



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia - Gaeta - Minturno

Provincia di Latina

Comune Capofila: Via Vitruvio, n. 190 - 04023 Formia (LT)

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORMIA
CIG 78865467A3**

h.w.l.h

1. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Lex specialis dell'appalto

Il presente disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara in oggetto costituendo la lex specialis dell'appalto.

1.2 Amministrazione appaltante

Denominazione: Comune di Formia legale Piazza Municipio, 1 - 04023 Formia (LT)

Telefono 0771/778308 -311

Telefax 0771/778316

Mail: r.picano@comune.formia.lt.it

Pec: rosanna.picano@pec.cittadiformia.it

Determina del Settore Polizia Locale del comune di Formia n. 733 del 19/04/2019

La gara viene espletata tramite la Centrale Unica di Committenza, costituita tra i Comuni di Formia – Gaeta – Minturno

CIG 78865467A3

Per le informazioni relative al Bando ed al Disciplinare di Gara contattare l'ufficio CUC tel. 0771/778716/715 oppure all'indirizzo cuc@pec.cittadiformia.it

Per le informazioni relative al Capitolato di Gara e alle Specifiche Tecniche contattare il Settore Polizia Locale al numero di telefono 0771/778310 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Eventuali richieste scritte di chiarimenti possono essere inoltrate entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte all'indirizzo di posta elettronica certificata cuc@pec.cittadiformia.it specificando nell'oggetto:

"RICHIESTA CHIARIMENTI - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORMIA.

I termini per le risposte ai chiarimenti, sempre che questi ultimi siano pervenuti in tempo utile, sono quelli di cui all'art. 74 comma4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

1.3 Codice di riferimento CPV

Si indica quale prestazione principale il servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia mediante parcometri e ausiliari del traffico **CPV 98351000-8- Servizi di gestione di parcheggi**

1.4 Caratteristiche principali del servizio

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici, senza obbligo di custodia, sui quali la sosta è consentita e subordinata al pagamento di

una somma soggetta alle condizioni e alle tariffe fissate dal Comune di Formia, mediante la fornitura, l'installazione e la manutenzione di parcometri (il numero sarà proposto dall'operatore economico nel progetto tecnico), la realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e per i parcheggi multipiano, il servizio di sorveglianza, manutenzione ordinaria e la pulizia per tutta la durata della concessione. Inoltre il concessionario dovrà garantire il servizio di sorveglianza ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, con la messa a disposizione di personale (pari almeno al numero minimo previsto nell'allegato al capitolato di gara tenuto conto dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 "clausola sociale") con mansioni di sorveglianti e personale di vigilanza ausiliare della sosta.

A fini di chiarezza, trasparenza e massima partecipazione, la stazione appaltante precisa che, con la locuzione "*personale di vigilanza accertatore delle violazioni in materia di sosta*" intende riferirsi al personale di cui all'articolo 17, commi 132 e 133 della legge 15.05.1997, n. 127. Tale personale nel gergo comune, in maniera impropria, ma più efficace, è definito "ausiliare della sosta" e/o "ausiliare del traffico". Nel prosieguo del presente testo, come pure per gli altri atti di gara, pertanto, ove per ragioni di brevità ed immediatezza sarà usata l'espressione "ausiliare della sosta", si intenderà sempre riferirsi al personale dotato della qualifica di cui alla norma citata.

1.5 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità di servizio sono regolate dal Capitolato Speciale di Appalto e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

1.6 Disposizioni legislative e regolamentari

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Condizioni contenute del Capitolato Speciale e nei suoi allegati;
- Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate;
- Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Formia (disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.formia.lt.it/amministrazionetrasparente/codice-disciplinare-codice-condotta>)

1.7 Luogo di esecuzione del servizio:

Tutto il territorio del Comune di Formia ove sono presenti aree di sosta a pagamento.

1.8 Durata della Concessione e Importo stimato della Concessione.

La durata della concessione sarà di anni 6 (SEI) decorrenti dalla data della consegna all'aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. di dare avvio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, anche in

pendenza della stipula del contratto. Al termine del suddetto periodo di durata, la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta o preavviso.

