



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia - Gaeta - Minturno

Provincia di Latina

Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n. 190

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE ACCESSI PER DIVERSAMENTE ABILI SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE DI SCAURI E MARINA DI MINTURNO CON AREA FITNESS ALL'APERTO – ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLE TRAVERSE E PIAZZETTE – COMUNE DI MINTURNO - CUP: F52I1800170006 - CIG: 80356170ED

VERBALE RELATIVO ALLA SEDUTA PUBBLICA PER APERTURA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di novembre, alle ore 12:16 negli Uffici della Centrale Unica di Committenza siti nella sede del Comune di Formia in via Lavanga n. 163/165, alla presenza della Dott.ssa Loredana CIVITILLO- dipendente del Comune di Formia in servizio presso questa Centrale Unica di Committenza, delegata del Dirigente della Centrale Unica di Committenza, Avv. Domenico DI RUSSO, nella qualità di RUP del procedimento di evidenza pubblica; della Dott.ssa Maria BISECCO, dipendente del Comune di Minturno, distaccata presso questa Centrale Unica di Committenza, con funzioni anche di segretario verbalizzante, e del Sig. Antonio VALERIO, dipendente del Comune di Formia, si procede all'apertura della "BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", degli operatori economici aggiudicatario e classificato secondo nella graduatoria di aggiudicazione, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs n. 50/2016 e smi nonché delle linee guida n. 3 dell'ANAC, così come stabilito dal bando di gara.

Vista la comunicazione della data di apertura (giusta avviso prot. 2019/57296 del 14.11.2019);

Visto il verbale di gara del 07.11.2019;

Tutto ciò premesso, si procede, previa numerazione, all'apertura dei plichi ("BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"), che risultano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Si procede, quindi, ad elencare gli atti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa, come di seguito riportato:

Concorrente n. 1/23: CENACOLO COSTRUZIONI GENERALI SCRL:

- Istanza di partecipazione alla gara, con fotocopia documento d'identità;
- DGUE su supporto informatico e cartaceo + fotocopia documento d'identità;
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC per l'importo di € 70,00;
- PassOE
- Garanzia Fidejussoria n. 06/01/01/2999797 della "FINANZIARIA ROMANA SPA", con dichiarazione d'impegno al rilascio di garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione; copia

documento d'identità dell'Agente Assicurativo;

- Dichiarazione Certificato camerale C.C.I.A.A di Caserta, n. iscrizione Registro Imprese: 0439285068;
- Dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, + fotocopia documento di identità;
- Dichiarazione composizione societaria;
- Dichiarazione di conformità di: Atto Costitutivo Consorzio Rep. n. 19.212; del Certificato SOA; Certificato del Sistema di Qualità ISO 9001:2015;
- Dichiarazione di partecipazione quale Consorzio Stabile in proprio;
- Nota Ministero Interno di comunicazione di avvio del procedimento per rinnovo iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori ex art. 30, comma 6 del D.l. n. 189/2016 (Legge n. 229/2016) + documento identità
- Copia Atto costitutivo Consorzio – rep. n. 19.212 – Raccolta n, 13220 del 28.02.2019 per Dott. Ronza, Notaio in Bellona).

Concorrente n. 2/57: ATI: FALCO PRIMO SRL (Capogruppo) / SAN GIOVANNI 79 SOC. COOP (Mandataria):

- Istanza di partecipazione alla gara, con fotocopia documento d'identità della società Capogruppo e della mandataria;
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC per l'importo di € 70,00;
- PassOE;
- Garanzia Fidejussoria n. 1533167 della "ELBA ASSICURAZIONI SPA" - Agenzia CONSASS NAPOLI - con dichiarazione d'impegno al rilascio di garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione + copia documento d'identità dell'Agente Assicurativo;
- Impegno a costituire RTI sottoscritto da entrambe le società + documenti identità;
- DGUE su supporto informatico e cartaceo di entrambe le società + fotocopia documento d'identità;
- Dichiarazione di conformità del Certificato SOA; Certificato del Sistema di Qualità ISO 9001:2015 della società Capogruppo;
- Dichiarazione di conformità del Certificato SOA; Certificato del Sistema di Qualità ISO 9001:2015 della società Mandataria;

Terminate le operazioni, i documenti relativi ai requisiti di ammissione vengono trasmessi all'ufficio per le dovute verifiche, all'esito delle quali sarà adottato apposito provvedimento recante l'ammissione/esclusione alla procedura in oggetto.

Alle ore 12:49 le operazioni sono terminate.

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Loredana Civitillo

Dott.ssa Maria Biseco

Sig. Antonio Valerio

