



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Città di Formia

(Provincia di Latina)

### **II SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO E AA.GG. E TRANSIZIONE DIGITALE SERVIZIO: SVILUPPO ECONOMICO**

Via Vitruvio n° 190 – 04023 – Formia (LT)

Tel. 0771778348 - 0771778483 - 0771778314

[suap@pec.cittadiformia.it](mailto:suap@pec.cittadiformia.it)

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it)

Partita Iva 00087990594 – Codice Fiscale 81000270595

## **CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA CIG: 87661919A7**

***PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 36, COMMA 2, LETT B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE FORMIANO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' TURISTICA IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19***

### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio “di informazione, accoglienza e sorveglianza delle spiagge libere del litorale formiano ai fini della valorizzazione e fruibilità turistica in emergenza sanitaria Covid-19”.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono le seguenti:

- servizio di comunicazione, informazione, accoglienza e sorveglianza mediante personale addestrato “*steward*” che avrà il compito di curare e facilitare l'informazione bidirezionale reputata necessaria - e peraltro in parte obbligatoria - verso i fruitori delle spiagge libere circa i comportamenti da seguire e le adeguate misure di prevenzione da adottare al fine di favorire un comportamento corretto e consapevole da parte dell'utenza.
- attività di prevenzione e controllo dei flussi di frequentatori delle spiagge libere al fine del mantenimento del rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e del divieto di assembramento di cui alle disposizioni nazionali e regionali in materia di COVID - 19. Tale attività dovrà essere svolta da personale adeguatamente formato sulle disposizioni normative e linee guida nazionali e regionali che verranno man mano emanate nel corso dell'evolversi della stagione balneare 2021 sulle misure di contenimento del contagio dal “Corona virus”.
- Attività di segnalazione alle Autorità di Polizia competenti di eventuali disservizi, inottemperanze e criticità con particolare riferimento alle misure di distanziamento interpersonale oltre che alle norme igienico sanitarie evitando possibili assembramenti.

### **Art. 2 – Importo dell'affidamento**

L'importo dell'appalto è fissato in € 81.000,00, oltre IVA come per legge, calcolato tenendo conto dei costi generali e del costo orario di ciascuna professionalità da adibire al servizio e del relativo fabbisogno orario per il periodo contrattuale, stimato in 8 ore giornaliere per ciascuna unità lavorativa.

L'Amministrazione si riserva di integrare l'appalto per eventuali servizi complementari e/o analoghi a quello in oggetto.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## **Art. 3 – Durata e modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio in oggetto dovrà essere prestato dal **22 giugno 2021 al 22 agosto 2021** presso i tratti di arenili liberi del litorale formiano: Riviera di Levante e Riviera di Vindicio e segnatamente i punti: 1-3-4- 6.1 - 6.2 – 6.a -8.2 -8.2.1 - 8.3 - 8b – 8c - 9 –10 -11 -12- 13 -14 a Levante e i punti: 15 – 16 – 17 - 17a a Ponente – Vindicio come individuati nella planimetria allegata. (All. B);

Il predetto servizio dovrà essere espletato:

- nel periodo dal **22 giugno al 16 luglio** tutti i giorni con l'impiego di **n. 12** unità operative “steward”( di cui n. 2 unità per ciascun lotto) comprendendo l'orario: 08:00 – 16:00;
- nel periodo dal **17 luglio al 22 agosto** tutti i giorni con l'impiego di **n. 15** unità operative “steward ” per ciascun lotto comprendendo l'orario 08:00 – 16:00.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di assegnare le n. 3 unità aggiuntive afferenti il periodo dal 17 luglio al 22 agosto in tre lotti che saranno successivamente individuati in ragione delle esigenze operative e di gestione.

Le attività che devono essere garantite nello svolgimento del servizio sono:

- A. Accoglienza degli utenti;
- B. Informazione ed illustrazione delle misure di prevenzione da rispettare, comprensibile anche per gli utenti di altra nazionalità;
- C. Monitoraggio sulla capienza massima dei singoli arenili;
- D. Vigilanza sul rispetto delle misure di prevenzione e sul distanziamento sociale;
- E. Segnalazione alle Autorità di Polizia competenti, eventuali disservizi, inottemperanze e criticità con particolare riferimento alle misure di distanziamento interpersonale oltre che alle norme igienico sanitarie evitando possibili assembramenti.

## **Art. 4 - Modalità di aggiudicazione**

Si procederà all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata (secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto medesimo), previa indagine di mercato attraverso la pubblicazione per 10 (dieci) giorni sul sito istituzionale del Comune di Formia, dell'apposito avviso per individuare almeno n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

## **Art. 5 - Criteri di valutazione delle proposte:**

Alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto saranno invitati a partecipare i soggetti indicati all'art. 45 e seguenti del D.lgs.50/2016, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art 4 dell'avviso pubblico e che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla gara in epigrafe.

Le offerte ammesse alla selezione pubblica verranno sottoposte alla valutazione di apposita Commissione che procederà a stilare una graduatoria di merito sulla base dei criteri così come di seguito indicati.