L'importo complessivo stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad € 6.600.000,00 IVA esclusa ed è stato determinato considerando gli elementi di seguito riportati:

Media annua degli introiti arrotondati a € 1.100.000 IVA esclusa (calcolata sulla base degli introiti derivanti dal pagamento delle soste orarie e degli abbonamenti negli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018) moltiplicata per 6 (anni della concessione).

Si precisa che il predetto importo è stato stimato al fine di dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara, la cauzione provvisoria e quella definitiva nonché gli eventuali i diritti di segreteria.

In relazione alla tipologia del servizio da appaltare il Comune di Formia considera quali oneri da rischi di interferenze un importo totale per i sei anni pari a € 12.303,70 (Euro Dodicimilatrecentotre/70) non soggetto a ribasso, suddiviso così negli anni:

€ 3.038,80 nel primo anno;

€ 1.852,98 annui per i successivi cinque.

È fatto obbligo per l'aggiudicatario, di predisporre prima dell'inizio dei lavori di installazione del sistema tecnologico, un piano di sicurezza che intende adottare.

Pertanto l'importo posto a base d'asta è pari a € 6.612.303,70 così costituito:

- € 6.600.000,00 Valore della concessione
- € 12.303,70 Valore oneri da rischi di interferenza

Si specifica che ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 50/2016 non sono consentite proroghe alla concessione ad eccezione di quanto previsto nel presente paragrafo .

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi prezzi patti e condizioni più favorevoli per l'Amministrazione (art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016), nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente.

1.9 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p..

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Il Comune di Formia effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito Internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art.80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

1.10 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Non incorrere nei divieti di cui agli art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di Idoneità professionale

- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016 con oggetto inerente all'oggetto di gara.

Per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale

- Ciascun operatore singolo o componente di un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata **da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993**. Tali dichiarazioni, dovranno essere intestate al Comune di Formia e alla CUC con data non anteriore a quella della pubblicazione del bando sulla GUCE.

- Di avere realizzato un fatturato medio annuo d'impresa, nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) per servizi di parcheggio a pagamento, per un importo pari o superiore a € 1.100.000 (valore presunto annuo della concessione) in ragione degli investimenti richiesti e della durata della concessione.

- Aver svolto regolarmente e senza formali contestazioni, nell'ultimo triennio 2016/2017/2018, servizi di sosta a pagamento con parcometri, in almeno un Comune ,con la presenza di almeno 1.500 stalli per la sosta, per una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, anche non consecutivi, purché nel triennio.

I requisiti di partecipazione richiesti rispondono alla necessità della stazione appaltante di selezionare operatori economici in grado di sostenere gli oneri necessari al corretto funzionamento del servizio e garantire la dovuta esperienza nella gestione delle attività.

1.11 Sopralluogo

Prima della formulazione dell'offerta, personale incaricato dal concorrente, dotato di regolare delega scritta, dovrà effettuare, entro il 31/05/2019 un sopralluogo preliminare nelle aree Comunali adibite al parcheggio, al fine di procedere alla verifica dei luoghi messi a disposizione dal Comune di Formia, e verificare la compatibilità al servizio richiesto.

I sopralluoghi dovranno essere preventivamente concordati con il Brigadiere Maurizio Centola al n. telefonico 3356803212 o alla e-mail mcentola@comune.formia.lt.it

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata, a ciascun concorrente, apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella "BUSTA A documentazione amministrativa".

1.12 Clausola sociale

In relazione al personale attualmente impegnato nel servizio, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 50 del Codice in relazione alle clausole sociali.

Nello specifico allegato A del capitolato tecnico, facente parte integrante della documentazione di gara sono riportate tutte le informazioni sul personale che ha svolto il servizio con inquadramento contrattuale e funzione organizzativa ricoperta nel progetto.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire il Plico, contenente la propria Offerta, tramite il servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, 190 - 04023 Formia (LT)

entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/06/2019**; le offerte pervenute oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.

