



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI LOCALI DA ADIBIRE AD USO SEGRETERIA SCOLASTICA DEL CPIA 10 (Centro Provinciale Istruzione Adulti)

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Formia, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 207 del 23 luglio 2020 intende reperire in locazione temporanea per la durata di anni 6 locali idonei da utilizzare come sede della Segreteria del CPIA10 (Centro Provinciale Istruzione Adulti), con tutti i titoli urbanistici ed edilizi conformi alle vigenti normative, siti nel centro urbano di Formia o nelle immediate vicinanze.

Art. 2

Requisiti dell'immobile

L'immobile di cui il Comune di Formia intende acquisire in locazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- ubicato nel centro urbano, centro cittadino;
- costituito da un minimo di n. 4 ambienti da adibire ad ufficio e di almeno n. 2 servizi igienici;
- stato di manutenzione buono;
- non occupati ed immediatamente disponibili;
- dotati dei requisiti di legge per essere adibiti ad uso ufficio;
- abitabilità e agibilità;
- dotato di impianti elettrici, idrico sanitari e di riscaldamento con certificazione di conformità ai sensi della vigente normativa.

Art. 3

Durata

La durata temporale del contratto di locazione è di anni 6 e il contratto potrà cessare anche in anticipo, previo avviso ai proprietari, nel caso di volontà espressa in tal senso da parte dell'Amministrazione comunale.

Art.4

Destinatari

I soggetti che potranno presentare la propria proposta sono i soggetti privati: ditte, imprese di costruzioni, associazioni, operatori del settore immobiliare e persone fisiche e/o giuridiche in genere.

Art. 5

Procedura di partecipazione

Le domande di cui al presente avviso devono specificare;

- l'esatto indirizzo dell'immobile;
- i dati e la categoria catastale;
- la superficie utile complessiva;
- una breve descrizione dell'immobile (servizi pertinenze ecc..);
- tutte le dichiarazioni di cui all'allegato "Modello A" da utilizzare per la partecipazione all'avviso pubblico;

La domanda di partecipazione che dovrà essere sottoscritta dai soggetti proprietari di immobili anche tramite loro procuratori generali o speciali, utilizzando l'allegato Modello A), dovrà pervenire entro 10 giorni dalla data del presente avviso e, pertanto entro le ore 12:00 del giorno 13 novembre 2020 con le seguenti modalità:

1. consegna a mano presso la portineria del Comune di Formia sita in Via Vitruvio 190;

La domanda consegnata a mano dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente la dicitura "Avviso Pubblico per il reperimento di locali da adibire ad uso segreteria scolastica del CPIA10" e farà fede, per attestare l'arrivo della domanda, la targhetta apposta sul plico dall'ufficio protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6

Requisiti per l'accesso

Essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

Art. 7

Documentazione da allegare

Il plico contenente la proposta dovrà contenere:

1. Modulo di proposta (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal soggetto richiedente;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
3. copia dell'atto di proprietà dell'alloggio, ovvero di altro documento comprovante la titolarità a disporre dell'alloggio con dichiarazione di conformità all'originale;
4. visura catastale;
5. planimetria dei locali;

Art. 8

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. Le proposte pervenute fuori termine o non debitamente sottoscritte;
- b. Le proposte non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 5;
- c. Le proposte presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel precedente articolo 4.

Art. 9

Ulteriori informazioni

Il presente avviso ha mere finalità esplorative ed è inteso come indagine conoscitiva. Esso non obbliga il Comune di Formia a qualsiasi tipo di vincolo. Resta, pertanto, facoltà dell'Ente non dare alcun prosieguo all'indagine stessa. Parimenti la manifestazione d'interesse non impegnerà in alcun modo coloro che la invieranno e non costituirà diritto alcuno in merito all'effettiva locazione dell'immobile offerto.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di procedere all'affitto, e qualora risultassero prodotte più offerte, esse saranno valutate in base all'ubicazione dei locali, alla rispondenza degli stessi alle necessità per le quali dovrà essere utilizzato e al canone richiesto per la locazione degli stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre qualora se ne presentasse la necessità, vista l'emergenza da covid-19, di procedere all'affitto di ulteriori immobili oltre a quello necessario per la segreteria del CPIA 10 (Centro provinciale Istruzione Adulti);

Il canone di locazione sarà determinato tenendo presenti i valori correnti di mercato.

Il contratto di locazione sarà registrato dai soggetti firmatari presso l'Agenzia delle Entrate.

Eventuali oneri condominiali, quelli relativi alla manutenzione ordinaria e quelli derivanti dal consumo delle utenze, nonché dallo smaltimento dei rifiuti, saranno a carico del Comune.

Art. 10

Pagamento corrispettivi

I canoni di locazione saranno erogati dal Comune di Formia in rate mensili anticipate entro il giorno 5 di ogni mese.

Art. 11

Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line, sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

-Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it o telefonicamente al numero 0771/778311.

Art. 12

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il responsabile Unico del procedimento è: d.ssa Rosanna Picano – tel. 0771/778311 - e-mail: r.picano@comune.formia.lt.it;

Art. 13

Avvertenze

Ai sensi GDPR 679/2016 (codice in materia di protezione dei dati) i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente Avviso Pubblico.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Formia.

Il presente avviso pubblico non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Formia, 3 novembre 2020


Il Dirigente
D.ssa Rosanna Picano

