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto (IVA esclusa):** € 224.043,94

(di cui per oneri per la sicurezza):..... € 4.878,29

**II.2.2) Opzioni:** NO

**II.2.3) Informazione sui rinnovi:** L'appalto è oggetto di rinnovi: NO

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** giorni 120 (centoventi)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,  
ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

---

**III.1 Condizioni relative all'appalto:**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

La cauzione provvisoria e definitiva come disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e smi, come meglio precisato nel disciplinare di gara.

Altre garanzie ed assicurazioni: secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** Fondi Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e smi.

**III.1.4) Altre condizioni particolari:**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: NO

**III.2) Condizioni di partecipazione:**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti.

I concorrenti devono documentare il possesso dei requisiti, di cui all'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, con le modalità specificate nel Disciplinare di gara.

**III.2.2) Sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (art. 84, comma 1, D.Lgs. 50/2016):**

*Attestazione di qualificazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, per la categoria richiesta: OG1 – Classifica I.*

**III.2.3) Personale responsabile dell'esecuzione dei lavori : SI**

## SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1) Tipo di procedura:** Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8, così come stabilito dall'art. 36 comma 2, lettera d).

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:**

Minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis, con previsione, ai sensi dell'art. 97 comma 8, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97

**IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:**

**IV.3.1) Punt di contatto:** Responsabile del Procedimento :

*Avv. Domenico Di Russo* - RUP dell'Autorità di Gara: Centrale Unica di Committenza di Formia –

*Geom. Antonio De Santis* – RUP dell'Ente Committente – Comune di Minturno –

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** NO

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari:**

Documenti a pagamento: NO

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 giugno 2019

**IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte e della documentazione:** Italiano

**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

Periodo di giorni 180 (dal termine ultimo di ricevimento delle offerte).

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:**

Si applicherà l'art. 36 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e smi e dunque le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti e dunque sarà verificato in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 del D.Lgs n. 50/2016 e smi; tale controllo è esteso, a campione, anche sugli altri partecipanti, nella misura non inferiore al 10 per cento rispetto al numero delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico.

Sulla base dell'esito di detta verifica, si procederà, eventualmente, a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97. Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

Prima seduta pubblica: il giorno **08 luglio 2019 alle ore 10:00**, in Formia, presso gli uffici della C.U.C..

Le ulteriori sedute verranno stabilite di volta in volta, con adeguato preavviso che sarà pubblicato sul portale istituzionale e tempestivamente comunicato agli operatori economici partecipanti.

L'Amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, si riserva la facoltà di rinviare la prima e le eventuali successive sedute di gara.

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** è ammessa la partecipazione di un solo rappresentante delegato per l'Impresa partecipante sia in caso di Impresa singola che di A.T.I., ovvero di un solo soggetto munito di procura dei medesimi, con facoltà di effettuare dichiarazioni a verbale, le altre persone saranno ammesse ad assistere all'apertura delle offerte senza facoltà di intervenire.

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

### **V.1) Informazioni sulla periodicità:**

Si tratta di un appalto periodico: NO

### **V.2) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea:**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:  
NO

### **V.3) Informazioni complementari:**

Tutte le informazioni riguardanti l'intero iter procedurale di gara saranno rese note esclusivamente sui siti istituzionali dei Comuni di Formia e di Minturno:

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) - Sezione: Amministrazione Trasparente

[www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it). - Sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel disciplinare di gara, che forma parte integrante del presente bando di gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni e spostamenti delle sedute di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Formia, in qualità di Comune capofila della C.U.C., all'indirizzo: [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) - Sezione: Amministrazione Trasparente.

**Non vi è schema di domanda di partecipazione allegata.** La stessa è a cura di ogni operatore economico.

Le dichiarazioni sono quelle rese con il DGUE. Il formato editabile può essere scaricato dal seguente link.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

#### V.4) Procedure di ricorso:

##### V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Sezione staccata di Latina

Indirizzo postale: Via Andrea Doria, 4

Città: Latina

Codice postale: 04100

Paese: Italia (IT)

Posta elettronica: [lt\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:lt_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it)

Indirizzo internet (URL): [www.giustiziaamministrativa.it](http://www.giustiziaamministrativa.it)

##### V.4.2) Presentazione di ricorsi:

Secondo le modalità stabilite dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e smi.

