



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO AD UN SOGGETTO COLLABORATORE-GESTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE ED UMANITARIA, DI UN PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (FNPSA) - NEL COMUNE DI MINTURNO - BIENNIO 2019/2020 – CIG: 77685981E0 -

VERBALE DI VERIFICA CONFORMITA’ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** del mese di **luglio**, alle ore 13:00, negli Uffici della Centrale Unica di Committenza siti nella sede del Comune di Formia in via Lavanga n. 163/165,

**Il Dirigente**

Viste le Linee Guida dell’ANAC n. 3 - “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” (G.U. n. 273 del 22 novembre 2016), relativamente alle modalità di svolgimento delle operazioni di gara;

Visto il precedente verbale in pari data, prima seduta pubblica, della procedura in oggetto, afferente la verifica del tempestivo deposito ed integrità del plico pervenuto nonché il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;

Atteso che:

> occorre procedere alla verifica della regolarità nonché della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal bando/disciplinare di gara, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, nonché delle Linee Guida ANAC n. 3;

> a seguito di verifica effettuata da questo Ufficio, la documentazione amministrativa, presentata dagli operatori economici, di seguito dettagliati, contenuta nella “BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, risulta completa, valida, regolare e conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara allegato al bando; pertanto ammissibili alla fase di gara successiva:

1. ARTEINSIEME SOC. COOP. -
2. KARIBU SOC. COOP. SOCIALE INTEGRATA a r.l. -

Visto l’esito positivo della verifica effettuata, DICHIARA la documentazione regolare e conforme a quanto richiesto dal disciplinare allegato al bando di gara e DICHIARA l’ammissione alla fase successiva della procedura di gara degli operatori come sopra distinti.

Del che viene redatto il presente verbale, che letto ed approvato, viene sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Maria Bisecco



Il RUP  
Avv. Domenico Di Russo