



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO AA.GG. PERSONALE E TRANSIZIONE DIGITALE
Risorse umane

**Avviso per l'immissione in ruolo di n. 3 Istruttori amministrativi di categoria C
riservato ai dipendenti in posizione di comando**

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL'ENTE IN DATA 23 SETTEMBRE 2022
ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24 OTTOBRE 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RENDE NOTO

Il Comune di Formia indice un avviso di mobilità volontaria finalizzato all'immissione in ruolo di n. 3 Istruttori amministrativi di categoria C, riservato ai dipendenti attualmente in posizione di comando.

Il presente avviso costituisce un adempimento necessario per l'immissione in ruolo del personale comandato ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.

Non è prevista alcuna selezione o valutazione comparativa dei titoli di servizio e di studio in quanto il numero di posti da coprire previsti nel PTFP per l'anno 2022 è pari al numero di dipendenti in servizio in posizione di comando presso l'Ente ed i dipendenti interessati hanno già sostenuto idonea selezione.

La procedura di reclutamento dovrà concludersi con l'assunzione in servizio entro la data del 31 dicembre 2022.

Articolo 1
(Requisiti per l'ammissione)

All'avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso il Comune di Formia in posizione di comando in qualità di Istruttore amministrativo di categoria C;
2. essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso devono essere posseduti dal candidato, pena l'esclusione, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'assunzione in servizio.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione indicati.

Articolo 2
(Presentazione delle domande - Termini e modalità)

Per essere ammessi alla procedura, gli aspiranti dovranno trasmettere la domanda (da redigere utilizzando l'allegato modello A) debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di

riconoscimento in corso di validità, indirizzata a: Comune di Formia - Servizio Risorse umane, Via Vitruvio 190 - 04023 Formia (LT), **entro il termine perentorio del 24 ottobre 2022** e cioè entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente sul sito del Comune www.comune.formia.lt.it, nell'apposita sezione *Bandi, gare e concorsi*.

La domanda dovrà essere consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante presso la sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.

Per la partecipazione è necessario presentare la domanda, debitamente sottoscritta e redatta secondo il modello Allegato A), cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione.

Articolo 3

(Esclusione alla procedura di immissione in ruolo)

Costituisce motivo di non ammissione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dal Servizio Risorse umane al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso.

Al termine della fase istruttoria sulle domande pervenute il Dirigente del Servizio Risorse umane valuta l'ammissione o l'esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura.

Articolo 4

(Procedura di immissione in ruolo)

All'esito della valutazione delle domande pervenute il Dirigente del settore Risorse umane dispone l'immissione in ruolo a tempo indeterminato del personale ammesso alla procedura nel limite dei posti individuati nel presente avviso.

L'immissione in ruolo è limitata a n. 3 dipendenti in relazione a quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale.

I dipendenti per i quali viene disposta l'immissione in ruolo sono formalmente invitati a produrre la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni normative, con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine previsto per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Gli interessati deve presentare inoltre, entro il termine indicato, la dichiarazione della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Formia.

I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avviene previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Gli interessati saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'ente per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Articolo 5

(Norme finali)

Il Comune di Formia si riserva, qualora ritenuto necessario, di modificare o revocare il presente avviso.

Ai dipendenti trasferiti si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi vigenti presso il Comune di Formia in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001.

L'ente effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale,

perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La mobilità è subordinata al parere favorevole da parte dell'Ente di provenienza che dovrà essere prodotto entro il termine indicato da questo Comune nei termini previsti delle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'effettiva assunzione è in ogni caso subordinata alla compatibilità della stessa con la normativa vigente in materia di assunzioni di personale e contenimento delle spese di personale. L'Ente provvederà all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste mediante apposita visita medica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili.

Articolo 16 (Pubblicità)

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Formia sul sito internet dell'Ente www.comune.formia.lt.it e nella Sezione Bandi, gare e concorsi.

Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse umane, dott.^{ssa} Tiziana Livornese.

Il Dirigente
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

Oggetto: avviso di mobilità volontaria finalizzato all'immissione in ruolo di n. 3 Istruttori amministrativi di categoria C, riservato ai dipendenti attualmente in posizione di comando.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in Via _____ n. _____ Tel. _____
e-mail (cui inviare eventuali comunicazioni) _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di immissione in ruolo all'immissione in ruolo di n. 3 Istruttori amministrativi di categoria C, riservato ai dipendenti attualmente in posizione di comando.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere attualmente in posizione di comando presso il Comune di Formia dal _____
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso: _____

- c) di essere inquadrato nel profilo di _____ e categoria _____
- d) l'assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- i) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando;

Si allega alla presente:

- Fotocopia di un *documento di riconoscimento* in corso di validità.

_____, li _____

FIRMA