L'operatore economico che presenta ricorso in sede giurisdizionale deve notificare il ricorso stesso all'Ufficio del Comune di Formia operante quale Centrale Unica di Committenza.

### SEZIONE VI: PUBBLICAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio:

- del Comune di Formia, in qualità di Comune capofila della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo [www.comune.formia.it](http://www.comune.formia.it). Sezione Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, C.U.C. e Bandi, Gare e Concorsi.
- del Comune di Minturno, all'indirizzo [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it). - Sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

Il Responsabile della Procedura di Gara

Avv. Domenico Di Russo





# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta - Minturno*

*Provincia di Latina*

*Comune Capofila: Via Vitruvio, n. 190 – 04023 Formia (LT)*

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO  
"FONTANA PERRELLI" - COMUNE DI MINTURNO -  
CUP: F58E18000260001 - CIG: 7917696170**

## **DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al bando di gara)**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di affidamento in oggetto dettagliata, in osservanza del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. e dunque in osservanza anche del D.L. n. 32/2019 (Decreto sblocca-cantieri).

Gli elaborati di progetto sono visibili presso gli uffici del Comune di Minturno – Servizio n. 3- Ufficio Lavori Pubblici - sito in Minturno – Via Principe di Piemonte.

### **PARTE I**

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

#### **Atteso:**

**che** il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, giusto comma 2 dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

**che** gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del Codice, possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;

**che** l'Ufficio comune della Centrale Unica di Committenza ad oggi non dispone di tali piattaforme, ma si sta provvedendo all'acquisto;

**che**, come indicato nell'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. è possibile derogare all'uso di mezzi di comunicazione elettronici nel caso in cui siano indispensabili programmi software specifici;

**Preso atto** della nota operativa ANCI del 19/10/2018 nella quale si chiariscono alcuni aspetti procedurali relativi proprio all'obbligo dell'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;

**Considerato** che il ricorso obbligatorio a mezzi di comunicazione elettronici, in osservanza della suddetta direttiva, non dovrebbe tuttavia obbligare le amministrazioni aggiudicatrici ad effettuare il trattamento elettronico delle offerte, né a procedere alla valutazione elettronica o al trattamento automatizzato ;

**Preso atto** dell'art. 37 comma 2, del Codice degli Appalti che prevede la possibilità, per tutte le stazioni appaltanti, in caso indisponibilità di strumenti telematici di negoziazione, di ricorrere agli affidamenti con procedure ordinarie;

**Considerato** che, ai sensi del comma 3 dell'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, si ritiene opportuno procedere, per la gara in oggetto, tramite utilizzo parziale dei mezzi elettronici, nelle more dell'acquisizione di una specifica piattaforma informatica, garantendo comunque la sicurezza e la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibile;

**Si ritiene, altresì,** opportuno procedere secondo la prassi già consolidata di questo Ufficio, prevedendo che la presentazione della documentazione da parte di concorrenti non avvenga totalmente con mezzi elettronici; le comunicazioni ed eventuali integrazioni documentali potranno avvenire con l'utilizzo della PEC, mentre tutta la documentazione di gara è a libero accesso sul portale istituzionale;

#### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato, ovvero mediante consegna a mano alla Centrale Unica di Committenza presso l'ufficio uscierato del Comune di Formia in Via Vitruvio n. 190, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nell'invito.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A – documentazione amministrativa" e "B – Offerta economica".

Il plico deve pervenire alla CENTRALE UNICA di COMMITTENZA di FORMIA, GAETA, Minturno presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, 109 - 04023 FORMIA (LT) - con qualsiasi mezzo a cura e responsabilità del concorrente. Il personale dell'ufficio uscierato provvederà ad attestare il giorno e l'orario della consegna per il controllo del rispetto la tempestività

La consegna all'indirizzo innanzi dettagliato, deve avvenire nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30, in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

Il recapito tempestivo del plico di invio rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito;



Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura **"OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO ESECUZIONE DEI LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "FONTANA PERRELLI" - COMUNE DI MINTURNO - CUP: F58E18000260001 - CIG: 7917696170**

**SCADENZA: 27 giugno 2019 ore 12:00**

Si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura **«Documenti di gara: NON APRIRE»**

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione;

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il luogo di esecuzione dei lavori è: il Comune di MINTURNO (LT).

