



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI E CULTURA
Servizio Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE PROJECT MANAGER PER IL PNRR PER 15 ORE SETTIMANALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000
PER LA DURATA DI 12 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamati gli articoli 64 e 65 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nei quali si prevede che, in relazione a quanto disposto dal comma 2 dell'articolo 110 del d.lgs. 267/2000, l'Amministrazione può ricorrere alla stipula, al di fuori della dotazione organica, di contratti a tempo determinato per i dirigenti, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 59/2022, n. 158/2022 e n. 269/2022 relative alla programmazione delle assunzioni, con la quale si è stabilito di procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente project manager per il PNRR per 15 ore settimanali ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per la durata di 12 mesi prorogabile;

RENDE NOTO

Il Comune di Formia intende assumere un **Dirigente project manager per il PNRR** per 15 ore settimanali con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per la durata di 12 mesi prorogabile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal presente avviso verrà effettuato dal Settore competente per la gestione delle risorse umane.

Il Sindaco, a seguito dell'esame dei curriculum, si riserva di convocare per il colloquio solo i candidati che siano in possesso di adeguati titoli culturali, competenze ed esperienze professionali attinenti allo specifico incarico da conferire.

Il colloquio con il Sindaco si svolgerà in data 22 dicembre 2022.

Il colloquio riguarderà principalmente le competenze e le attribuzioni relative all'incarico dirigenziale in esame. Verrà tenuta in particolare considerazione l'esperienza e la competenza specifica maturate nell'ambito delle attività relative al presente avviso.

Il Dirigente da assumere con contratto a tempo determinato verrà individuato con Decreto del Sindaco.

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente tramite una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 dicembre 2022.

Tutta la documentazione inoltrata (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in **un unico file** di dimensione non superiore a 50 MB.

Art. 1

Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico annuo lordo spettante, *da rideterminare in relazione alla prestazione lavorativa a tempo parziale*, è determinato come segue:

- a) *Stipendio tabellare*: € 45.260,77 oltre all'Indennità di vacanza contrattuale, ove prevista;
- b) *Retribuzione di posizione*: da un minimo di € 11.942,67 ad un massimo di € 45.512,37 come determinato nella pesatura del settore da parte del Nucleo di Valutazione;
- c) *Retribuzione di risultato*: nella percentuale del 15% della retribuzione di posizione da erogare a seguito della valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- d) Eventuale *indennità ad personam*, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del d.lgs. 267/2000, da prevedere con provvedimento motivato della Giunta Comunale e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Le voci retributive di cui alle lettere a), b) e c) saranno adeguate in relazione ad eventuali modifiche normative o a seguito della stipula dei successivi contratti collettivi nazionali.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Al Dirigente saranno applicate le clausole di legge, contrattuali e regolamentari vigenti per i dirigenti a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto ed in relazione alla durata del rapporto a termine.

Art. 2

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti sul collocamento a riposo.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il Dirigente incaricato.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le medesime cause.
- Di uno dei seguenti titoli di studio o di titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti: Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 o Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 o Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano e devono indicare il voto conseguito.
- Di aver maturato la necessaria esperienza lavorativa e qualificazione professionale essendo in una delle seguenti condizioni ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013. Apposita dichiarazione sarà acquisita dall'Ente al momento del Decreto Sindacale di incarico.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione verrà effettuato dal settore competente per le Risorse umane e l'elenco dei partecipanti ammessi verrà trasmesso al Sindaco per gli adempimenti conseguenti.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet www.comune.formia.lt.it sezione "Bandi, gare e concorsi".

Art. 3

Domanda di ammissione

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione da redigere secondo gli schemi *allegati "A" e "B"*. Alla stessa, a pena di esclusione, devono essere allegati il *curriculum vitae* e tutta la documentazione prevista nel presente avviso. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere debitamente sottoscritti.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inoltrata al Comune di Formia - Risorse umane, *esclusivamente* tramite una casella PEC all'indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it.

Tutta la documentazione inoltrata (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in un unico file di dimensione non superiore a 50 MB.

