



## **COMUNE DI FORMIA**

**Provincia di Latina**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER LA DURATA DI TRE ANNI AL COMUNE DI FORMIA DI SPAZI UBICATI IN STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, “il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'ufficiale dello Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione”;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 con oggetto: “celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale”, ribadisce che, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile presso strutture private;
- l'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e s.m.i., statuisce che “I Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato Civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti e soppressi con Deliberazione di Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 30/09/2019, l'Amministrazione comunale, al fine di disciplinare la materia in modo organico ed unitario, ha approvato il “Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni”;

**PRESO ATTO** che il concetto di casa comunale viene chiarito nel Massimario dello Stato Civile che al paragrafo 9.5.1 riporta: “per Casa comunale deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi, propri o di delega

statale, che abbiano carattere di continui e di esclusività;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- al fine di procedere alle celebrazione di matrimoni validi in sedi diverse dal Palazzo Comunale e necessario in primo luogo che il Comune disponga con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;
- l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è offrire ai cittadini e a tutti coloro che intendono celebrare il proprio matrimonio nel territorio di Formia l'opportunità di usufruire di sedi separate, contribuendo così ad una maggiore conoscenza del patrimonio naturalistico e storico locale, con ricadute positive sull'economia del territorio;
- l'Amministrazione Comunale, con il presente avviso, intende verificare la disponibilità dei proprietari o di coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive e/o di siti di rilevanza storica, culturale/artistica, architettonica, paesaggistica, ambientale e turistica, presenti nel territorio comunale, di concedere in comodato gratuito, in uso esclusivo, all'Ente, anche con destinazione frazionata nel tempo (riservando al Comune il sito per la celebrazione dei matrimoni in determinati giorni della settimana o del mese) e nello spazio (riservando al Comune determinate aree del luogo per la celebrazione di matrimoni), senza sottrarla all'utenza, un locale/area idoneo da utilizzare per lo svolgimento della sola funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili;
- che la concessione in comodato gratuito e l'istituzione di sedi distaccate terrà indenne l'Amministrazione comunale da spese ed oneri e non comporterà per il proprietario/avente titolo l'acquisizione di diritti, né sotto il profilo di corrispettivo, né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;

#### **RENDE NOTO**

che è intenzione di questa Amministrazione Comunale istituire, per i motivi premessi, uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni civili e unioni civili ubicati in strutture in possesso di autorizzazione rilasciata da questo Ente ritenute di importanza estetica, storica o ambientale con destinazione turistica e pertanto aperti al pubblico, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico che si trovino all'interno del territorio comunale e pertanto

#### **INVITA**

I soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture atte all'uso di cui sopra, che fossero interessati a costituirvi un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, a far pervenire al Comune di Formia apposita domanda, secondo il modello all. A, allegato al presente avviso, entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

##### **1. Modalità di presentazione delle domande:**

Le domande redatte secondo il modello all. A, allegato al presente avviso, debitamente firmate, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire (in nessun caso farà fede il timbro postale) all'Ufficio di Segreteria del Sindaco entro il termine del 31/12/2019, con le seguenti

modalità:

- A mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Formia - Via Vitruvio, n. 190 - 04023 Formia (LT).
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Formia, n. 190 - negli orari di apertura al pubblico.
- Per PEC all'indirizzo [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **2. Documentazione a corredo delle domande:**

La domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato A) dovrà contenere anche la dichiarazione del possesso dei requisiti morali del soggetto richiedente, la conformità dell'immobile alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio, in funzione della capienza massima e dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad ufficio separato di Stato Civile.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- copia del presente avviso sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni e relativi dati catastali;
- Fotografie dei luoghi in numero minimo di 4;
- breve storia dell'immobile oggetto del bando dalla quale si possa evincere la sua rilevanza storica, culturale/artistica, ambientale e turistica;

## **3. Requisiti dei richiedenti, siano essi persone fisiche o giuridiche:**

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per una o più reati di partecipazione ed organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di imprenditore individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs

231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;

- di avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile.