Il punteggio massimo di **100 punti** sarà così ripartito:

- **Offerta tecnica (qualità del progetto):** fino ad un massimo di 70 punti
- **Offerta economica:** fino ad un massimo di 30 punti



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Offerta Tecnica:

Il punteggio max di 70 punti dell' offerta tecnica (qualità del progetto) sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

Tipo	Criteri	Punteggio max 70
A	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale ed organizzativo.	<b>Punti 20</b>
B	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi ed interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione.	<b>Punti 20</b>
C	Efficacia delle azioni ed interventi proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli e interferenze esistenti nell'attuazione del progetto.	<b>Punti 10</b>
D	Coerenza con la concezione progettuale del gruppo di lavoro anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singole azioni e/o interventi ( es. personale in possesso di conoscenze di lingue straniere, di attestati di primo soccorso, ecc. )	<b>Punti 10</b>
E	Efficacia e funzionalità degli strumenti messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto	<b>Punti 10</b>
		<b>Totale punti 70</b>

Per ogni criterio, sarà espresso un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## **Offerta economica:**

L'offerta economica dovrà essere presentata mediante indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo complessivo dell'appalto. Il punteggio max di 30 punti relativo offerta economica sarà determinato attraverso la formula "dell'interpolazione lineare" di seguito indicata:

$$D_i = (R_i/R_{max}) * 30$$

dove, per ciascuna voce di offerta economica:

$D_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

## **Art. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Gli operatori economici selezionati mediante l'avviso esplorativo saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, con successiva lettera di invito.

Presso la sede del Palazzo Comunale, piano III - sala Sicurezza in data da stabilirsi, la Commissione, all'uopo definita con successivo atto, procederà in **seduta pubblica** all'apertura dei plichi contenenti le istanze di partecipazione.

Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle tre buste contrassegnate con le lettere "A" - "B" - "C", la Commissione procederà all'apertura esclusivamente della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e alla successiva verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione alla selezione.

Successivamente si procederà in **seduta riservata**, all'apertura della busta "B" (esclusivamente per le domande di partecipazione ammesse) contenente l'Offerta tecnica, alla sigla dei contenuti e alla valutazione ed attribuzione del punteggio conseguente relativamente all'offerta progettuale secondo le indicazioni sopra riportate.

L'apertura dell'Offerta Economica avverrà in **seduta pubblica** nella data da stabilirsi e che sarà comunicata successivamente agli interessati tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Formia.

## **Art. 7 – Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria del 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, pari ad euro **Euro 1.620,00 (milleseicentventi)** così come definita dall'articolo n. 93 del D. Lgs. 50/2016 e con le modalità da esso previste.

All'atto di stipula del contratto/ sottoscrizione determina di affidamento l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 8 –PASSOE – VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC -**

I concorrenti dovranno allegare all'istanza di partecipazione copia dell'attestazione PASSOE, come previsto dal successivo articolo 9.

## **Art. 9 - Documentazione da allegare**

Ai fini della presentazione delle offerte è richiesta la trasmissione di un plico che dovrà obbligatoriamente contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, tre buste contrassegnate con le lettere "A" - "B" - "C", a loro volta sigillate e controfirmate, recanti il nominativo del mittente e l'oggetto dell'Avviso, come di seguito:

**"BUSTA A" – Documentazione amministrativa**



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

“BUSTA B” - Offerta tecnica

“BUSTA C” - Offerta Economica

## **CONTENUTO BUSTA A): Documentazione amministrativa**

La busta dovrà obbligatoriamente contenere:

➤ una **dichiarazione sostitutiva (allegato D)** attestante la mancata ricorrenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in conformità al DGUE. L'operatore economico interpellato, più precisamente, dovrà produrre una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente, attestante la mancata ricorrenza delle situazioni ostative previste dall'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal Rappresentante Legale della Ditta o da un Procuratore e in tal caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

La scrivente Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico, quest'ultimo, ove presente, (compresi i soggetti aventi potere di rappresentanza o di impegnare l'impresa o aventi la qualifica di Direttore tecnico cessati nell'anno antecedente la data della presente, nonché, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo).

La ditta, inoltre, dovrà dichiarare :

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per le attività esercitate oggetto della procedura;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 dell'avviso esplorativo;

a) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 7 del presente capitolato /disciplinare con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, comprensiva dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, non autenticata da notaio.

b) **Capitolato speciale e disciplinare (controfirmato per accettazione)** (Allegato C),

c) **Patto d'Integrità (compilato e sottoscritto per accettazione)** (Allegato F),

d) **PASSOE**

e) **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo** – (Allegato E), redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare/capitolato.

La mancata presentazione del Dgue, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice appalti.

L'Ente appaltante, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5/1/2016 e della Circolare n. 3 del 18/7/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti accetta il documento di gara Unico Europeo (Dgue).

