



Provincia di Latina

VI Settore Polizia Locale e Servizi ai Cittadini

Servizio Cultura, Scuola e Sport

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE,
ACCOMPAGNAMENTO, GUIDA E EDUCAZIONE ALLA LETTURA
PRESSO LA BIBLIOTECA PER BAMBINI “LA CASA DEI LIBRI”
– SEZIONI DI VIA CASSIO E RIO FRESCO – ANNO SCOLASTICO 2021-2022

CIG: Z0F31DED05



SETTORE: POLIZIA LOCALE E SERVIZI AI CITTADINI
SERVIZIO: Cultura, Scuola e Sport

Il Dirigente del Settore

RENDE NOTO

che con il presente Avviso l'Amministrazione comunale intende procedere alla ricerca di soggetti terzi qualificati cui affidare – a partire dal 01.09.2021 e fino alla data del 31.07.2021 - il servizio di **ANIMAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO, GUIDA E EDUCAZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA PER BAMBINI “LA CASA DEI LIBRI” – SEZIONI DI VIA CASSIO E RIO FRESCO – ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

I. SOGGETTO PROPONENTE

I.1 Amministrazione appaltante

COMUNE DI FORMIA – Provincia di Latina - via Vitruvio, 190, 04023, Formia (LT) - Settore Polizia locale e Servizi ai Cittadini – Servizio Cultura, Scuola e Sport – Ufficio Cultura, Codice fiscale: 81000270595, P.Iva: 0008799059, centralino 0771.7781, sito web www.comune.formia.lt.it

I.2 Riferimenti RUP, punti di contatto, accesso agli atti e richiesta chiarimenti

1. E' designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016, il dott. Simone Pangia.

2. Eventuali richieste di chiarimenti e/o istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrate in forma scritta al RUP a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it o via mail all'indirizzo: spangia@comune.formia.lt.it entro la data del 25.06.2021 alle ore 12.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. Nel caso di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali o di interesse generale, la stazione appaltante provvederà a comunicare la risposta ai quesiti per mezzo di FAQ pubblicate sul sito del Comune alla voce Bandi, Gare e Concorsi, nello spazio specifico dedicato alla procedura.

II. OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

1. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di animazione, accompagnamento, guida e educazione alla lettura nella biblioteca per bambini "La Casa dei Libri", sezioni di via Cassio e Rio Fresco.

II.2 CPV principale

92511000-6 (Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali).

II.3 Tipo di contratto

Appalto di servizi

II.4 Luogo e orari di esecuzione del servizio

1. Il servizio dovrà svolgersi presso le due sezioni di cui si compone la biblioteca "La Casa dei libri" secondo il seguente prospetto:

Sezioni biblioteca	Giorni di apertura	Orari
Via Cassio 9B	Dal lunedì al sabato	15:00-19:00
Rio Fresco	Dal martedì al venerdì	15:00-19:00

III. DESCRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO

III.1 Descrizione

1. Il presente bando è volto a individuare un soggetto terzo che garantisca lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. servizio di apertura e chiusura di entrambe le biblioteche;
- b. letture animate;
- c. information retrieval, reference, accompagnamento alla lettura;
- d. affiancamento al personale bibliotecario nell'iscrizione degli utenti e nella verifica aggiornamento dei dati personali, nonché nella gestione dei prestiti e nell'ordinamento delle raccolte;
- e. letture e assistenza per gli alunni delle scuole in visita mattutina alla biblioteca e interazione con gli istituti scolastici;
- f. laboratori creativi, corsi, giochi educativi e percorsi di lettura per lo sviluppo di conoscenze e abilità utili allo sviluppo cognitivo e psico-relazionale del bambino;
- g. corsi e laboratori di base per la conoscenza delle lingue straniere;
- h. sostegno scolastico;
- i. affiancamento nell'esecuzione dei progetti di promozione della lettura che saranno presentati dal Comune in risposta ai bandi emessi dagli Enti sovracomunali;
- j. affiancamento nell'attività di comunicazione e promozione delle attività della biblioteca, in coordinamento con la biblioteca comunale "Ten. Filippo Testa";

- k. attività di sostegno alla lettura per utenti “speciali”;
- l. letture all’aperto e in altri contesti esterni alla biblioteca;
- m. partecipazione a riunioni e corsi di aggiornamento organizzati da enti in tema di promozione della lettura senza oneri per l’Amministrazione comunale.

