



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Settore II Risorse Umane Servizi Sociali e Cultura
Servizio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DI INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI FORMIA AI SENSI DELL'ART. 55 E SS D. LGS. 117/17-

IL DIRIGENTE

Visto:

- l'art. 118 comma 4 Cost. - come sostituito dalla legge costituzionale n. 3/2001 - che, ai fini delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà sia orizzontale, che verticale;
- l'art. 55 primo comma D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore (d'ora in poi "CTS") che statuisce *"in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"*; al secondo comma precisa che *"la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili"*; inoltre, il terzo comma precisa che *"la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetto di servizio di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2"*;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, la quale ha ravvisato nell'art. 55 CTS *"una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost.", un originale canale di "amministrazione condivisa"*;

- il Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con cui sono adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 del D.Lgs n.117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE);
- le Linee guida ANAC n. 17 del 27/07/2022 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali». (Delibera n. 382). (22A04590) ([GU Serie Generale n.188 del 12-08-2022](#));

Considerato, inoltre, che la co-progettazione di cui all'art. 7, D.P.C.M. 30.03.2001 e alle Linee guida dell'ANAC:

- ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato all'attivazione di una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
- si colloca nella direzione del welfare sussidiario, di natura promozionale, fondato sulla responsabilità sociale e sull'esercizio comune della "funzione pubblica";

Richiamate le modifiche apportate al Codice degli appalti (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) dalla legge n.120 del 2020 (c.d. Decreto "semplificazioni"), agli articoli 30 "*Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti*", 59 "*Scelta delle procedure e oggetto del contratto*" e 140 "*Norme applicabili ai servizi sociali*", finalizzate a riconoscere autonomo valore alle "forme di coinvolgimento degli enti di terzo settore previste dal titolo VII del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117";

Vista:

la deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 16.06.2023 avente ad oggetto: "*Attuazione di un progetto di inclusione sociale mediante co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore. Determinazione.*"

INDICE

il seguente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo Settore - ai sensi dell'art. 55 CTS - per la co-progettazione e realizzazione di un progetto di inclusione sociale per le persone diversamente abili e non autosufficienti, residenti nel Comune di Formia

Art. 1 - Finalità

Con il presente Avviso il Comune di Formia intende individuare soggetti del Terzo Settore per un percorso di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", finalizzato alla definizione di un progetto di inclusione sociale e lavorativa destinato alle persone diversamente abili e non autosufficienti residenti nel Comune di Formia.

L'obiettivo è l'attivazione di una presa in carico globale dell'utente (sociale, lavorativa, familiare), attraverso il coinvolgimento di diverse figure professionali, individuate tra gli operatori del privato e del pubblico, per favorirne l'inserimento socio-lavorativo, avviare progetti per migliorare la vita della persona disabile, educare la stessa a vivere con gli altri, a superare i propri limiti individuali, ricercarne le attitudini ed inclinazioni per l'inserimento nel mondo lavorativo, mediante borse-lavoro.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Avviso, prevede una linea di azione finalizzata ad avviare Percorsi di inclusione sociale e/o inserimento lavorativo delle persone non autosufficienti e diversamente abili partendo dall'analisi dei fabbisogni degli utenti da coinvolgere, azioni di orientamento e presa in carico globale, e la definizione dei percorsi personalizzati di inclusione socio-lavorativa. Saranno realizzati colloqui di orientamento con i destinatari e definiti i percorsi personalizzati di presa in carico e di inclusione socio-lavorativa. Parallelamente saranno attivate le reti con i diversi soggetti del territorio da coinvolgere nell'intervento, quali imprese, istituzioni, centri per l'impiego, enti locali. Le attività comprendono l'assistenza specifica per le persone non autosufficienti e per i loro familiari e hanno lo scopo di costituire per gli utenti, un trampolino verso la vita sociale e lavorativa attraverso percorsi di integrazione sociale che comprendono:

- supportare i singoli e le famiglie tramite interventi integrati per lo sviluppo di autonomie;
- stimolare lo sviluppo di competenze lavorative e relazionali attraverso attività di formazione e percorsi individualizzati (borse lavoro/ tirocini);
- promuovere nella comunità una migliore conoscenza delle problematiche connesse alla disabilità;
- sviluppare politiche di rete per costruire ponti di dialogo e collaborazione tra i diversi attori del percorso di inclusione (società civile, mondo produttivo, associazionismo sportivo, religioso, ecc.);