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.

Richieste di chiarimenti di carattere **procedurale/amministrativo** dovranno essere inoltrate **esclusivamente a mezzo mail** all'indirizzo: **[cuc@pec.cittadiformia.it](mailto:cuc@pec.cittadiformia.it)**

Richieste di chiarimenti di carattere **tecnico** dovranno essere inoltrate **esclusivamente** all'indirizzo: **[llppgare.minturno@pec.it](mailto:llppgare.minturno@pec.it)**

Le richieste di **chiarimenti** dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20 giugno 2019**. Non saranno evase le richieste pervenute dopo tale termine.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale del Comune di Formia, Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza di Formia, Gaeta, Minturno nonché sul sito istituzionale del Comune di Minturno ai seguenti indirizzi:

**[www.comune.formia.it](http://www.comune.formia.it)** –Sezione Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Sezione C.U.C. e Sezione Bandi, Gare e Concorsi.

**[www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it)**. - Sezione: Amministrazione Trasparente: Bandi di gara e Contratti.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, negli atti di gara e nella determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 3 del Comune di Minturno n. 64 del 15/05/2019.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- **Attestazione di qualificazione o dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, per la categoria richiesta: **OG1 – Classifica I**
- **Certificazioni di qualità (se in possesso)**, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e smi;
- **Documentazione relativa all'avvalimento (se l'impresa concorrente si avvale di tale facoltà)** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e smi.
- **Versamento del contributo** a favore dell' A.N.AC. previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata 5 marzo 2014, pubblicata sulla GURI n. 113, del 17.05.2014, e relative istruzioni operative con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **€ 20,00 (venti /00)**.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

- **PassOE.** (In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento l'operatore economico nel momento della registrazione al servizio AVCPASS deve associare alla richiesta del PassOE anche i dati dell'impresa ausiliaria).
- **cauzione provvisoria.** L'offerta deve essere corredata da una **cauzione provvisoria di importo pari al 2%** dell'importo a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice).
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** - (Art. 85 D.Lgs n. 50/2016 e smi)- regolarmente compilato dal concorrente e sottoscritto. Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018, e consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
  - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e smi;
  - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs n. 50/2016 e smi ;
  - c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del D.Lgs n. 50/2016 e smi .

Nella busta «B-Offerta economica» - devono essere contenuti i seguenti documenti:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo dei lavori posti a base di gara, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i, con le seguenti precisazioni:

- a) l'offerta deve essere redatta su carta regolarizzata ai fini della imposta di bollo.
- b) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione amministrativa presentata ed è riferita : al corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al bando di gara;
- c) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (giusta sentenza del Consiglio di Stato Adunanza Plenaria n. 10/2015).
- d) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- e) nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## PARTE SECONDA

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### 1. Criterio di aggiudicazione

La selezione della migliore offerta avrà luogo in base al criterio del Minor Prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i con applicazione, ai sensi dell'art. 97 comma 8, dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### 2. Fase di svolgimento della gara.

Si applicherà l'art. 36 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i e dunque le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti e dunque sarà verificato in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i; tale controllo è esteso, a campione, anche sugli altri partecipanti, nella misura non inferiore al 10 per cento rispetto al numero delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico.

Sulla base dell'esito di detta verifica, si procederà, eventualmente, a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

- a) Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, in seduta pubblica, procede a:
- verificare la correttezza formale delle offerte e l'integrità dei plichi.
  - procede poi all'apertura delle buste "B – Offerta Economica" presentate dai concorrenti e procede alla enunciazione dei ribassi offerti.
  - procede quindi all'individuazione delle offerte anomale secondo quanto stabilito dall'art. 97 comma 2 e comma 2-bis del D.Lgs n. 50/2016 e smi.