#### **4. Caratteristiche di locali:**

I locali concessi in uso gratuito e gli spazi esterni adiacenti disponibili devono possedere i requisiti di idoneità ed agibilità, essendo aperti al pubblico, e devono rimanere ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale, nell'accezione indicata dal Consiglio di Stato nel parere 196/2014 del 22 gennaio 2014, reso nell'Adunanza della Sezione prima, nel senso di destinazione frazionata nel tempo e nello spazio "... la Sezione ritiene che sia possibile tanto una destinazione frazionata nel tempo (determinati giorni della settimana, determinati giorni del mese), quanto una destinazione frazionata nello spazio (determinate aree del luogo), purché precisamente delimitati ed aventi carattere duraturo, o, comunque, non occasionale", ed essere dotati di un arredo necessario allo svolgimento della funzione per la quale sono stati adibiti (quali un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico, quattro sedie/poltroncine per gli sposi e i testimoni, una sedia/poltroncina per il celebrante, una bandiera italiana e una bandiera europea di idonea misura entrambe con il piedistallo).

Tutte le strutture ricettive richiedenti dovranno garantire un'idoneità dei locali, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico anche tenendo conto degli eventuali interventi di restauro/conservazione effettuati sull'immobile, e potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità degli stessi da parte del personale comunale dell'ufficio di stato civile.

I locali interessati dalla funzione pubblica devono possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata.

Per gli immobili che saranno ritenuti idonei, prima della stipula del contratto di comodato gratuito, potrà essere richiesta idonea documentazione attestante la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata. L'elenco dei siti individuati a seguito dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso sarà successivamente sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione e sarà aggiornato nelle stesse forme tutte le volte che si rendesse necessario.

#### **5. Durata:**

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili avrà durata di 3 ANNI, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso a favore del Comune, e si intenderà tacitamente rinnovato alla scadenza del triennio salvo contraria manifestazione di volontà da parte di uno dei firmatari.

#### **6. Obblighi del comodante:**

- garantire il libero accesso ai cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni ;

- garantire la presenza presso i locali, con idonea collocazione, della bandiera europea e della bandiera della Repubblica Italiana al fine di una agevole individuazione del luogo da destinare a Casa Comunale per il periodo necessario alla celebrazione del matrimonio;
- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili, fissati dall'Ufficio Stato Civile.

Qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Segreteria del Sindaco del Comune, poiché la fissazione delle date dei matrimoni e unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo che provvederà a darne comunicazione alla struttura richiesta dai nubendi solamente dopo che la data sarà confermata dall'Amministrazione.

#### **7. Obblighi del Comune:**

- utilizzare il bene con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni e unioni civili;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento d'uso.

#### **8. Gratuità del comodato d'uso:**

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso e/o spese per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre il Comune non risponderà per eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili durante tutto il periodo di comodato. La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune.

Le spese per la registrazione del contratto di comodato sono interamente a carico della struttura.

#### **9. Comodato:**

Il comodato avrà la durata di anni 3 dalla data di stipulazione, con possibilità di rinnovo automatico, sempre che non intervenga un'espressa disdetta delle parti.

Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione di matrimoni e unioni civili. Viene esclusa quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopra indicato. Il comodato, pertanto, opera esclusivamente per i giorni ed orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà.

#### **10. Disposizioni finali:**

Si precisa, che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di **un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazione di interesse** da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione nè impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o per la quale vengano sollevate eccezioni a seguito del prescritto invio alla Prefettura di Latina del relativo provvedimento di Giunta Comunale (ai sensi della succitata Circolare del Ministero dell'interno, n. 29 del 07 giugno 2007). In ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto di risarcimento. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura ,

sempre che ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.

**11. Pubblicazione dell'avviso:**

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio informatico del Comune di Formia e sul sito istituzionale all'indirizzo internet [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it)

**12. Contatti:**

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Miriam Buonemani tel.0771778851, e-mail: [mbuonemani@comune.formia.lt.it](mailto:mbuonemani@comune.formia.lt.it)

Formia, 31/10/2019

Il Dirigente

dr.ssa Tiziana Livornese