A tal fine farà unicamente fede il timbro contenente data ed ora apposte dall'Ufficio Portineria del comune di Formia, ricevente il plico.

Si fa presente che il recapito del Plico/Offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico/Offerta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

L'offerta sarà contenuta in un plico che dovrà essere debitamente chiuso e sigillato (intendendo con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria ed escludere così qualsiasi

possibilità di manomissione) con nastro adesivo trasparente o con strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Sul PLICO dovranno essere esposti: Ragione sociale/indirizzo/recapito telefonico, indirizzo di posta certificata e codice fiscale del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese comprensiva, e la seguente dicitura:

“NON APRIRE- OFFERTA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORMIA - C.I.G. 78865467A3”

Il Plico deve contenere tre distinte Buste e, precisamente:

Busta “A – Documentazione amministrativa”

Busta “B – Offerta tecnica “

Busta “C – Offerta economica “.

Si rammenta che la **Busta “C”**, contenente l’offerta economica dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con nastro adesivo trasparente (no ceralacca) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti.

A.1 Domanda di partecipazione Modello all.1

Il concorrente dovrà predisporre una dichiarazione conforme al modello 1 allegato “Documento di partecipazione alla gara”.

Il Documento di partecipazione dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- la conoscenza del Codice di comportamento del comune di Formia e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

A.2 Documento di gara Unico Europeo (d'ora in poi anche DGUE) (modello all.2)

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato, seguendo le Istruzioni per la compilazione (allegato A) al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

A norma dell'articolo 85 del Codice la Stazione Appaltante, richiede il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico, su supporto informatico.

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Non disponendosi al momento l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante, l'operatore economico dovrà trasmettere il documento in formato elettronico su supporto informatico all'interno della busta amministrativa sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, allegandone una copia cartacea debitamente sottoscritta dal dichiarante (legale rappresentante dell'Ente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1.10 del presente Disciplinare,

b) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Comune di Formia);

c) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, della Parte III, della Parte IV ove pertinente e della Parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011, fermo restando quanto altresì previsto dall'art.34-bis, commi 6 e 7 del d.lgs 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del

D.Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

A.3 Referenze Bancarie attestanti la solidità economica e finanziaria in originale attestata da almeno due istituti Bancari

A.4 Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine si precisa che l'importo della cauzione base provvisoria è pari a:

CIG 78865467A3	€ 132.246,07
----------------	--------------

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del

giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Formia;

b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'“albo” di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Comune di Formia

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, Il Comune di Formia si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, il Comune di Formia provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

(i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;

(ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

(iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,

(iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,

(v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell' "albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicata al paragrafo A.4, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 97, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R₂ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009

- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R₃ = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

R₄ = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella successiva tabella:

Importo garanzia base €						132.246,07
Iso 9000	Registrazion e EMAS	Certificazione Ambientale ISO 14001	Ecobel	Inventario/ impronta clinica	Imp.to garanzia	Importo garanzia €
S	S	-	S	S	23,80%	31.474,56
S	S	-	S	N	28,00%	37.028,90
S	S	-	N	S	29,75%	39.343,21
S	S	-	N	N	35,00%	46.286,12
S	N	S	S	S	27,20%	35.970,93
S	N	S	S	N	32,00%	42.318,74
S	N	S	N	S	34,00%	44.963,66
S	N	S	N	N	40,00%	52.898,43
S	N	N	S	S	34,00%	44.963,66
S	N	N	S	N	40,00%	52.898,43
S	N	N	N	S	42,50%	56.204,58
S	N	N	N	N	50,00%	66.123,04
S	-	-	S	S	47,60%	62.949,13
N	-	-	S	N	56,00%	74.057,80
N	-	-	N	S	59,50%	78.686,41
N	-	-	N	N	70,00%	92.572,25
N	S	S	S	S	54,40%	71.941,86
N	S	S	S	N	64,00%	84.637,48
N	S	S	N	S	68,00%	89.927,33
N	S	S	N	N	80,00%	105.796,86
N	N	N	S	S	68,00%	89.927,33
N	N	N	S	N	80,00%	105.796,86
N	N	N	N	S	85,00%	112.409,16
N	N	N	N	N	100,00%	132.246,07

S	possesso certificato
N	non possesso certificato

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre:

- copia del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / rating di legalità / modello organizzativo / certificazione social accountability 8000 / sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha

rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella domanda di partecipazione di cui al punto A1 sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Il comune di Formia si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, il Comune chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

A.5 PASSoe ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà (salvo in caso di motivata necessità) attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura debbono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione - Servizi - AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute.

