



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

**I SETTORE – PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO E AA.GG.
SERVIZIO: AA.PP. COMMERCIO E TURISMO**

AVVISO PUBBLICO

**PER ACQUISIRE PROGETTI FINALIZZATI ALL'INSTALLAZIONE DI UN
"VILLAGGIO DI NATALE" PRESSO LA VILLA COMUNALE NEL PERIODO
COMPRESO TRA L'08-12.2018 E IL 06.01.2019**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 97 dell'08.11.2018 avente per oggetto "Programma delle manifestazioni per Natale 2018 – Linee di indirizzo";

Rilevato che con detta deliberazione la Giunta Comunale ha approvato il programma delle manifestazioni da effettuarsi nel corso delle prossime festività natalizie ed ha fornito linee di indirizzo ai Settori competenti per realizzare un calendario di iniziative di intrattenimento all'interno della villa comunale;

Ritenuto dover emanare un avviso pubblico per acquisire le manifestazioni di interesse da soggetti legittimati quali ditte individuali, società, aggregazioni di operatori economici e Associazioni iscritte all'Albo comunale che dovranno presentare una proposta progettuale idonea al conseguimento di tali indirizzi;

Dato Atto che la procedura di evidenza pubblica è finalizzata all'individuazione di un soggetto terzo che sarà autorizzato ad installare attrazioni di spettacolo viaggiante all'interno della villa comunale, unitamente ad altre attività di animazione e intrattenimento dei bambini;

RENDE NOTO

che con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di un soggetto, cui affidare l'installazione e la gestione di un "Villaggio di Natale" presso la villa comunale nel periodo compreso tra l'08.12.2018 e il 07.01.2019;

1. Soggetto promotore

Il Comune di Formia, I Settore – Personale Sviluppo economico e AA.GG. - Servizio AA.PP. Commercio e Turismo di seguito denominato Amministrazione Comunale, P.zza Municipio 04023 – Formia, tel. 0771/7781, mail: commercio@comune.formia.lt.it;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

2. Oggetto dell'affidamento

Realizzazione di un "Villaggio di Natale" destinato ai bambini, da installare e gestire presso la Villa comunale nel periodo delle festività natalizie 2018-2019. La struttura dovrà prevedere:

- giostre per bambini;
- cassette per la somministrazione di alimenti;
- iniziative di intrattenimento;
- distribuzione gadget
- info-point e/o altre iniziative di promozione territoriale

3. Tempi e Durata

Interventi da realizzarsi nel corso delle festività natalizie, dall'8 dicembre c.a. al 07 gennaio 2019;

4. Spese e compensi

Nessun corrispettivo o contributo è previsto a favore dell'affidatario ed a carico del Comune.

Il soggetto affidatario sarà autorizzato all'occupazione del suolo pubblico e all'attività di impresa, salvo il dovuto pagamento dei tributi comunali e l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di somministrazione degli alimenti.

L'affidatario dovrà inoltre garantire servizi aggiuntivi a beneficio del Comune e dei cittadini quali:

- trenino gratuito per bambini;
- altre eventuali iniziative che saranno oggetto di specifica valutazione;

Il concessionario dovrà a proprie spese procedere all'installazione e rimozione delle strutture e alla loro gestione e sostenere gli oneri correlati alla sua manutenzione ed utilizzo comprese, le necessarie utenze.

Il soggetto incaricato dovrà assumere a proprio esclusivo carico, il rischio economico derivante dalla gestione della struttura, potendo modulare il costo del biglietto da offrire agli utenti.

5. Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione i seguenti soggetti:

- ditte individuali;
- società;
- aggregazioni di operatori economici;
- Associazioni iscritte all'Albo comunale;
- Raggruppamenti di associazioni iscritte all'Albo comunale;

Tali soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- aver svolto anche in maniera discontinua l'attività di cui al presente avviso, nell'ultimo quinquennio;
- per le imprese, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. relativamente alle attività oggetto del presente avviso;
- collaudo delle attrazioni;
- copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- codice identificativo delle attrazioni e licenza di P.S.;
- possesso di Partita Iva o Codice Fiscale;
- iscrizione all'Albo comunale per le Associazioni o raggruppamenti di Associazioni;

6. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione della proposta

Le domande dei soggetti interessati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10,00** del giorno **06.12.2018** al seguente indirizzo: **Comune di Formia – I Settore – Personale, Sviluppo Economico e AA.GG. – Servizio AA.PP. Commercio e Turismo- Piazza Municipio snc, 04023 Formia**, in apposita busta – **pena l'esclusione - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo, la dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE PROGETTI FINALIZZATI
ALL'INSTALLAZIONE DI UN "VILLAGGIO DI NATALE" PRESSO LA VILLA
COMUNALE NEL PERIODO COMPRESO TRA L'08-12.2018 E IL 06.01.2019