Il progetto avrà la finalità, pertanto, di garantire:

- ❖ integrazione di persone adulte con disabilità in età non scolare per i quali è carente l'offerta di servizi socio-educativi idonei;
- ❖ inclusione delle persone disabili nella comunità;
- ❖ accompagnamento all'autonomia abitativa delle persone con disabilità;
- ❖ prevenzione dell'istituzionalizzazione per le persone con disabilità, consentendo di ridurre i costi a carico del Servizio Sanitario Nazionale (oltre che delle famiglie);
- ❖ acquisizione di maggiore autonomia da parte dei disabili nella gestione quotidiana della propria persona e dei propri spazi;
- ❖ riconquista da parte dei familiari dei loro spazi e dei loro tempi;
- ❖ miglioramento del livello di attenzione della persona disabile e incremento delle interazioni col mondo circostante;
- ❖ supportare i singoli e le famiglie tramite interventi integrati per lo sviluppo di autonomie;
- ❖ indirizzare le persone diversamente abili verso percorsi individualizzati per la creazione di competenze lavorative (borse lavoro /tirocini);
- ❖ individuare ambiti d'azione per una nuova imprenditorialità inclusiva territoriale.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari del Programma saranno individuati tra le persone diversamente abili e non autosufficienti (da otto a dodici giovani adulti con disabilità), residenti nel Comune di Formia;

Art. 4 - Procedura di co-progettazione

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti tre distinte fasi:

FASE A) Individuazione del soggetto/i partner

- Pubblicazione del presente Avviso pubblico per la selezione del soggetto o dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione e co-gestione degli interventi di cui trattasi;
- Verifica del possesso dei requisiti di ammissione del presente avviso, in capo ai soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla co-progettazione;
- Eventuale richiesta di integrazione o chiarimenti; in questi casi il soggetto dovrà riscontrare entro 5 giorni dalla richiesta;
- Valutazione, da parte di una commissione tecnica appositamente nominata, delle proposte progettuali pervenute con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati nel presente Avviso;
- Individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio, sulla base di quanto stabilito dal presente Avviso, con il quale si procederà alla fase B della procedura.

FASE B) Definizione del progetto definitivo

In questa fase si parte dalla proposta progettuale del soggetto selezionato nella fase A) e si procede alla sua discussione critica con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo/esecutivo che valorizzi gli elementi essenziali della proposta progettuale di massima.

La discussione critica, avrà lo scopo di:

- verificare la coerenza della Proposta progettuale con le indicazioni del presente Avviso;
- analizzare e suggerire gli elementi e le azioni correttive che potranno essere apportate alla proposta per ottimizzare, innovare, sperimentare e migliorare la qualità degli interventi, nonché definire le eventuali variazioni ed integrazioni da apportare al progetto che non dovranno modificare le condizioni che ne hanno determinato la scelta;
- definire gli aspetti esecutivi (dettaglio delle attività previste e dell'allocazione delle risorse finanziarie e non, messe a disposizione dal co-progettante, identificazione puntuale dei risultati attesi, degli impatti attesi dalla realizzazione del progetto, modalità di monitoraggio del servizio, etc).

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune di Formia è condizione indispensabile per l'affidamento delle attività.

La partecipazione dei soggetti del Terzo Settore alle fasi A) e B) non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi comunque denominati.

FASE C) Stipula dell'atto di convenzione

Conclusa la precedente fase B), che vede la condivisione tra il Comune di Formia ed il/i soggetto/i selezionati del progetto definitivo.

Il Comune procede a stipulare una Convenzione con la finalità specifica di realizzare gli interventi co-progettati.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere al co-progettista di attivare gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

Il Comune di Formia si riserva:

- di chiedere al soggetto partner di procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni delle attività;

- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, nonché di non procedere alla sottoscrizione dell'atto convenzionale, sempre a fronte di sopravvenute esigenze pubbliche;
- in entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunchè a titolo di indennizzo o risarcimento, al di fuori dei corrispettivi maturati per le prestazioni già eseguite.

