



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

**I SETTORE – PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO E AA.GG.  
SERVIZIO: AA.PP. COMMERCIO E TURISMO**

## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE  
E REALIZZAZIONE DEL "CAPODANNO IN PIAZZA 2018/2019"  
(Approvato con determinazione n. 1382 del 30.11.2018)**

## IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 97 dell' 8.11.2018 avente per oggetto "Programma delle manifestazioni per Natale 2018 – Linee di indirizzo";

**Rilevato** che con detta deliberazione la Giunta Comunale ha approvato il programma delle manifestazioni da effettuarsi nel corso delle prossime festività natalizie fornendo linee di indirizzo ai Settori competenti per promuovere, tra le diverse iniziative, due spettacoli musicali di Capodanno da tenere in Piazza Vittoria e Largo Paone cui la suddetta delibera assegnava il 15% delle risorse complessive previste per la programmazione natalizia;

**Ritenuto** dover emanare un avviso pubblico per acquisire le manifestazioni di interesse da parte di soggetti terzi con esperienza nel settore dello spettacolo che siano interessati a promuovere le iniziative in oggetto;

**Dato Atto** che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. a) del Dlgs 50/2016, così come modificato dal Dlgs 56/2017, con selezione del contraente previa indizione di Avviso pubblico per manifestazione d'interesse;

## RENDE NOTO

che con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di soggetti terzi cui affidare l'organizzazione, promozione e realizzazione degli spettacoli del Capodanno in Piazza **2018/2019**".

### Art. 1 - Soggetto promotore

Il Comune di Formia, I Settore – Personale Sviluppo economico e AA.GG. - Servizio AA.PP. Commercio e Turismo di seguito denominato Amministrazione Comunale, P.zza Municipio 04023 – Formia, tel. 0771/7781, mail: [commercio@comune.formia.lt.it](mailto:commercio@comune.formia.lt.it);



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

Organizzazione, promozione e realizzazione di n. 2 spettacoli in occasione della notte di Capodanno 2019 aventi i seguenti contenuti:

- 1) spettacolo musicale e di intrattenimento in Piazza Vittoria con gruppi musicali e dj-set (revival).  
Target: pubblico prevalentemente composto da adulti;
- 2) spettacolo musicale e di intrattenimento in Largo Paone con dj-set e animazione.  
Target: pubblico prevalentemente composto da giovani

Le iniziative dovranno essere realizzate negli spazi individuati dall'Amministrazione comunale.

Le soluzioni progettuali dovranno comprendere l'installazione e disinstallazione dei palchi e delle attrezzature elettriche. Le spese relative al service audio e luci e all'approvvigionamento elettrico sono a carico dei soggetti affidatari.

## Art. 3 - Tempi e durata di esecuzione

Interventi da realizzarsi a partire dalle ore 11:00 del 31.12.2018

## Art. 4 – Destinatari

Possono presentare la proposta progettuale:

- organismi privati (imprese in forma singola o societaria);
- associazioni a valenza economica che svolgano in maniera continuativa attività culturali e di spettacolo.

Essi potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché, in tal caso, venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e, qualora risultino vincitori, dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare, a **pena d'esclusione**, un'**unica proposta** che dovrà riguardare entrambe le iniziative di cui all'art. 2.

## Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quella individuata come capogruppo in caso di Raggruppamento di Associazioni (utilizzare l'allegato Modello A).



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

La proposta debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e la relativa documentazione, a **pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 10.00** del giorno **11.12.2018** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)  
Farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC.

- Raccomandata A/R

L'indirizzo cui spedire il plico è: Comune di Formia – I Settore – Servizio Attività Produttive, Commercio e Turismo – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)

- Consegna a mano

Il plico può essere consegnato a mano al medesimo indirizzo: Comune di Formia – I Settore – Servizio Attività Produttive, Commercio e Turismo – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL "CAPODANNO IN PIAZZA 2018/2019"**.

Per attestare l'arrivo della domanda farà fede la targhetta apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 6. Documentazione da allegare**

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti il nominativo del mittente e l'oggetto dell'Avviso, come di seguito:

**"BUSTA A" – Istanza di presentazione**

**"BUSTA B" - Offerta economica**

**"BUSTA C" – Proposta progettuale**

**CONTENUTO BUSTA A): documentazione amministrativa**



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

1. **Allegato A (Dichiarazione sostitutiva)** da sottoscrivere con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. **copia fotostatica di documento** di riconoscimento del sottoscrittore.

## **CONTENUTO BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA:**

Intesa esclusivamente come valore al ribasso rispetto all'importo a base d'asta (ovvero espressa quale unico valore percentuale al ribasso con max 2 cifre decimali)

## **CONTENUTO BUSTA C) PROPOSTA PROGETTUALE:**

La **BUSTA "C": proposta progettuale** dovrà contenere:

- a. **il progetto:** dettagliata relazione illustrativa sulla proposta artistica presentata con indicazione del cast impegnato; segnalazione di eventuali link a siti web dove poter attingere ad eventuali ulteriori informazioni; evidenziazione degli aspetti tecnici e organizzativi, comprendendo tra questi l'indicazione delle attività preliminari di montaggio e conclusive di smontaggio;
- b. **il curriculum** del soggetto richiedente redatto sotto forma dell'autocertificazione riportante le attività svolte nel settore in oggetto;
- c. **piano economico** con prospetto analitico dei costi, indicati per ogni singola voce di spesa (cast artistico, personale di staff, allestimento, ecc.) e di entrata (sponsorizzazioni, ecc.)
- d. **piano di comunicazione** con indicazione delle fonti per la diffusione e promozione delle informazioni relative all'evento con particolare riferimento all'utilizzo, diretto o indiretto, di marchi a diffusione nazionale.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente il soggetto concorrente.