A.6 RICEVUTA DI VERSAMENTO a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, con riferimento ai seguenti CIG:

CIG	€ 200,00
78865467A3	

Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni ed iscriversi al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it.

A.7 IN CASO DI AVVALIMENTO allegare documentazione come illustrata al punto 3.2 del presente disciplinare.

*Alle dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario della stessa, in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere redatte sulla base degli schemi allegati al presente disciplinare **facendo attenzione a dichiarare soltanto l'opzione che ricorre nel caso specifico (in particolare dove viene prevista l'opzione "ovvero")**.*

Qualora la documentazione venga sottoscritta da un procuratore della società, dovrà essere

allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

A.8 ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO secondo quanto riportato al punto 1.11 del presente disciplinare. L'effettuazione del sopralluogo è requisito indispensabile ai fini dell'ammissibilità alla gara.

PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (già costituito o da costituire)

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A.1), A.2), A.3) dovranno essere presentati da parte di ogni impresa raggruppata; la cauzione di cui al punto A.4) dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta dalla capogruppo; il PASSoe di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ogni impresa raggruppata con le modalità previste dal sistema AVCpass; la ricevuta di versamento di cui al punto A.6) dovrà essere presentata dalla capogruppo; L'attestato del sopralluogo di cui al punto A8) dovrà essere presentato nel caso di costituito a firma della mandataria, nel caso di RTI non costituito i sopralluoghi dovranno essere allegati singolarmente da ogni raggruppante.

In caso partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito i concorrenti dovranno nel modello all.1 attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, delle parti di forniture che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, in particolare:

- In riferimento ai requisiti relativi al punto 1.10 "**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale**" per quanto riguarda il secondo requisito (fatturato medio d'impresa con contratti dell'ultimo triennio) in caso di RTI la mandataria dovrà possedere almeno il 60% del fatturato e le mandanti il restante valore;

- In riferimento ai requisiti relativi al punto 1.10 "**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale**" per quanto riguarda il terzo requisito (di avere svolto un contratto in almeno un Comune, con la presenza di almeno 1.500 stalli per la sosta, per una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, anche non consecutivi, purché nel triennio) in caso di RTI il requisito dovrà essere in capo alla mandataria;

BUSTA B) – BUSTA SIGILLATA CONTENENTE L’OFFERTA TECNICA

All’interno della “Busta B - Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione quanto appresso specificato:

A) offerta qualitativa relativa ai criteri e sub criteri riportati nella tabella “ OFFERTA TECNICA “ di cui al **paragrafo 4.3** del presente disciplinare, composta da una relazione, suddivisa in capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri previsti, atta a descrivere, con riferimento ai criteri di valutazione, le proposte, le soluzioni, gli accorgimenti e le procedure proposti dal concorrente e quant’altro necessario per le valutazioni e conseguente attribuzione dei punteggi come riportato al citato paragrafo 4.3.

La documentazione di cui al precedente punto dovrà essere sottoscritta, dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di ammissione

BUSTA C) – BUSTA SIGILLATA CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA

La busta C) chiusa e sigillata dovrà contenere il modulo dell’offerta economica, il quale dovrà essere redatto in conformità al fac-simile allegato al Capitolato Speciale di Appalto (modello offerta economica).

L’offerta in bollo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione dell’incremento percentuale, espresso in cifre ed in lettere, della percentuale minima del 35% posta a base di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell’offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

Il rialzo percentuale indicato nel Modello Offerta economica allegato 3 dovrà essere espresso solo per cifre intere (ad esempio 1%, 2%,.....).

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in riduzione rispetto all’importo a base di gara.