Nella convenzione saranno previsti, fra l'altro:

- oggetto e durata;
- il progetto esecutivo definitivo, compreso il crono programma delle attività;
- le modalità di direzione, gestione e organizzazione;
- gli impegni del soggetto del Terzo settore e gli impegni del Comune;
- modalità di rimborso;
- cause di risoluzione della convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 5 - Dotazione finanziaria e modalità di erogazione

Per la realizzazione delle azioni previste sono destinate risorse pari a complessivi € 30.000,00 finanziate dal Comune di Formia con risorse proprie. L'importo è destinato al finanziamento dei percorsi di inclusione sociale e/o inserimento lavorativo rivolti alle persone diversamente abili e non autosufficienti; sono finanziabili, singoli progetti del valore di €. 2.500,00 ciascuno rivolto ad un numero 12 partecipanti, rimodulabili in relazione al budget disponibile di € 30.000,00. Nel budget massimo devono essere ricompresi i servizi di analisi dei bisogni dei destinatari, orientamento, presa in carico ed inserimento in percorsi personalizzati di inclusione socio-lavorativa, nonché le spese per borse-lavoro e tirocini e i materiali in dotazione .

Il finanziamento del Comune di Formia di € 30.000,00, sottoforma di contributo, consente al soggetto selezionato un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, e viene riconosciuto per i costi effettivamente sostenuti e documentati, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione che sarà successivamente stipulata. Tutti i pagamenti effettuati nell'ambito del presente avviso verranno effettuati nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Tali risorse economiche sono messe a disposizione dal Comune di Formia e saranno erogate secondo modalità indicate nella Convenzione.

Le spese ammissibili devono essere sempre imputabili in via esclusiva ad attività oggetto del progetto finanziato.

Le risorse messe a disposizione costituiscono concessione di collaborazione pubblica per consentire al partner un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale, priva di scopi di lucro o profitto e, come tale, viene riconosciuta, assumendo natura esclusivamente compensativa degli oneri effettivamente sostenuti per la condivisione di detta funzione.

La liquidazione delle somme è subordinata al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Art. 6 - Soggetti invitati a manifestare interesse e requisiti di ammissibilità a selezione

Sono invitati a manifestare la disponibilità alla co-progettazione, a pena di esclusione, i soggetti del Terzo Settore, come definiti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", anche in partenariato tra loro, iscritti ai registri regionali o nazionali in vigore al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

Possono partecipare al presente avviso solo gli Enti, di cui al citato art. 4 del D.L.gs 117/2017, che abbiano svolto, almeno per tre anni, iniziative attinenti a quelle oggetto del medesimo avviso.

I partecipanti al presente avviso devono avere almeno una sede legale od operativa nel comprensorio del Comune di Formia; nel caso di raggruppamento il possesso del predetto requisito è in capo ai soggetti capofila. Ciascuno soggetto partecipante, pena l'esclusione, può presentare una sola manifestazione di interesse.

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- il progetto esecutivo redatto al termine della fase di co-progettazione dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

Il soggetto capofila è l'unico soggetto al quale l'Amministrazione eroga il finanziamento e sarà, altresì, l'unico responsabile delle comunicazioni nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 - Articolazione della manifestazione di interesse

La proposta progettuale, pena l'esclusione, dovrà avere una durata massima complessiva di mesi sei articolata in uno o più percorsi rivolti ai destinatari, oggetto del presente Avviso.

Ciascuna proposta progettuale, pena l'esclusione, deve essere articolata secondo il formulario allegato All.1. e descrivere le attività che si intendono realizzare, in coerenza con quanto indicato nel precedente art. 2, nel rispetto dei parametri e dei massimali di costo indicati nell'art. 5 del presente Avviso. Le proposte progettuali dovranno essere rivolte ad un numero massimo di 12 destinatari, nel rispetto di quanto indicato nell'art. 3, e articolate in attività finalizzate al rilevamento dei bisogni ed inserimento degli utenti nei percorsi di inclusione socio – lavorativi.

In particolare nell'ambito del rilevamento dei bisogni, attraverso le attività di orientamento, dovranno essere definiti i percorsi personalizzati di presa in carico e inserimento, anche mediante la promozione di protocolli di rete con i diversi soggetti del territorio da coinvolgere nel processo di inclusione socio-lavorativa, quali imprese, istituzioni, centri per l'impiego, enti locali. I destinatari individuati, sulla base delle caratteristiche personali e delle conoscenze e competenze possedute, potranno essere inseriti in uno o più percorsi, ricompresi tra quelli di seguito indicati: - interventi per la promozione di conoscenze, abilità, autonomie personali, sociali, relazionali e motorie, anche attraverso - laboratori, attività sportive (TMA....) ecc.