La domanda dovrà pervenire, quale termine perentorio, **entro e non oltre le ore 13:00 del 17 dicembre 2022.**

Nella domanda e nella documentazione allegata l'aspirante dovrà dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti requisiti richiesti per l'ammissione ed in particolare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza anagrafica, comune di iscrizione nelle liste elettorali e almeno un contatto telefonico;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere le comunicazioni relative alla selezione. Tale indirizzo PEC deve essere lo stesso utilizzato per l'invio della domanda;
- Titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione, anno di conseguimento e università);
- L'esperienza lavorativa necessaria, maturata secondo quanto indicato nell'articolo 2;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- Le eventuali condanne penali ed erariali riportate ed i procedimenti penali ed erariali pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità);
- Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente e i procedimenti disciplinari pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora si rilevino dichiarazioni non veritiere, direttamente o su segnalazione di altri, si disporrà l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti, fatte salve in ogni caso le segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale. L'idoneità fisica al lavoro sarà accertata tramite visita medica.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti o l'invio con modalità diverse da quanto previsto nell'avviso;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase della selezione, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati;

Alla domanda è necessario allegare, a pena comunque di **esclusione**:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare:
 - le esperienze lavorative e professionali;
 - i titoli di istruzione, formazione e specializzazione;
 - le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- le dichiarazioni in merito ai procedimenti penali o erariali o disciplinari, anche se con esito negativo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'ambito del curriculum è necessario indicare, in particolare, le esperienze ed i titoli che costituiscono requisito di ammissione alla selezione oltre a quelli attinenti all'incarico da conferire.

L'Ente si riserva di richiedere chiarimenti relativamente alla documentazione presentata.

Art. 4

Svolgimento della selezione

L'individuazione del candidato cui conferire l'incarico avverrà secondo il seguente procedimento:

1. Il settore competente per le Risorse umane procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso e all'ammissione o esclusione dei candidati dal procedimento valutativo;
2. Il Sindaco si riserva di convocare per il colloquio solo i candidati che risultino in possesso di adeguati titoli culturali, competenze ed esperienze professionali attinenti allo specifico incarico da conferire;
3. Il Sindaco, a seguito di colloquio singolo con ogni candidato convocato, procederà all'individuazione del Dirigente da incaricare ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000.

Anche allo scopo di valutare la specifica competenza professionale, è facoltà del Sindaco farsi assistere durante il colloquio dal Segretario Generale, da un Dirigente e da un Funzionario con compiti di assistenza e verbalizzazione.

Il colloquio riguarderà principalmente le competenze e le attribuzioni relative all'incarico dirigenziale da conferire per la direzione, il coordinamento nonché il raccordo funzionale ed organizzativo delle attività relative al PNRR, in particolare:

- a) il coordinamento dei procedimenti tecnico-amministrativi, mediante elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività;
- b) il supporto informativo alle attività di cui alla lettera a) e il soddisfacimento dei fabbisogni informativi.
- c) coordinamento e l'organizzazione delle attività del personale assegnato all'Ufficio PNRR.

Nell'esame dei curriculum si terranno in considerazione prioritariamente le competenze professionali ed i titoli culturali attinenti allo specifico incarico da conferire, con particolare riguardo all'esperienza maturata nell'ambito del reperimento di finanziamenti e della gestione amministrativa di progetti strategici a livello sovracomunale o comprensoriale.

Il colloquio con il Sindaco si svolgerà in data 22 dicembre 2022 presso l'Ufficio di segreteria sito in via Vitruvio, 190 a Formia. L'orario dei colloqui verrà comunicato contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti convocati. Tutte le notifiche e comunicazioni relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi* o, se ritenuto necessario dall'Ente, all'indirizzo PEC indicato nella domanda ed utilizzato per l'inoltro della stessa. La pubblicazione in ogni caso assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati. L'Ente non è tenuto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Art. 5

Conferimento incarico e procedimento di assunzione

Il Dirigente da assumere verrà nominato con Decreto del Sindaco.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile al ricorrere delle condizioni di legge.