III.2 Durata

1. L’affidamento avrà la durata di n. 11 mesi, corrispondenti all’anno scolastico 2021-2022, a far data dal 01.09.2021 e fino al 31.07.2021.
2. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, co. 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

IV. PROFILI ECONOMICI

IV.1 Importo dell’appalto

1. Il corrispettivo per i servizi di cui al punto III.1) è pari a € **24.590,16** oltre Iva (€ 30.000,00 Iva compresa) così distribuiti:

- € 8.941,87 oltre Iva per il periodo settembre-dicembre 2021;
- € 15.648,28 oltre Iva per il periodo gennaio-luglio 2022.

2. Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza per i rischi da interferenza.
3. Il contratto sarà stipulato a corpo.

IV.2 Pagamenti

1. Il pagamento avverrà su base mensile, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di una puntuale relazione dell’attività svolta.
2. Il RUP vigilerà sullo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

V. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
--

V.1) Soggetti ammessi

1. Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati negli artt. 45, co. 2, e 48 del Dlgs 50/2016 e smi (Codice dei Contratti) e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615- ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Possono inoltre partecipare:

- h) le associazioni in possesso dei requisiti generali di partecipazione e in possesso di regolare Partita Iva;
- i) raggruppamenti di associazioni;

2. Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

3. I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e il G.E.I.E.

4. Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5. Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

6. Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

V.2) Condizioni

1. L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui all'art. V.3;
- essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. V.4;
- rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo V.5.

2. In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti (di seguito, "D.G.U.E. "), utilizzando il Modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare.

3. Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la S.A. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

4. Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la S.A. richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

5. Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

V.3 Requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

1. A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (nel caso di imprese, in forma singola o associata) iscrizione nel pertinente Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto, che deve essere dichiarata come segue:
 - numero e località di iscrizione;
 - codice ATECORI e attività pertinenti l'oggetto dell'affidamento, in relazione alle prestazioni assunte dall'Operatore economico (per attività pertinente si intende quella riportata nella sezione "Attività" e non quella indicata nella sezione "Oggetto sociale" dei documenti camerali);
 - indicazione di "attiva" rilevabile nella sezione "Stato attività" (l'iscrizione come Operatore economico non attivo costituisce causa di esclusione per inidoneità del requisito);
 - gli operatori economici stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea o in un Paese di cui all'art. 49 del Codice dei contratti, dimostrano l'iscrizione nel pertinente registro commerciale previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza; se la legislazione del Paese non prevede l'iscrizione in registri commerciali o in albi od ordini professionali, dimostra tale condizione e il possesso del requisito in analogia con quanto richiesto mediante dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- (nel caso di associazioni, in forma singola o associata) copia dell'Atto costitutivo da cui risulti un oggetto sociale idoneo a eseguire le prestazioni oggetto del contratto;

2. A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

NB. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.

V.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria

1. Non sono previsti.

V.5 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

1. A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) comprovata esperienza e professionalità nel settore della promozione della lettura per l'infanzia avendo effettuato attività inerenti l'oggetto dell'appalto direttamente o per committenti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze;
- b) garantire la presenza al proprio interno di professionalità formate nel campo della promozione della lettura secondo le specifiche di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

2. Il possesso dei requisiti di cui al comma precedente dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, allegando a comprova documentazione dimostrativa che consenta di valutare oggetto, periodo di esecuzione e importo (Iva esclusa) dei contratti sottoscritti.

NB. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.