Nella proposta dovranno essere specificate le caratteristiche dei profili professionali coinvolti oltre all'indicazione di eventuali ulteriori figure, in termini di durata e tipologia di esperienze professionali acquisite. Il Comune di Formia potrà in qualsiasi momento verificare, anche mediante visite in loco, l'andamento degli interventi previsti dal presente Avviso rispetto agli obiettivi ed alla tempistica prefissati

Art. 8 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

La proposta di co-progettazione e relativa documentazione dovranno pervenire, secondo le modalità sotto riportate, in busta chiusa sigillata, indirizzata a: Comune di Formia – Settore II Risorse Umane Servizi Sociali Cultura , via Vitruvio n.190, cap. 04023.

Le proposte dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 31 agosto 2023** a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.

E' tassativamente esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13:30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il Comune di Formia si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Cassino.

Le proposte (redatte secondo le indicazioni del presente Avviso) dovranno, a pena di inammissibilità, fatto salvo quanto espressamente previsto in tema di soccorso istruttorio di cui alla vigente normativa:

- a) essere sottoscritte dal/dai Legale/i Rappresentante/i;
- b) essere corredate di fotocopia del documento di identità del/i Legale/i Rappresentante/i;
- c) essere complete di tutta la documentazione necessaria alla corretta valutazione;
- d) essere su carta intestata del soggetto proponente.

La mancanza o l'incompletezza dei documenti previsti ovvero l'inosservanza delle modalità e dei tempi di recapito dei plichi è causa di inammissibilità/esclusione delle proposte. Per partecipare alla procedura della Istruttoria Pubblica di co-progettazione, i soggetti interessati dovranno inviare la documentazione di seguito indicata in busta chiusa sigillata con timbri e firme avente ad oggetto: ***“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE' DI ATTIVITA' DI INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI FORMIA AI SENSI DELL'ART. 55 E SS D. LGS. 117/17”***, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto contenente:

- una busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà contenere la documentazione indicata al successivo punto A.1.
- una busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "BUSTA B - PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO FINANZIARIO", che dovrà contenere il progetto del concorrente.

A.1. BUSTA (chiusa) n. 1 -redazione di una dichiarazione sostitutiva (cfr. modello A) attestante la mancata ricorrenza dei motivi di esclusione di cui al D. Lgs.36/2023. L'E.T.S interpellato, più precisamente, dovrà produrre una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e firmata, attestante la mancata ricorrenza delle situazioni ostative previste dal D.Lgs. n. 36/2016. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal Rappresentante Legale della Ditta o da un Procuratore e in tal caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni. La scrivente Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza.

A.2. BUSTA (chiusa) n. 2 - PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO FINANZIARIO

La proposta, redatta in lingua italiana, deve contenere ed esplicitare tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi.

Il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente.

In caso di RTI già costituito o consorzio il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio. In caso di RTI costituendo, il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

La proposta progettuale in particolare dovrà contenere:

- titolo del progetto;
- soggetto promotore (indicare soggetto capofila ed altri soggetti in caso di raggruppamenti);
- altri soggetti coinvolti nel progetto, mediante partnership/accordi, con l'indicazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
- riferimento coordinatore/supervisore del progetto;
- descrizione dell'idea progettuale;
- indicazione del personale/volontari/collaboratori che s'intendono impiegare per la realizzazione del progetto con descrizione quali-quantitativa dello stesso;
- eventuali accordi/partnership/convenzioni già in essere o che si intendono attivare appositamente per la realizzazione del progetto;
- indicazione del piano economico-finanziario per la realizzazione del progetto;
- esperienza del soggetto proponente rispetto alle azioni da realizzare attraverso il progetto;

La citata proposta dovrà altresì tener conto degli indirizzi di cui all'art. 1 e 2 del presente avviso.

