



## COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

### Patto d'Integrità

La disciplina che segue è allegata, quale parte integrante e sostanziale, al contratto d'appalto denominato **“CONVENZIONE PER INTERVENTI DI PUBBLICO INTERESSE INERENTI LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO OPERATIVO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ELISUPERFICIE PER LE EMERGENZE SANITARIE**

#### TRA

**Comune di Formia** - codice fiscale 81000270595 rappresentato dalla Dott.ssa **Rosanna Picano**, nata a Formia il 05.10.1959 domiciliato per la sua qualifica di **Dirigente del Settore 1 Affari Generali ed Anagrafe** del Comune di Formia, in virtù del Decreto Sindacale n. 21 del 14/11/2022 di conferimento incarico dirigenziale, delegato a rappresentare il Comune per la stipulazione dei contratti ai sensi dell'art. 107 del D.L.vo 18.08.00 n° 267 e dell'art. 97 - 5° comma dello Statuto Comunale;

#### E

L'Associazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_ costituita nel Comune di \_\_\_\_\_ con atto costitutivo del \_\_\_\_\_, registrato presso l'Ufficio del Registro di Formia (LT) al n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, iscritta all'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Protezione Civile della Regione Lazio al. n. \_\_\_\_, rappresentata dal Presidente e Legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme da ciascun partecipante alla manifestazione di interesse in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica**

#### Articolo 1

##### (Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità

predisposto da altro soggetto giuridico a ciò normativamente autorizzato.

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (euro quarantamila/00).

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato) partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante l'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato) e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla O.d.V. medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
6. In caso di aggiudicazione dell'affidamento, il presente Patto verrà allegato alla Convenzione, così da formarne parte integrante e sostanziale.
7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

## **Articolo 2** **(Obblighi del l'O.d.V.)**

1. L'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato), conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato) si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione dell'affidamento o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. L'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato), si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. L'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato), salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente

all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'Impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5. Il Legale rappresentante dell'O.d.V. informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il Legale rappresentante dell'O.d.V. segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
7. Il Legale rappresentante dell'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato), dichiara:
  - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della documentazione di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto della procedura.
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alla procedura, dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
  - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

### **Articolo 3**

#### **(Obblighi dell'Amministrazione)**

1. L'Amministrazione conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopraindicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Formia.
4. L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

### **Articolo 4**

### **(Sanzioni)**

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato) anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento, se eventuali violazioni sono accertate nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento;
- risoluzione della convenzione, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'O.d.V. (Organizzazione di Volontariato) dallo svolgimento del servizio bandito dall'Amministrazione Comunale per i successivi tre anni.

### **Articolo 5 (Controversie)**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

### **Articolo 6 (Durata)**

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino al regolare svolgimento del servizio assegnato a seguito della procedura medesima.

Data, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
Sig. \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosanna Picano