NB. Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

V.6 Ulteriori dichiarazioni

1. L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto;
- [solo nel caso in cui l'operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list] di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- di aver preso visione e di accettare integralmente senza condizione e riserva alcuna tutta la documentazione posta a base di gara, di aver preso contezza delle condizioni fattuali, delle caratteristiche generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del servizio e di giudicare il prezzo remunerativo e adeguato;
- di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- di impegnarsi ad accettare l'avvio e l'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

V.7 Soccorso istruttorio

1. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

2. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 1, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
3. In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 2 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
4. La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

V.8 Avvalimento

1. Ai sensi dell'art. 172 e dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. In tal caso, deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale in quanto di contenuto soggettivo.
3. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.
4. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
5. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
8. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. A
9. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
10. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

V.9 Subappalto e cessione del contratto

1. In considerazione dell'oggetto del presente appalto, e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati, è vietato all'appaltatore subappaltare o cedere, anche parzialmente, l'appalto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento a favore dell'Amministrazione appaltante di eventuali ulteriori danni.

2. Qualora, per motivazioni o fatti interni alla struttura societaria del soggetto aggiudicatario, lo stesso dovesse modificare la propria denominazione e/o l'assetto degli organi sociali, tali modificazioni non verranno considerate cessione del contratto o subappalto e non comporteranno risoluzione del contratto purché non sia modificata l'attività principale dell'originario soggetto.

VI. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

VI.1 Requisiti di idoneità professionale e di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni

1. In caso di partecipazione in forme aggregate, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale e di ordine generale, nonché le dichiarazioni di cui all'art. V.6, dovranno essere posseduti e resi:

- A. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- B. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- C. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

VI.2. Indicazioni per RTI, Consorzi ordinari e GEIE

1. Con riferimento ai requisiti di carattere tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- **a pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 60% (sessantapercento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20% (venti percento). Le relative dichiarazioni dovranno essere rese dal

Consorzio o, ove indicate dalle consorziate indicate quali esecutrici, con l'indicazione del servizio reso.

2. Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

3. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

4. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

5. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

VI.2 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

VII. GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE

VII.1 Garanzia provvisoria

1. La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1 co. 4 della legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del Dl 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni).

2. Ai sensi della suddetta legge non è dovuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

VII.2 Garanzia definitiva

1. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.

2. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

2. Ai sensi degli artt. 103 co. 1 e 93 co. 7 del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le seguenti riduzioni:

- l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
- nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente punto, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

3. Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

4. Lo svincolo della garanzia avverrà secondo le modalità di cui all'art. 103 co. 5 del Dlgs 50/2016 (Codice dei contratti).

VII.3 Polizza assicurativa

1. L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, ai sensi dell'art. 103, comma 7, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'ente aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Soprintendenza), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto e prevedere un massimale di importo pari a € 500.000,00.

VIII. NORME DI PARTECIPAZIONE

VIII.1 Modalità di presentazione delle offerte

1. I plichi contenenti le offerte dovranno – **pena l'esclusione** - pervenire entro le **ore 12:00** del giorno **02.07.2021** presso il Comune di Formia - VI Settore Polizia Locale e Servizi ai Cittadini - Servizio Cultura, Scuola e Sport – Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT);

2. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di animazione, accompagnamento, guida ed educazione alla lettura nella biblioteca per bambini “La Casa dei Libri”, sezioni di via Cassio e Rio Fresco.**

3. Per attestare la data e l'orario di arrivo della busta, farà fede la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

VIII.2 Documentazione costituente l'offerta

1. Il plico, regolarmente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'intestazione e la dicitura secondo le specifiche di cui al punto VIII.1.3, dovrà contenere DUE diverse buste chiuse, non trasparenti, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura. Tali buste, identificate dalle lettere "A" - "B" devono riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- BUSTA "A" : documentazione amministrativa
- BUSTA "B" : offerta tecnica

VIII.3 Contenuto della documentazione amministrativa: Busta A

1. Nella busta "A : documentazione amministrativa", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione** (modulo **allegato 1**) redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **D.G.U.E.**. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., che dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato dal suo legale 12 rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante).