Le istanze potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- consegna a mano;
- raccomandata A/R

Per attestare l'arrivo della domanda farà fede la targhetta apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

7. Documentazione da allegare

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti il nominativo del mittente e l'oggetto dell'Avviso, come di seguito:

"BUSTA A" – Istanza di presentazione

"BUSTA B" – Proposta progettuale



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

CONTENUTO BUSTA A): documentazione amministrativa

1. **Allegato A (Dichiarazione sostitutiva)** da sottoscrivere con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. **copia fotostatica di documento** di riconoscimento del sottoscrittore.

CONTENUTO BUSTA B) PROPOSTA PROGETTUALE:

La **BUSTA "B"**: **proposta progettuale** dovrà contenere:

- a. **il progetto** proposto presentato attraverso una relazione dell'attività da intraprendere per la realizzazione dell'iniziativa con relativa documentazione;
- b. **il curriculum** del soggetto richiedente redatto sotto forma dell'autocertificazione riportante le attività svolte nel settore in oggetto, con indicazione delle Amministrazioni Pubbliche, Enti o privati presso i quali sono stati svolti servizi analoghi, in particolare nell'ultimo quinquennio;
- c. per le imprese, **iscrizione al Registro delle Imprese** presso la C.C.I.A.A. per attività che consentono l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso;
- d. **collaudo** delle attrazioni da installare;
- e. **polizza assicurativa** in corso di validità per copertura responsabilità civile verso terzi;
- f. indicazione **codice identificativo** delle attrazioni;
- g. **autorizzazione amministrativa** ex art. 68 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente il soggetto concorrente.

Le proposte potranno essere corredate anche da documentazione fotografica.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre proposte.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti).

8. Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 5) 6) e 7).



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

9. Criteri di valutazione delle proposte progettuali

L'affidamento delle iniziative previste nel presente Avviso avverrà sulla base del **punteggio** attribuito da una Commissione giudicatrice nominata con successivo atto dall'Amministrazione comunale, sulla base degli elementi di seguito indicati, per un punteggio massimo di 100 punti.

Criteri

A.	Validità della proposta complessiva in relazione alle caratteristiche della struttura ed alla sua compatibilità con il contesto urbano circostante l'area di insediamento	Punti 45
B.	Creatività ed innovazione delle iniziative	Punti 20
C.	Curriculum	Punti 15
D.	Servizi aggiuntivi rispetto all'oggetto dell'affidamento di cui al punto 2	Punti 20

Sub-criteri:

a1	Validità complessiva del progetto	max p. 30
a2	Compatibilità con il contesto urbano	max p. 15
b1	Creatività	max p. 10
b2	Innovazione	max p. 10
c1	Curriculum	max p. 10
c1	Precedenti esperienze sul territorio comunale	max p. 5
d1	Servizi aggiuntivi	max p. 10
d2	Gratuità iniziative	max p. 10

La Commissione valutatrice, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio ottenuto applicando i moltiplicatori al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100

10. Data e Procedura di svolgimento

A partire dalle **ore 15:30** del giorno **06.12.2018** presso la sede del palazzo comunale, primo piano, ufficio Attività Produttive, la Commissione procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le soluzioni progettuali.

Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste contrassegnate con le lettere "A" - "B", procederà all'apertura esclusivamente della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e alla successiva verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate le operazioni di cui sopra, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica e ne siglerà i contenuti.

Quindi la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio conseguente relativamente all'offerta tecnica secondo le indicazioni sopra riportate.

Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

La Commissione terminerà i propri lavori con la proposta di affidamento del servizio al soggetto che risulta primo nella graduatoria.

11. Vigilanza

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla regolare esecuzione del servizio affidato e la facoltà, nel caso di motivi di interesse pubblico indifferibili e non altrimenti risolvibili, di richiedere al soggetto affidatario la rimozione della struttura.

12. Subappalto



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

E' fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, che potrà apporsi anche senza precisarne i motivi.

13. Altre informazioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale resta indenne da responsabilità per danni arrecati a terzi, nella gestione del servizio.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali inviati dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di Formia esclusivamente ai fini della redazione di elenchi di soggetti idonei per l'attuazione della presente procedura, nonché conservati in archivio cartaceo.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la sig.a Vienna Lavallo Responsabile del Servizio AA.PP. Commercio e Turismo;

Tel. 0771 778483, mail commercio@comune.formia.lt.it

16. Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale l'Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo:commercio@comune.formia.lt.it

Formia, 29.11.2018

f.to
Il Dirigente
dott.ssa Tiziana Livornese