Non si eserciterà il criterio dell'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

- b) L'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza di Formia, Gaeta, Minturno, in osservanza alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (G.U. n. 273/22.11.2016), relativamente alle modalità di svolgimento delle operazioni di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, procede in seduta pubblica alla verifica della correttezza formale, all'integrità del plico del miglior offerente, nonché del campione (non inferiore al 10 per cento, arrotondato, all'unità superiore) degli altri concorrenti.
- Procede all'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa" ed alla elencazione dei documenti presentati;
- Procederà, dunque, in seduta riservata, alla verifica del possesso dei requisiti e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente della CUC, trasmette dunque l'esito della verifica al Seggio di gara, regolarmente nominato, per la proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione/formalizzazione dell'esito di gara con l'efficacia dell'aggiudicazione, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di giorni 180 dalla data della lettera d'invito.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, e del secondo classificato possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

### 3. Comprova dei requisiti.

La stazione appaltante, essendo i requisiti tecnici-economici assorbiti dall'obbligo del possesso della qualificazione SOA, non procederà alla verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici. Saranno effettuate le verifiche dovute presso il portale ANAC attraverso il sistema AVCPass.

## 1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - a.3) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - a.4) si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 50 del 2016 e smi, o di altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;
- b) le dichiarazioni sono redatte dal concorrente in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e smi;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'articolo 49 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono **validamente ed efficacemente effettuate se pubblicate**: sul sito della CUC <http://www.comune.formia.lt.it> - Sezione Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, C.U.C. e Sezione Bandi, Gare e Concorsi nonché e su quello del Comune di Minturno all'indirizzo: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it). Sezione: Amministrazione Trasparente: Bandi di gara e Contratti.
- c) La stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente in forma anonima ed aggregata, sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.comune.formia.lt.it> - Sezione Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, C.U.C. e Sezione Bandi, Gare e Concorsi nonché e su quello del Comune di Minturno all'indirizzo: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it) Sezione: Amministrazione Trasparente: Bandi di gara e Contratti
- Non verrà inviata documentazione via fax né verranno date risposte per email sia ordinaria che certificata.

## 2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) Le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente in forma scritta a mezzo posta elettronica certificata, in ogni caso entro il termine perentorio indicato dal bando di gara.
- b) il presente disciplinare di gara ed il bando sono liberamente disponibili sul sito della CUC <http://www.comune.formia.lt.it> - Sezione Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Sezione

C.U.C. e Sezione Bandi, Gare e Concorsi nonché e su quello del Comune di Minturno all'indirizzo: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it). Sezione: Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente: Bandi di gara e Contratti.

- c) La stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente in forma anonima ed aggregata, sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.comune.formia.lt.it> -Sezione Amministrazione Trasparente Albo Pretorio, Sezione C.U.C. e Sezione Bandi, Gare e Concorsi e su quello del Comune di Minturno all'indirizzo: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it). Sezione: Amministrazione Trasparente: Bandi di gara e Contratti.

Non verrà inviata documentazione via fax né verranno date risposte per email sia ordinaria che certificata.

### 3. Disposizioni finali.

- a) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
  - lo scorrimento avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
  - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- b) **controversie**: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino, con esclusione della competenza arbitrale;
- c) **trattamento dati personali**: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- c.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Dirigente della C.U.C. di Formia, Gaeta e Minturno;
  - c.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
  - c.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - c.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - c.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- c.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- d) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio sezione di Latina, con le seguenti precisazioni:
- d.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- d.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dal ricevimento della comunicazione di esclusione e/o ammissione da parte degli operatori;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- d.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicando ne anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto d.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
- e) **accesso agli atti:** L'accesso agli atti sarà esercitato in osservanza delle relative disposizioni vigenti in materia.
- In considerazione del tipo di gara e dei possibili contenuti delle offerte, a seguito di richiesta di accesso agli atti relativamente alle offerte dei concorrenti, la Stazione appaltante provvederà ad informare il soggetto verso il quale è stato richiesto l'accesso chiedendogli se vi sono motivi ostativi alla eventuale richiesta di estrazione di copie. In tal caso il limite entro il quale può esercitarsi l'accesso viene traslato del tempo intercorso fra la richiesta stessa di accesso e la data della informativa al soggetto subente l'accesso. Il soggetto oggetto della richiesta di accesso dovrà rispondere entro un tempo massimo di 5 (cinque) giorni oltre il quale si intenderà, fin da ora, concessa ogni estrazione di copia dell'offerta.
- f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Il Responsabile della Procedura di Gara  
Avv. Domenico Di Russo