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante). Il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- **Procure**. Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

- **Capitolato speciale d'appalto**. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione del Capitolato, datato e sottoscritto, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

- **Principali servizi prestati**. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, l'elencazione, dei servizi riferita agli ultimi cinque anni dalla pubblicazione del bando, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

- **Ulteriori dichiarazioni** L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui al precedente punto V.6 del presente disciplinare, firmato dal legale rappresentante.
- **Informativa privacy**: da restituire firmata dal legale rappresentante;
- **Patto di integrità**: firmato dal legale rappresentante

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

La busta A dovrà inoltre recare i seguenti contenuti.

- **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**
 - a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**
 - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
(o in alternativa)
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

VIII.4 Contenuto dell'offerta tecnica: Busta B

1. LA BUSTA B (offerta tecnica) dovrà contenere:

- **Allegato n. 2 – Formulario offerta tecnica**: debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente o da ogni componente in caso di raggruppamento.

Il formulario contenuto nel modello B dovrà contenere il progetto complessivo articolato secondo l'ordine dei criteri di attribuzione del punteggio di cui all'art. IX.4 del presente disciplinare.

- **Curricula degli operatori impiegati**

2. L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa da quella italiana, deve essere corredata da traduzione giurata.

3. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta pagina per pagina** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto VIII.3.

N.B. In caso di aggiudicazione, dovranno essere obbligatoriamente impiegate nel servizio le unità indicate nel progetto e oggetto di specifica valutazione.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre offerte.

IX. PROCEDURE DI GARA

IX.1 Procedura di selezione

L'appalto sarà conferito mediante procedure aperte di cui all'art. 60 del Dlgs 50/2016 (Codice dei contratti).

IX.2 Criterio di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, sulla base esclusivamente dei criteri qualitativi.
2. Le offerte saranno valutate da una commissione aggiudicatrice (di seguito, Commissione) nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del Codice.
3. La valutazione avverrà sulla base di criteri e sub-criteri mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule a seguire indicati in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Punteggio 100

IX.2 Operazioni di gara

1. Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito internet del Comune di Formia alla voce Bandi, gare e concorsi, nello spazio dedicato alla precedente procedura.
2. La Commissione procederà alla verifica delle offerte presentate dai concorrenti e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.
3. La Commissione, successivamente alla fase di controllo della documentazione amministrativa, procederà all'apertura della busta virtuale tecnica e, in seduta riservata, all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nel criterio A (qualità del progetto) di cui al successivo punto IX.4.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo anche nel criterio A, si procederà mediante sorteggio.
6. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria definitiva e a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

IX.3 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede a:

- a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e) in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a sottoporre la questione alla valutazione del RUP perché chieda, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine *non superiore ai dieci giorni*. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f) La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

IX.4. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B- Offerta tecnica", procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, di seguito specificati:

Tipo	Criteri	Punteggio
A	Qualità del progetto	Punti 50
B	Curriculum concorrente e personale impiegato	Punti 35
C	Capacità di interazione con il territorio	Punti 10
D	Servizi aggiuntivi rispetto all'oggetto dell'appalto	Punti 5
Sub criteri		
a1	Strutturazione ed efficacia del progetto Verrà valutato il progetto nel suo complesso, la sua puntualità e organicità, nonché l'efficacia degli strumenti previsti in rapporto agli obiettivi prefissati. Saranno seguiti i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none">• Completezza progetto: max p. 8• Organicità degli interventi: max p. 3• Efficacia strumenti previsti: max p. 4	max p. 15
a2	Attrattività, innovatività e creatività delle proposte Sarà valutata la capacità attrattiva delle proposte in relazione alle esigenze dei piccoli utenti e a quelli delle loro famiglie, nonché la creatività delle soluzioni presentate. Saranno seguiti i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none">• Attrattività delle proposte: max p. 5• Creatività delle soluzioni: max p. 5• Innovatività: max p. 5	max p. 15
a3	Reference Verrà valutata la varietà ed efficacia, in termini di rispondenza ai bisogni dell'utenza, delle attività di reference proposte.	Max p. 5
a4	Assistenza scolastica Sarà valutato il piano di intervento per le attività di assistenza scolastica, con particolare riferimento alle categorie contraddistinte da maggiore fragilità (disabilità e disagio sociale).	Max p. 10