Le proposte potranno essere corredate anche da documentazione fotografica.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre proposte.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti).

## **Art. 7 - Motivi di esclusione**

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 4) 5) e 6).



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Art. 8 – Procedura di gara

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. a) del Dlgs 50/2016, così come modificato dal Dlgs 56/2017, con selezione del contraente previa indizione di Avviso pubblico per manifestazione d'interesse. La selezione del contraente avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 co. 2 del Dlgs 50/2016 (miglior rapporto qualità/prezzo).

## Art. 9 - Criteri di valutazione delle offerte

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- **Offerta tecnica: 70 punti**
- **Offerta economica**, intesa esclusivamente come valore al ribasso (ovvero espressa quale unico valore percentuale al ribasso con max 2 cifre decimali): **30 punti**

Il punteggio di 70 punti dell'offerta tecnica sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

Tipo	Criteri	Punteggio
A.	Validità complessiva della proposta	<b>Punti 28</b>
B.	Capacità attrattiva	<b>Punti 17</b>
C.	Curriculum	<b>Punti 10</b>
D.	Promozione	<b>Punti 15</b>
<b>Sub criteri</b>		
a1	Qualità artistica	<b>max p. 14</b>
a2	Livello di strutturazione del progetto	<b>max p. 7</b>
a3	Adeguatezza progetto al target di riferimento	<b>max p. 7</b>
b1	Attrattività della proposta	<b>max p. 17</b>
c1	Curriculum cast impiegato	<b>max p. 7</b>
c2	Esperienza soggetto organizzatore	<b>max p. 3</b>
d1	Piano di comunicazione (mezzi tradizionali e social)	<b>max p. 10</b>
d2	Utilizzo, diretto o indiretto, di marchi di diffusione nazionali	<b>max p. 5</b>

Per ogni criterio e sub-criterio, sarà espresso un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

Il punteggio di 30 punti riservato all'offerta economica, espresso come VALORE AL RIBASSO attraverso unica percentuale al ribasso con max 2 cifre decimali, verrà attribuito secondo la formula seguente:

$$Pa = \frac{pb \times Pm}{pc}$$

dove si intende:

Pa = punteggio da attribuire;

pb = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

Pm = punteggio massimo attribuibile che è pari a 40;

Pc<sup>1</sup> = prezzo offerto dal concorrente in esame.

**N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che, sull'offerta tecnica, non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100**

## Art. 10 – Risorse finanziarie

Il servizio in oggetto sarà appaltato a corpo.

L'importo complessivo a base d'asta ammonta ad **€ 14.600,00** oltre Iva al 22%

Restano in capo al soggetto realizzatore dell'iniziativa i costi relativi al service audio e luce e fornitura di energia elettrica.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Art. 11 – Formulazione della graduatoria

La Commissione sulla base dei criteri di cui al precedente art. 9, procederà alla formulazione di una graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, sino all'assegnazione delle risorse disponibili nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

Si specifica che in caso di parità di punteggio verrà data priorità nell'ambito della graduatoria al soggetto che avrà ottenuto la migliore valutazione complessiva con riferimento alla validità complessiva della proposta (Criterio A).

**NB.** L'Amministrazione si riserva di non assegnare alcuna risorsa, ovvero di assegnarle in modo parziale, qualora le proposte presentate siano ritenute non totalmente idonee alle finalità di promozione di cui al presente avviso.

## Art. 12 - Data e procedura

A partire dalle **ore 10.00** del giorno **12.12.2018** presso la sede del Palazzo Comunale, primo piano, ufficio Attività Produttive, la Commissione procederà in **seduta pubblica**, all'apertura dei plichi.

Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle tre buste contrassegnate con le lettere "A" - "B" - "C", procederà all'apertura esclusivamente della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e alla successiva verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate le operazioni di cui sopra, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica e ne siglerà i contenuti.

Quindi la Commissione, in **seduta riservata**, aprirà la busta "C" contenente la proposta progettuale. procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio conseguente relativamente all'offerta tecnica secondo le indicazioni sopra riportate.

Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

La Commissione terminerà i propri lavori con la proposta di affidamento del servizio al soggetto che risulta primo nella graduatoria per ogni ambito di intervento.

## Art. 13 - Altre informazioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale resta indenne da responsabilità per danni arrecati a terzi, nella gestione del servizio.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d. lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali inviati dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di Formia esclusivamente ai fini della redazione di elenchi di soggetti idonei per l'attuazione della presente procedura, nonché conservati in archivio cartaceo.

## **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Vienna Lavallo, Responsabile del Servizio AA.PP. Commercio e Turismo; tel. 0771 778483, mail [commercio@comune.formia.lt.it](mailto:commercio@comune.formia.lt.it)

## **Art. 16 - Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione**

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale l'Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [commercio@comune.formia.lt.it](mailto:commercio@comune.formia.lt.it)

*Formia, 30.11.2018*

f.to  
Il Dirigente  
dott.ssa Tiziana Livornese