Ad essa dovrà essere allegata:

1. Piano finanziario in cui vengano chiaramente e sinteticamente esplicitati:

- l'identificazione delle tipologie di prestazione che si intende porre a disposizione con la indicazione dello specifico costo complessivo e l'indicazione della quota coperta con risorse proprie e quella coperta da eventuali altre fonti di finanziamento pubblico o privato (da indicare specificatamente);
- l'indicazione del Contratto Nazionale di Lavoro cui si fa riferimento per ciascuna tipologia di prestazione;
- la descrizione delle eventuali risorse aggiuntive, intese come: personale, beni immobili e strumenti che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto (da quantificare economicamente e numericamente, altrimenti non verranno prese in considerazione) e la relativa fonte di finanziamento;
- una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti che i valori economici dichiarati sono congruenti ed in linea con quelli dei CCNL applicati o previsti da altre norme di legge o regolamento.

2. Copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto dell'ETS e/o camerale da cui emerga che l'organismo opera nello specifico settore oggetto dell'Avviso (in caso di raggruppamento plurisoggettivo, devono allegare tale documento tutti gli ETS costituenti il raggruppamento);

3. Curriculum sintetico dell'organismo proponente, del coordinatore e del personale da impiegare nel progetto firmato dal soggetto proponente singolo o da tutti i componenti del raggruppamento.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta con apposizione di firma del legale rappresentante dell'Ente e/o da tutti i componenti dell'ATS/raggruppamento.

Art. 9 - Procedura di ammissibilità e criteri di valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati

Dopo la chiusura del termine previsto per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'analisi della regolarità formale delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verificando la correttezza e completezza delle domande presentate, delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati.

Una volta individuate le istanze ammesse e quelle inammissibili/irricevibili - indicandone le relative motivazioni - provvederà a comunicare l'esito di accoglimento o rigetto agli interessati.

Successivamente l'Amministrazione procedente nominerà una commissione tecnica composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

La commissione tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse, sulla base di criteri oggettivi di seguito specificati ed in relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, procedendo all'assegnazione di un punteggio come indicato dalla successiva tabella.

Il punteggio massimo assegnabile ad ogni progetto è di 100 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A. Qualità soggettiva della proposta con riferimento agli ambiti attinenti all'oggetto dell'Avviso - MAX 40 punti	
Esperienze pregresse maturate inerenti attività simili o comunque analoghe a quelle indicate nel progetto	Max 20 punti
Reti territoriali con i diversi soggetti del territorio da attivare nel processo di inclusione socio-lavorativa, documentate mediante lettere/protocolli di adesione (tipologia di soggetti e modalità di attivazione delle reti)	Max 10 punti
Qualità e coerenza dei profili professionali coinvolti rispetto alla tipologia di attività proposte.	Max 10 punti
B. Qualità della proposta progettuale e modalità di individuazione dei destinatari - Max 60 punti	
Adeguatezza della proposta progettuale (chiarezza, sinteticità e coerenza dei contenuti, adeguatezza rispetto agli obiettivi e alle tempistiche previste per la realizzazione del progetto, con particolare riferimento alle modalità di individuazione dei destinatari).	Max 30
Modalità operative e gestionali degli interventi (Modalità di organizzazione e gestione dei percorsi di accoglienza e presa in carico proposti e raccordo delle attività con gli altri soggetti).	Max 20
Elementi integrativi, innovativi e sperimentali (Elementi integrativi, innovativi e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto in termini di servizi offerti, strumenti e metodologie utilizzati).	Max 10

La Commissione di valutazione al termine dei lavori trasmetterà al Responsabile del Procedimento l'elenco dei progetti valutati con il relativo punteggio.

La graduatoria dei soggetti proponenti verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente ottenuto. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Saranno ammissibili alla successiva fase di co-progettazione, i soggetti che avranno ottenuto un **punteggio pari o superiore a 60/100**, secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle risorse disponibili. La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, in possesso dei requisiti, ove la proposta risulti idonea e coerente con quanto previsto nel presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno approvati con apposito provvedimento, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli rispetto alle dichiarazioni rese in qualsiasi momento del procedimento. All'esito di tali operazioni, verrà redatta una graduatoria/elenco e verranno invitati alla fase di co-progettazione gli ETS (singoli o raggruppati) le cui proposte progettuali siano risultate idonee alla co-progettazione di cui al progetto. Tale graduatoria ha la sola finalità di individuare la/le proposta/e progettuale/i ritenuta/e idonea/e ai fini della co-progettazione.