Il DGUE, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, consiste in una autodichiarazione aggiornata resa ai sensi del DPR 445/2000.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

**NB:** L'operatore economico dovrà trasmettere il documento in formato elettronico su supporto informatico all'interno della busta amministrativa sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, allegandone una copia cartacea debitamente sottoscritta dal dichiarante (legale rappresentante dell'Ente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

f) **copia fotostatica di documento** di riconoscimento del sottoscrittore.

I moduli dovranno essere sottoscritti con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

## **CONTENUTO BUSTA B): Offerta tecnica**

La BUSTA "B": proposta progettuale dovrà contenere:

- **il progetto:** dettagliata relazione illustrativa sulla modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e del numero del personale impiegato;
- **eventuali servizi aggiuntivi:** a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: *misurazione temperatura attraverso termoscanner, dotazione al personale di sorveglianza di divise e/o accessori identificativi, consegna all'utenza di brochure informative sulle misure di sicurezza da adottare in spiagge ecc.*

Le proposte potranno essere corredate anche da documentazione fotografica.

## **CONTENUTO BUSTA C): Offerta Economica**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 (due) cifre decimali, applicato all'importo a base d'asta di € 81.000,00, al netto dell'IVA nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

**NB:** La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente il soggetto concorrente.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre proposte.

Saranno escluse dalla selezione:

- le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 4), 7) e 8) dell'avviso, nonché dell'art 9 del presente capitolato/disciplinare;

## **Art. 10 – Modalità di presentazione delle offerte**

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- **Raccomandata A/R**

L'indirizzo cui spedire il plico è: Comune di Formia – II° Settore – Sviluppo economico AA.GG. - Transizione Digitale - Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)

- **Consegna a mano**

Il plico può essere consegnato a mano al medesimo indirizzo: Comune di Formia – II° Settore – Sviluppo economico AA.GG. - Transizione Digitale – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **“AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 36, COMMA 2, LETT B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE FORMIANO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' TURISTICA IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19”**.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

## **Art. 11– Soccorso istruttorio**

Eventuali carenze di natura squisitamente formale, potranno essere sanate secondo le modalità previste dall'art. 83 co. 9 del D.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

## **Art. 12 – Formulazione della graduatoria**

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri di cui al precedente art. 5.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato dando priorità alla qualità del progetto presentato e in ultima istanza si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

**NB.** L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non assegnare il servizio, a proprio insindacabile giudizio, qualora le proposte presentate siano giudicate non idonee e/o non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

## **Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'operatore economico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i..

L'operatore economico si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010 e s.m.i..

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni di che trattasi devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i., salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

## **Art. 14 – Altre informazioni**

- A) Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- B) La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- C) Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- D) E' facoltà della S.A. procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o in caso di numero di offerte inferiore a dieci;
- E) L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- F) La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- G) La Stazione appaltante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- H) La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- I) La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nei casi previsti per legge;
- J) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **Art. 15- Obblighi dell'Aggiudicatario**

L'appaltatore si impegna, senza eccezione alcuna:

- a rispettare tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, od emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto;
- a garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente capitolato/disciplinare;
- a garantire il corretto espletamento del servizio per tutta la durata dell'appalto;
- a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto presentato in sede di gara, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario ad integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- a rispettare le norme previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro, contrattuali, regolamentari o previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato.

## **Art. 16- Tutela contro terzi**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Comune di Formia ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto e in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni e danni, ricadrà pertanto esclusivamente sull'aggiudicatario stesso, restandone completamente sollevata il Comune di Formia.

## **Art. 17- Controlli e vigilanza**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di accertare il diligente e puntuale svolgimento della gestione, la sua rispondenza alle prescrizioni del presente capitolato ed alla normativa applicabile al servizio affidato.

Eventuali irregolarità saranno contestate all'affidatario dall'Ufficio competente per iscritto, tramite PEC, il quale dovrà far pervenire le proprie osservazioni entro e non oltre il termine di dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## **Art. 18- Subappalto**

È fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto ed il subappalto, anche parziale, del servizio affidato.

## **Art. 19– Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto, incamerando la cauzione definitiva, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte;
- b) qualora l'appaltatore non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto di appalto;
- c) per inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dal responsabile del procedimento;
- d) qualora, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto.

La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta, nelle ipotesi previste alle lettere a), b) e c), dalla contestazione degli addebiti all'appaltatore, con assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

Nell'ipotesi di cui alla lettera d) l'organo competente, assegna un termine, salvo i casi d'urgenza, non inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve di diritto il contratto.

Si procederà altresì alla risoluzione del contratto:

- a) quando il Comune e l'appaltatore, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'appaltatore ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'appaltatore per causa ad esso non imputabile; l'appaltatore ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) ricorso al subappalto; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- d) Negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

## **Art. 20– Norme regolatrici del contratto e foro competente**

Per tutto ciò che non è previsto, saranno applicate le norme del codice civile e tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto applicabili.

Per ogni controversia discendente dal presente appalto e non definibile in via amministrativa, è competente, in via esclusiva, il Giudice Ordinario.

Le parti individuano sin d'ora la competenza del Foro di Cassino.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale/disciplinare.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Tiziana Livornese**