Si precisa che sia in caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell’art.72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827, e su questo valore si procederà all’attribuzione del punteggio.

La dichiarazione dovrà contenere altresì l’indicazione dei costi aziendali relativi alla Manodopera e alla sicurezza ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice (ex art. 87, comma 4 del

D.Lgs. 163/2006).

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 (ex 81, comma 3 del D. Lgs n. 163/2006) la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte identiche e accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

La documentazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di partecipazione.

3. NORME SPECIALI

3.1 Facoltà di offerte parziali

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali.

3.2. Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, e verso il Comune di Formia di messa a disposizione per tutta la durata della fornitura delle risorse necessarie di cui è carente il

concorrente;

- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente punto paragrafo A.2;

c) **originale** firmato dal concorrente e dall'ausiliaria o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Comune di Formia effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia provvisoria.

Il Comune di Formia verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

3.3 Varianti

Eventuali varianti presentate dagli offerenti non saranno prese in considerazione se non migliorative

4. GARA

4.1 Data ora e luogo dell'apertura

La gara in oggetto è indetta per il giorno 17.06.2019 alle ore 10:00 presso la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Formia – Gaeta – Minturno, in Via F. Lavanga, 163-165.

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso ad assistere il Legale Rappresentante dell'impresa o un proprio delegato.

4.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e dei sub-criteri di seguito indicati:

	Criteria di valutazione	Punteggio
A	Offerta Tecnica	70 punti su 100
B	Offerta Economica	30 punti su 100

Relativamente all'offerta tecnica, il punteggio complessivo di 70 punti sarà ripartito sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa, nel seguente modo:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
GESTIONE DEL SERVIZIO (MAX 30 PUNTI)	Organizzazione operativa e modalità di controllo più innovative e tecnologicamente avanzate delle aree in funzione alle esigenze urbane con attenzione alla repressione delle infrazioni correlate alla sosta ed al numero degli ausiliari messi a disposizione da utilizzare nei vari turni di servizio.	10
	Assistenza e comunicazione all'utenza sullo svolgimento delle attività fornite con particolare riguardo alla gestione delle pratiche amministrative, le forme di pubblicizzazione delle tariffe e delle modalità di abbonamento, la tempistica dei procedimenti di competenza e dell'interazione con la competente struttura amministrativa comunale	6
	Progetto tecnico di adeguamento delle aree per il corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla segnaletica stradale orizzontale e verticale, redatto su idoneo supporto grafico	7
	Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale	7
DOTAZIONI TECNICHE (MASSIMO 26 PUNTI)	Installazione di parcometri in possesso delle omologazioni da parte del competente Ministero e rispondenti alle norme in materia di cui al Codice della Strada - D.Lgs. n° 285/1992 - e suo Regolamento di attuazione - DPR 495/1992 - ; essi inoltre dovranno essere conformi al D.Lgs. n°476/1992 ed adeguati alla Legge n°208/2015 quanto al pagamento con carte di credito, di debito e smartphone e comunque innovativi relativamente al pagamento e al controllo della sosta. In questo contesto si terrà conto anche del numero dei parcometri che il concorrente proporrà di installare	12
	Programma di manutenzione degli strumenti tecnologici che garantisca una continuità adeguata alle esigenze del servizio	6
	Ulteriori strumenti di pagamento e migliorie proposte che il concorrente intende adottare in particolare per l'emissione e i pagamenti degli abbonamenti	8
DOTAZIONI FORNITE AGLI OPERATORI (MASSIMO 4 PUNTI)	Vestiario che il concorrente intende fornire al personale impiegato con particolare riferimento al periodo invernale	2
	Dotazione elettroniche che il concorrente intende adottare per migliorare la reperibilità del personale impiegato e la capacità di controllo ed accertamento delle violazioni	2

SERVIZI AGGIUNTIVI (MASSIMO 10 PUNTI)	Qualità e caratteristiche dei servizi aggiuntivi nel loro insieme	3
	Utilità per la stazione appaltante e tempi di attuazione	2
	Disponibilità a fornire ed installare nelle aree di parcheggio, individuate congiuntamente tra il responsabile del servizio Comunale e l'aggiudicatario di almeno 3 (tre) sistemi di ricarica per veicoli elettrici, con i relativi servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria	SI punti 5
		No punti 0

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

- 1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa :
- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);
 - b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
 - c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'ANAC determinazione n. 7 del 24.11.2011).

02) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa ove presenti , attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

R_a = valore del requisito espresso dal concorrente

R_{max} = valore del requisito dell'offerta più conveniente espressa dai concorrenti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all'offerta qualitativa sia inferiore a punti 40. E' prevista una sola riparametrazione.

Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura delle percentuali di rialzo offerte.

La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata:

Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo (vedi documento di Consultazione ANAC: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)

$$V(a)_i = P_a/P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente esimo

Pa = valore percentuale di rialzo offerto dal concorrente a
Pmax = valore percentuale di rialzo più conveniente

Di seguito esempio di calcolo dell'attribuzione dei punteggi nel caso di presentazione offerta da tre operatori:

Primo operatore presenta offerta economica con percentuale di rialzo pari al 40%

Secondo operatore presenta offerta economica con percentuale di rialzo pari al 38%

Terzo operatore presenta offerta economica con percentuale di rialzo pari al 36%

Pa1 anche Pmax = 40%

Pa2= 38%

Pa3= 36%

V(a)1= $40/40= 1,00$ punteggio attribuito V(a)1 X 30 (punteggio massimo) $1,00 \times 30 = 30$

V(a)2= $38/40= 0,95$ punteggio attribuito V(a)2 X 30 (punteggio massimo) $0,95 \times 30 = 28,5$

V(a)3= $36/40= 0,90$ punteggio attribuito V(a)3 X 30 (punteggio massimo) $0,90 \times 30 = 27$

4.4 Nomina della Commissione

La nomina della commissione avverrà con determinazione del dirigente della Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e sarà costituita da un numero di tre commissari.

4.5 Procedura di aggiudicazione

Fase iniziale di ammissione alla gara

Con riferimento al paragrafo 5.2 delle linee guida n. 3 di cui alla Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 dell'ANAC, gli uffici della Centrale Unica di Committenza, nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti provvederanno a :

- verificare la regolarità formale e l'integrità dei plichi pervenuti, numerandoli progressivamente, aprendoli e verificando la presenza delle tre buste richieste e in caso negativo escludendo i concorrenti dalla gara;
- verificare la regolarità formale e l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara;
- procedere ad archiviare in luogo protetto le buste interne: B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica" in apposito armadio chiuso a chiave e da lui ritenuto idoneo;
- elencare la documentazione amministrativa contenuta nella busta A "Documentazione amministrativa"
- demandare i documenti relativi ai requisiti di ammissione all'Ufficio della Stazione Appaltante per le dovute verifiche all'esito delle quali sarà adottato apposito provvedimento recante gli ammessi alla procedura per i successivi atti della commissione di gara.

Nel corso della prima seduta di gara si procederà inoltre :

1. ad accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara: legali rappresentanti delle ditte partecipanti od i loro delegati (nella misura massima di una persona per concorrente, singolo o raggruppato) potranno presenziare e/o rendere dichiarazione a verbale soltanto nella fase di controllo della documentazione amministrativa (1^a fase) ed in quella dell'apertura delle offerte economiche (3^a fase), che si svolgeranno in seduta pubblica, mentre la valutazione della documentazione tecnica (2^a fase) avverrà in seduta riservata
2. alla verifica che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, che siano stati correttamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e che risultino integri.
3. All'apertura dei plichi contenenti le buste verificando che ciascun plico contenga le almeno TRE buste riportanti le seguenti diciture: "BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA B-OFFERTA TECNICA", "BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA" correttamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, in caso negativo escludendo i relativi concorrenti dalla gara.