a5	Informazione Sarà valutato il programma degli interventi messi in campo per affiancare il servizio nella promozione delle attività e nell'informazione dell'utenza.	max p. 5
b1	Esperienza del soggetto concorrente Sarà valutata, sotto il profilo sia qualitativo che quantitativo, l'esperienza maturata dal soggetto concorrente nel campo educativo e della formazione alla lettura nelle età evolutive.	Max p. 10
b2	Esperienza operatori Sarà valutata, sotto il profilo sia qualitativo che quantitativo, l'esperienza maturata dal personale impiegato nel progetto per quanto attiene le attività oggetto dell'appalto.	Max. p. 10
b3	Numero operatori impiegati nel servizio Sarà valutato il numero degli operatori contemporaneamente impiegati in ogni giorno di servizio: <ul style="list-style-type: none"> • <u>n. 1 unità per ogni sezione della biblioteca</u> (totale: 2 unità): punti 2 • <u>n. 1 unità per una sezione e n. 2 per un'altra</u> (totale: 3 unità): punti 4 • <u>2 unità per ogni sezione della biblioteca</u> (totale: 4 unità): punti 10 • <u>n. 2 unità per una sezione e n. 3 per un'altra</u> (totale 5 unità): punti 12 • <u>n. 3 unità per ciascuna sezione</u> (totale 6 unità): punti 15 	Max p. 15
c1	Interazione col territorio Sarà valutato il progetto di rete per la condivisione di attività e soluzioni progettuali con i diversi attori impegnati nel campo della promozione della lettura: Comune, famiglie, scuole, associazioni, programma Nati per leggere, ecc.	Max p. 10
d1	Servizi aggiuntivi Sarà valutata l'introduzione di servizi aggiuntivi rispetto all'oggetto dell'appalto	max p. 5

IX.5 Metodo di valutazione delle offerte

1. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un

punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

2. Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

(formula n.1)

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

3. I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio, saranno così determinati:

a) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che sull'offerta tecnica non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100

IX.6 Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

1. All'esito delle operazioni di gara la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui il Comune ha deciso di aggiudicare l'appalto.
4. Prima dell'aggiudicazione, il Comune, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
5. Il Comune previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.
6. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
7. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
8. La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.
9. Si rammenta l'obbligo per il Soggetto aggiudicatario della presentazione della documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara e della documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.
10. L'aggiudicatario che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione del contratto definitivo entro il termine suindicato, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.
11. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
 - garanzia definitiva per l'importo e secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

X. AVVERTENZE GENERALI

X.1. Accettazione norme di gara

1. La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate.

X.2 Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003), così come aggiornato dal Dlgs 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Formia, con sede in Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT) P.I. 00087990594 - C.F.: 81000270595. Il Comune di Formia ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avv. Silvia Gorini contattabile tramite mail dpo@comune.formia.lt.it o PEC legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it

2. Per tutto quanto inerente il trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa privacy contenuta nel modello allegato alla presente procedura (allegato 6) che deve essere firmato dal Legale rappresentante del concorrente per sottoscrizione e presa visione.

ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 (Domanda di partecipazione)
- Allegato 2 (DGUE)
- Allegato 3 (Formulario offerta tecnica)
- Allegato 4 (Informativa privacy)
- Allegato 5 (Patto di integrità)

Formia, 27.05.2021

Il Dirigente
dott.ssa Rosanna Picano