Art. 10 - Copertura Assicurativa

Il/I soggetto/i attuatore/i delle attività oggetto del progetto operativo è interamente responsabile di ogni danno arrecato all'Ente, agli assistiti e/o a terzi, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo e deve a proprie spese sottoscrivere apposita polizza assicurativa.

Nel caso in cui il progetto preveda il servizio di trasporto, i mezzi di trasporto dovranno essere di recente immatricolazione ed idonei al trasporto disabili nonché coperti da polizza assicurativa nel rispetto delle norme del Codice della Strada oltre che sarà necessario stipulare apposita polizza al fine di garantire idonea copertura assicurativa anche nei confronti di tutti i passeggeri.

In ogni caso, tali polizze assicurative dovranno essere fornite in copia al Comune di Formia prima della sottoscrizione della Convenzione.

Il Comune di Formia potrà in ogni momento valutarne la completezza e chiederne l'integrazione.

Art. 11 - Elezione di domicilio e comunicazioni

In relazione alla presente procedura, gli ETS eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 12 - Amministrazione competente, responsabile del procedimento e chiarimenti

L'Amministrazione Competente della presente procedura è il Comune di Formia – Via Vitruvio n.190 n. tel 0771 - 7781 Pec: protocollo@pec.cittadiformia.it

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Livornese.

Qualsiasi chiarimento, integrazione e/o modifica del presente Avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it

Per ulteriori chiarimenti e/o informazioni contattare l'Ufficio Servizi Sociali al 0771-778622 o 0771-778348 tramite PEC: al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it

Art. 13 - Recesso e Risoluzione della convenzione

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione della convenzione di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario/partner nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 196/2003 e successive integrazioni l'ente affidatario/partner è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è Titolare è il Comune di Formia.

Vengono affidati all'operatore selezionato l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'operatore selezionato è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Il RUP è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante lo svolgimento del progetto. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto all'operatore selezionato che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide, il RUP provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 100,00 (cento euro) e non superiore a € 1.000,00 (duemila euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione del progetto da parte dell'ente convenzionato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;

- gravi ed accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Formia e del Piano Anticorruzione.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune qualora la co-progettazione risultasse, a giudizio motivato dal Comune stesso, eseguita in maniera non soddisfacente.

Alla scadenza naturale, l'Amministrazione comunale, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso alla presente procedura e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di Bilancio, potrà rinnovare la convenzione al soggetto affidatario per ulteriori sei mesi, con specifico provvedimento e alle condizioni di legge.

E' in ogni caso vietato il rinnovo tacito della convenzione.

Ad ogni modo i rapporti tra il Comune di Formia e l'Ente prestatore saranno regolati in maniera dettagliata e specifica dalla convenzione che verrà sottoscritta tra le parti.

Art. 14 -Stipula della Convenzione

La convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, in forma di scrittura privata unitamente al Patto di integrità. La Convenzione sarà sottoscritta con il soggetto partner selezionato in qualità di soggetto singolo o di capofila dell'accordo di partnership e conterrà necessariamente i seguenti elementi:

- a) oggetto della convenzione e sua durata della convenzione;
- b) la descrizione delle obbligazioni assunte dalle parti;
- c) la direzione, gestione e organizzazione;
- d) le forme di verifica delle prestazioni e dei reciproci adempimenti nonché il controllo della loro qualità;
- e) le coperture assicurative;
- f) la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/8/2010, n. 136.
- g) gli inadempimenti e relative sanzioni, le cause di risoluzione;
- h) la definizione delle controversie;
- i) la clausola del trattamento dei dati personali.

Art. 15 - Pubblicità e documenti della selezione

Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it

Art. 16 - Tutela della privacy

I dati personali verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: individuazione di soggetti del terzo settore per attività di co-progettazione e attuazione delle attività ivi previste.

Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del GDPR.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa, un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, come previsto dagli artt. da 15 a 21 del GDPR (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formia – Via Vitruvio n. 190 Pec: protocollo@pec.cittadiformia.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo indicato sul sito istituzionale.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme richiamate in premessa e, comunque, le norme applicabili in materia.

Art. 18 - Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso secondo le modalità previste dal Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.