Verifica della documentazione amministrativa – Contenuto della busta A

Gli uffici della Centrale di Committenza sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" – Documentazione amministrativa, procedono:

- Alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa" analizzando il contenuto e la rispondenza a quanto richiesto. Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato al punto 5 del presente disciplinare.;
- a verificare per i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escutere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi hanno partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni ed a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Con provvedimento successivo, si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- la Centrale di Committenza (o l'Ente appaltante) possono, altresì, chiedere ai concorrenti in

qualunque momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 5;
- redige apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, ci si riserva di chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La Centrale di Committenza procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE ed altre dichiarazioni), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti. Tale verifica avverrà ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 3 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Fasi successive di competenza della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con atto del Dirigente della CUC ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, in seduta aperta ai concorrenti ammessi, preventivamente avvisati, provvederà:

- a) all'apertura della Busta B "Offerta tecnica" e all'elencazione della documentazione in essa contenuta (ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte verrà applicato quanto riportato nel successivo punto);
- b) La seduta di gara sarà poi sospesa per consentire la valutazione, in seduta riservata da parte della Commissione Giudicatrice, della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici ammessi. La Commissione procederà ad esaminare la documentazione tecnica, valutandone il contenuto e le caratteristiche in rapporto a quanto previsto negli atti di gara. La Commissione al fine di addivenire alla aggiudicazione della fornitura in oggetto, valuterà i contenuti di ogni singola offerta tecnica sia dalle documentazioni e relazioni descrittive predisposti da ciascuna Impresa offerente.

Successivamente, terminato l'iter di valutazione tecnica, la Commissione si riunirà nel giorno e nel luogo che saranno comunicati a mezzo PEC a tutti i soggetti partecipanti per l'apertura delle offerte economiche;

- c) Nella seconda seduta pubblica di gara della Commissione Giudicatrice si procederà: 1) alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione stessa in seguito alla valutazione dell'Offerte tecniche; 2) all'apertura delle offerte economiche Buste "C" e all'attribuzione dei relativi punteggi; 3) alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

Qualora dalla verifica del punteggio relativo all'offerta economica e all'offerta tecnica risulti che siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice, il Presidente della Commissione procede secondo le modalità di cui al citato art. 97 del Codice.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta conveniente dal Comune di Formia

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria; si procederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace solo dopo l'approvazione e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

4.6 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora il Comune di Formia non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro **180** giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta della ditta aggiudicataria è parimenti vincolante per 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

4.7 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La Centrale di Committenza, al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva efficace, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione, all'Ente Committente, della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva**, sotto forma di garanzia o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Comune di Formia .

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell' "albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/05/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui al paragrafo 2 punto A4 del presente Disciplinare.

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.
- **documento di valutazione dei rischi**, nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente nei casi previsti;
- comunicazione del nominativo del responsabile che coordinerà e seguirà lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione al quale il Comune di Formia si rivolgerà per gli aspetti operativi, contabili e di responsabilità (ed eventuali sostituti);
- comunicazione del conto corrente dedicato all'esecuzione dell'appalto con indicazione dei nominativi e relativi codici fiscali delegate ad operare sullo stesso ai sensi art. 3 comma 7 della L. 136/2010 ;
- Autodichiarazione attestante la Regolarità contributiva;
- polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T./O), con validità non inferiore alla durata del servizio e con massimale minimo come richiesto nel capitolato;
- Copia del capitolato e dei relativi allegati timbrati e siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione;

L'affidamento definitivo è inoltre subordinato alla previa acquisizione della seguente documentazione:

- per ciascun lavoratore assunto, copia della comunicazione on-line al Centro per l'impiego (modello UNILAV - instaurazione) o, per le assunzioni effettuate fino al 17 agosto 2008 (compreso), copia del libro matricola; se il lavoratore è impiegato a titolo di distacco: copia della

comunicazione all'INAIL con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione alla Direzione provinciale del lavoro contenente la lista nominativa dei lavoratori distaccati, con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione di cui all'art. 4 bis, comma 5, del d. lgs. 21 aprile 2000, n. 181, con i dati di invio on line; se impiegato in virtù di rapporto di somministrazione: copia del contratto di somministrazione;

- copia della carta di identità di ciascun lavoratore;

- Il Comune di Formia si riserva la facoltà di richiedere inoltre originale della comunicazione a ciascun lavoratore, controfirmata per accettazione, con la quale viene indicato il trattamento retributivo e contributivo (previdenziale e assicurativo) al quale egli avrà diritto per tutta la durata dell'appalto e si precisa che eventuali difformità rispetto al dovuto dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Formia entro 60 giorni.

