



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di  
Istruttore direttivo contabile di categoria giuridica D1  
(Determinazione settore Affari generali e Risorse umane n. 75 del 13.07.2017)

## Calendario e criteri di valutazione prove scritte ed orale

La Commissione concorsuale, nella seduta del 17 maggio 2019, ha determinato i seguenti criteri di valutazione delle prove scritte e di quella orale:

- 1) Completezza nella trattazione delle tematiche oggetto delle prove e dei quesiti;
- 2) Correttezza espositiva dal punto di vista tecnico amministrativo;
- 3) Aderenza dell'esposizione all'argomento trattato e livello di approfondimento;

Per la prima prova scritta, la Commissione, in conformità a quanto stabilito articolo 10-2° comma del Bando concorsuale, stabilisce che verranno predisposte tre batterie composte da n. 5 quesiti a risposta aperta, per un massimo di 25 righe per quesito, in tre buste chiuse, attinenti gli argomenti delle materie d'esame, tra le quali, un candidato verrà chiamato a scegliere quella da somministrare per la prova;

Per la seconda prova scritta, la Commissione, nel rispetto di quanto indicato nel medesimo articolo, procederà alla predisposizione di tre argomenti in tre buste chiuse, riguardanti le materie oggetto delle prove concorsuali, sui quali i candidati dovranno procedere alla stesura di un elaborato o alla redazione di un atto amministrativo, previa scelta della busta, da parte di un candidato;

In relazione ai criteri di valutazione indicati con le lettere 1) 2) e 3), la Commissione ha deciso che ognuno dei tre componenti, esprimerà per ogni prova scritta e per la prova orale, la propria votazione su ogni elaborato e per ogni esposizione.

Si procederà a trascrivere su apposito elenco il punteggio medio espresso per ognuno dei criteri appena indicati, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

1. Contenuto nullo	punti 0
2. Contenuto fortemente insufficiente	punti 1 a 3
3. Contenuto insufficiente/mediocre	punti da 4 a 6
4. Contenuto discreto:	punti 7
5. Contenuto buono:	punti 8
6. Contenuto distinto:	punti 9
7. Contenuto eccellente:	punti 10

L'esito delle prove scritte sarà determinato dalla media dei punti attribuiti alle due prove, per ogni candidato, nell'ambito del punteggio massimo stabilito dal bando in 30 punti.

Relativamente alla prova orale, la stessa sarà costituita da 5 quesiti per ogni candidato ammesso alla prova orale e pertanto la Commissione procederà alla predisposizione di un numero sufficienti di quesiti sui seguenti argomenti:

- N. 3 quesiti in materia di Armonizzazione contabile negli Enti locali, di cui all'articolo 10- comma 2 lettera c) del bando concorsuale;
- N. 2 quesiti nelle materie stabilite all'articolo 10 - comma 4 lettere b) c) e d);

Il colloquio sarà integrato anche con l'accertamento della conoscenza di nozioni di informatica di base e di lingua inglese che non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio.

La Commissione ha stabilito inoltre il seguente calendario delle prove scritte:

**1a prova scritta:** mercoledì 12 giugno 2019 alle ore 11:00 presso la sala Ribaud posta al 3° piano del palazzo comunale di Via Vitruvio;

**2a prova scritta:** giovedì 13 giugno 2019 alle ore 11:00 presso la sala Ribaud posta al 3° piano del palazzo comunale di via Vitruvio.

La durata di ogni prova è stabilita in massimo tre ore.

**La prova orale si terrà martedì 9 luglio 2019 a partire dalle ore 10:30** presso la sala Sicurezza comunale posta al 3° piano del palazzo comunale di via Vitruvio e potrà proseguire nel giorno successivo, mercoledì 10 luglio 2019, qualora necessario per il numero dei candidati da esaminare.

Il Presidente  
Dott.<sup>ssa</sup> Tiziana Livornese