Il rapporto di lavoro dirigenziale si svolgerà sulla base di 15 ore settimanali. Il dirigente adeguerà la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione e coordinamento delle risorse umane eventualmente assegnate.

Il concorrente individuato sarà formalmente invitato, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di dichiarazioni, a produrre la documentazione indicata nell'articolo 2 del presente avviso oltre a quella necessaria per l'assunzione prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari con le modalità indicate nella lettera di invito. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e l'interessato sarà considerato rinunciatario.

Tutti i requisiti previsti nel presente avviso devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato. Il Dirigente sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'incarico conferito comporta l'obbligo, da valutare ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato ed ai fini della responsabilità disciplinare, oltre che amministrativa-erariale, civile e penale, della ottemperanza a quanto prescritto e disposto in capo al Dirigente dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Regolamento sul sistema dei controlli interni integrati, dal Codice di comportamento e dal Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione e per la Trasparenza (con i relativi obblighi di pubblicazione tempestiva dei dati come previsti per legge) e dalla normativa in materia di privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Art. 6

Norme finali

Il responsabile del procedimento è il Dirigente delle Risorse umane, Dott.^{ssa} Tiziana Livornese.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati al Comune di Formia in qualità di titolare del trattamento (con sede in via Vitruvio, 190 - 04023 Formia; PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it; Centralino: 0771-7781) è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli e per consentire l'espletamento del concorso. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza può essere presentata al Dirigente del settore Risorse umane via PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it.

Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle norme di cui al d.lgs. 198/2006 ed al d.lgs. 165/2001.

Copia del presente avviso viene pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.formia.lt.it nella sezione "*Bandi, gare e concorsi*".

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771-778404 o mail risorseumane@comune.formia.lt.it.

Il Dirigente
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA
RISORSE UMANE
PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it

Oggetto: **Domanda per la selezione per 1 DIRIGENTE PROJECT MANAGER PER IL PNRR a tempo determinato per 15 ore settimanali.**

Il Sottoscritto

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	

RECAPITI PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

PEC		Telefono	
-----	--	----------	--

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
6. di non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
7. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziato per le medesime cause;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione (Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità per esercitare il diritto: menzione degli strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi necessari per le prove);
9. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
10. di essere in possesso del titolo di studio e specializzazione richiesti (*utilizzare l'allegato "B"*);
11. di possedere l'esperienza lavorativa e professionale richiesta (*utilizzare l'allegato "B"*);
12. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'incarico ex d.lgs. 39/2013;
13. di allegare le dichiarazioni sui procedimenti penali, erariali o disciplinari (*utilizzare l'allegato "B"*);
14. di allegare il proprio curriculum vitae;
15. di allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento della selezione.

_____, li _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato il _____, consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

titolo di _____

conseguito a _____ presso l'ateneo _____

nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS) _____;

in caso di laurea equipollente ad una di quelle richieste dall'avviso indicare gli estremi del *provvedimento di riconoscimento di equipollenza*: _____

2. Di aver maturato l'**esperienza lavorativa** richiesta per l'ammissione secondo una delle seguenti condizioni (**segnare la casella che interessa**):

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Di aver prestato i seguenti periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza:

Ente _____ Categoria _____ dal _____ al _____

3. Dichiarazioni sui **procedimenti penali, erariali o disciplinari** (in caso negativo segnare la casella):

di non aver riportato condanne *penali* ed *erariali* e di non avere procedimenti penali ed erariali pendenti alla data di inoltro della domanda. In caso contrario indicare tali condanne o i procedimenti pendenti:

di non aver riportato sanzioni *disciplinari* nel biennio precedente e di non avere procedimenti pendenti alla data di inoltro della domanda. In caso contrario indicare tali sanzioni o i procedimenti pendenti:

N.B.: Nel curriculum si devono indicare le esperienze lavorative e le particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche possedute, **con particolare riguardo a quelle che costituiscono requisito di ammissione alla selezione (articolo 2) e alle competenze professionali ed i titoli culturali attinenti all'incarico da conferire.**

_____, li _____

FIRMA _____