- consegna del curriculum formativo dei lavoratori interessati nel servizio e attestati di formazione in corso di validità di almeno uno dei dipendenti come addetto alle emergenze e al primo soccorso (validità triennale) e antincendio (validità quinquennale).

Si fa presente che se il Comune di Formia eserciterà tale facoltà soltanto il personale che avrà restituito timbrate e firmate le comunicazioni di cui sopra potrà essere impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il personale dovrà essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza del servizio da eseguire al fine di garantire livelli di servizio soddisfacenti.

Il concessionario dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna degli spazi adibiti ad aree di parcheggio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Tutti i dipendenti del Concessionario sono tenuti ad osservare:

- i regolamenti in vigore;

- il piano della sicurezza e tutte le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per il concessionario responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione d'aggiudicazione.

Qualora Cooperative, loro Consorzi, o Consorzi di imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione del servizio; così come in caso di associazione di imprese con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 48 co. 8 D.Lgs. 50/2016 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) art. 45 co. 2 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito alla impresa capogruppo.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con introito della cauzione e salvo il diritto del Comune di Formia al risarcimento dei danni e alle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché di eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile.

L'aggiudicatario della gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Formia, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO - PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83 COMMA 9 D.LGS. 50/2016

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, la CUC assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese dai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata presentazione della ricevuta del contributo all'ANAC (a meno che non venga dimostrata l'impossibilità di effettuare il versamento per blocco informatico del sistema);
- g) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- h) Mancata sottoscrizione dell'offerta (anche nel caso di un componente di una RTI da costituire);

- i) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- j) Mancata presentazione della cauzione provvisoria o presentazione della cauzione con importo insufficiente;
- k) Mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;
- l) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;
- m) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- n) Mancata presentazione del Pass-Oe*;
- o) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- p) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;
- q) Mancata indicazione nelle buste interne B) e C) dei riferimenti alla gara;
- r) Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
- s) Mancata sottoscrizione per accettazione di una o più pagine del Capitolato di gara o di altri documenti a corredo (se richiesti ai fini della partecipazione alla gara – busta A);

*La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOe, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.

Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in ribasso alla percentuale messa a base d'asta;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Mancata separazione offerta tecnica / offerta economica;
- f) Offerta priva di prezzo o rialzo;
- g) Plico con lacerazioni "tali far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte";
- h) Carenza di requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte.

In caso di esclusione immediata per irregolarità insanabili non si applica alcuna sanzione. Qualora in sede di gara si dovessero riscontrare delle irregolarità che non sono indicate nelle fattispecie sopra indicate, al fine di valutare se il caso da esaminare rientri tra le irregolarità essenziali, non essenziali o insanabili, ci si atterrà ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

6 - AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate. L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi, personalmente e tramite il proprio personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo Ente, che verrà consegnato in copia e che dovrà essere accettato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.6.2003, n. 196, il Comune di Formia informa che i dati personali relativi alle Società fornitrici e alle persone fisiche che per essa agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati sono raccolti per le seguenti finalità:

- a) accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con il Comune di Formia.
- b) gestione del rapporto di concessione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero seguire, adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente gara è la Dott.ssa Rosanna Picano, Responsabile del Settore Polizia Locale di Formia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione della fornitura.

Rimborso spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi

In riferimento all'art. 73 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 5 comma 2 del D.M. 2 Dicembre 2016 le spese di pubblicazione obbligatorie degli avvisi di gara e dei bandi, sono stimate in circa € 4.000,00, e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, previa esibizione delle relative fatture.

Formia, 29/04/2019

Il Dirigente
della Centrale Unica di Committenza
avv. Domenico Di Russo

