



COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina

Dipartimento Cultura e Benessere Sociale
DISTRETTO SOCIO SANITARIO LT/5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 68 del 08.03.2019

Oggetto: DGR 903/2017 Accreditamento Regionale dei Nidi D'Infanzia - Nomina Commissione Tecnica Permanente (C.T.P.).

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comitato Istituzionale del Distretto Socio Sanitario Formia-Gaeta, nella seduta del 21/09/2018, ha sottoscritto la “Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali tra i Comuni del Distretto Formia-Gaeta” individuando il *Comune di Gaeta* quale *Comune Capofila*;
- con comunicazione n.44552 del 25/09/2018 è stato comunicato alla Regione Lazio, il rinnovo della “Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali tra i Comuni del Distretto Formia-Gaeta” e l’individuazione del Comune di Gaeta quale comune Capofila del Distretto;
- con comunicazione n. 46191 del 4/10/2018 è stata trasmessa alla Regione Lazio, la “Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali tra i Comuni del Distretto Formia-Gaeta” sottoscritta 21/09/2018;

Vista la legge regionale n. 11 del 10/08/2016 “Sistema Integrato degli interventi e dei Servizi Sociali della Regione Lazio”;

Preso atto della D.G.R. Regionale n. 903/2017. Sistema di accreditamento Regionale dei Nidi D'Infanzia avente ad oggetto “DGR n. 706/2016- Modifica del punto 3 della DGR n. 658/2014; pacchetto famiglia 2014, sottomisura 3.4) Azioni di sistema: Istituzione del Sistema di Accreditamento Regionale dei Nidi D'infanzia. Approvazione Regolamento;

Preso atto della Determinazione Regione Lazio n. G18673/2017 “DGR 903/2017. Sistema di accreditamento regionale nidi d'Infanzia. Approvazione Linee Guida per l’elaborazione del sistema di qualità dei nidi d'infanzia della Regione Lazio e dei modelli domanda per l’accreditamento regionale dei nidi d'Infanzia a titolarità pubblica e privata”;

Considerato che il Comitato Istituzionale con deliberazione n. 2 del 21.02.2019 ha approvato il Regolamento della Commissione Tecnica Permanente per l’accreditamento Regionale dei Nidi D'Infanzia;

Vista la determinazione del Comune di Gaeta n. 66 del 7/03/2019 “Approvazione Regolamento per la Commissione Tecnica Permanente, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 903/2017 per l’Accreditamento regionale dei nidi d'infanzia, e la relativa modulistica”.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 8 del suddetto Regolamento le competenze della C.T.P. possono essere esercitate dai Sovra-Ambiti o dai Distretti Socio Sanitari;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del suddetto regolamento la composizione della C.T.P. è così formata:

- Dirigente del Settore Benessere sociale del comune capofila con funzione di Presidente ;
- Referente Ufficio di Piano del Distretto LT/5 con funzioni di vice presidente;
- responsabile della struttura amministrativa del comune capofila competente in materia nei nidi d'infanzia con mansioni di segretario verbalizzante;;
- da due componenti esterni, operanti nei comuni afferenti al Distretto, con provata professionalità nel settore dei servizi educativi per l'infanzia;

Ritenuta la propria competenza , ai sensi degli artt. 107, 183 della Legge 267/ 2000;

DETERMINA

- a) di prendere atto di quanto in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) Di nominare la Commissione Tecnica Permanente per l'accreditamento di Nidi d'Infanzia Pubblici e Privati presenti sul territorio del Distretto LT/5 così composta:
 - Presidente Dott. Pasquale Fusco Dirigente del Settore Benessere sociale del comune capofila;
 - Vice Presidente Dott.ssa Mancini Anna Grazia Referente Ufficio di Piano del Distretto LT/5;
 - Componente Sig.ra Maria Stamegna Responsabile della struttura amministrativa del comune capofila competente in materia nei nidi d'infanzia con mansioni di segretario verbalizzante;
 - Componente esterno (Comune di SS. Cosma e Damiano) Dott.ssa Fornino, con provata professionalità nel settore dei servizi educativi per l'infanzia;
 - Componente esterno (Comune di Itri) Dott.ssa Zuena Moira con provata professionalità nel settore dei servizi educativi per l'infanzia;
- c) Di Attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- d) Di dare atto che di dare atto che la presente determinazione:
 - è immediatamente esecutiva in quanto NON NECESSITA del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 - andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
 - sarà conservata agli atti di questo Ufficio secondo le disposizioni impartite.

Il Responsabile Procedimento
F.to *Dott.ssa M. A. Mazzante*

IL DIRIGENTE
F.to *Dott. Pasquale Fusco*

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE.

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta 07/03/2019

F.to Il Dirigente del Dipartimento
(Dott. Pasquale FUSCO)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECON. E FIN.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

(NON DOVUTO)

Gaeta, 07/03/2019

F.to Il Dirigente del Dipartimento
(Dott. Pasquale Fusco)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9, 1° comma , lettera a) punto 2) L. 102/2009.

(NON DOVUTO)

Gaeta,07/03/2019

F.to Il Dirigente del Dipartimento
(Dott. Pasquale Fusco)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi

IL MESSO
Addi,

Copia conforme all'originale in carta libera per uso
Amministrativo.
Gaeta,

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Antonietta Mazzante