



# CITTÀ DI FORMIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

*Provincia di Latina*

c.a.p. 04023

SETTORE II: Risorse umane, Servizi sociali e Cultura  
Servizio: Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

## AVVISO PUBBLICO

**finalizzato alla ricerca di sponsor per iniziative ed eventi organizzati dal Comune di Formia o con il contributo dello stesso**

Visto il “Regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni nell’ambito della collaborazione tra pubblico e privati” approvato con delibera del Consiglio comunale n. 72 del 13.12.2023;

**Richiamati** i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 59 del 19.04.2024 avente per oggetto “*Europei di calcio, realizzazione villaggio in Piazza Aldo Moro - Determinazioni*” con la quale si dava mandato al Settore 2 – Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura di indire un Avviso pubblico per la selezione di progetti di sponsorizzazione legati all’evento;
- deliberazione di G.C. n. 66 del 22.04.2024 con oggetto “*Realizzazione I edizione del "Festival Vitruviano" – Determinazioni*” che, tra le altre cose, dà mandato all’ufficio di procedere all’emanazione di un Avviso pubblico per il reperimento di manifestazioni d’interesse finalizzate alla stipula di contratti di sponsorizzazione legati all’evento;
- deliberazione di G.C. n. 87 del 16.05.2024 che, nel confermare l’indirizzo per le iniziative del villaggio in Piazza Aldo Moro e del “Festival Vitruviano”, dispone di predisporre un Avviso pubblico per l’individuazione e selezione di operatori disponibili a sponsorizzare anche tutti gli eventi e spettacoli della programmazione estiva prodotti e/o sovvenzionati dal Comune, comprendendo nel novero gli appuntamenti del programma “[Formi@live](#)”, il calendario che sarà definito al termine della procedura di evidenza pubblica indetta dagli uffici in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 38 del 09/05/2024 ed eventuali altre iniziative culturali e spettacolari che dovessero essere promosse dagli assessorati a Cultura e Turismo.

### COMUNE DI FORMIA

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

**Ritenuto** di dover dar seguito agli indirizzi fissati dall'Amministrazione comunale e pertanto di dover emanare un Avviso pubblico rivolto a soggetti economici interessati a stipulare con l'Ente contratti di sponsorizzazione

## RENDE NOTO

che il Comune di Formia – Settore 2 – Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura, con il presente Avviso, al fine di realizzare un contenimento della spesa pubblica, intende individuare soggetti disponibili a sponsorizzare nel corrente anno le iniziative culturali, turistiche, sportive, eventi e manifestazioni, con particolare riferimento agli appuntamenti descritti in premessa.

### 1. SOGGETTO PROMOTORE

COMUNE DI FORMIA – Provincia di Latina - via Vitruvio, 190, 04023, Formia (LT) – Settore 2 - Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura - Codice fiscale: 81000270595, P.Iva: 0008799059, centralino 0771.7781, sito web [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it)

### 2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le iniziative e gli eventi descritti nell'**allegato A** (scheda eventi) parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Le descrizioni incluse nel suddetto allegato contengono il programma di massima di ogni specifico evento, nonché i valori complessivi stimati (IVA esclusa) per la sua realizzazione. Questi ultimi valori non costituiscono in ogni caso vincolo per la formulazione dell'offerta di sponsorizzazione in quanto sarà sempre possibile presentare offerte anche di importo inferiore o superiore.

L'elenco delle iniziative/eventi (e relative descrizioni) contenuto nell'allegato A potrà essere sempre aggiornato e implementato da parte dell'Amministrazione, che provvederà in tal caso a rendere pubblica la variazione tramite ripubblicazione sul sito del Comune, nella sezione Bandi, Gare e Concorsi disponibile al link <https://www.comune.formia.lt.it/comune/bandi-gare-concorsi/bandi-e-gare>

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

#### COMUNE DI FORMIA

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

Le ricerche di sponsorizzazione a cui si riferisce l'avviso, riguardando l'organizzazione di iniziative ed eventi per i quali è possibile e opportuno il coinvolgimento di un alto numero di sponsor.

### **3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 72 del 13.12.2023, i contratti di sponsorizzazione nei quali il Comune è parte possono prevedere, a titolo di corrispettivo dovuto dallo sponsor:

- a) somme di denaro;
- b) forniture di beni, servizi o lavori, acquisiti o realizzati a cura e spese dello sponsor;
- c) accollo del pagamento delle obbligazioni verso i terzi che svolgono le attività sponsorizzate.

In caso di operazioni permutative, si assume quale controvalore del contratto, con corrispettivo imponibile da sottoporre a fatturazione, il valore di mercato della fornitura dei beni, dei servizi o dei lavori effettuati dallo sponsor, comprensivo dell'IVA.

La sponsorizzazione può coprire l'intera o anche soltanto una parte dei costi dell'iniziativa o di singole attività di cui si compone l'iniziativa come descritta nell'allegato A.

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsor*.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Formia o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

#### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

#### **4. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in capo ai quali non sussistano le cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del Codice e che sian privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **5. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI**

I rapporti tra l'Amministrazione, quale *sponsee*, e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare nelle forme previste dall'art. 20 del regolamento comunale n. 72 del 13.12.2023.

Gli elementi del contratto saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo *sponsee*, di quanto previsto all'art. 7 del Regolamento.

#### **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Ai sensi del suddetto art. 7 del Regolamento, il Comune, quale contro-prestazione ai beni e/o servizi forniti dallo sponsor, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà realizzare le seguenti forme pubblicitarie:

- a) riproduzione del marchio-logo o delle generalità dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative oggetto della sponsorizzazione (manifesti, volantini etc) e/o sul sito istituzionale del Comune, all'interno dello spazio informativo dell'attività interessata;
- b) posizionamento di targhe o cartelli indicanti il marchio o logo o le generalità dello sponsor sui beni durevoli o sulle aiuole oggetto della sponsorizzazione;
- c) utilizzo a fini pubblicitari di spazi all'interno del territorio comunale (es. bacheche, ascensori, sale riunioni, impianti sportivi, androni, coperture con teli di opere e/o lavori, etc);

#### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

- d) utilizzo a fini pubblicitari di spazi su documentazione del Comune (buoni mensa, bollette, biglietti d'ingresso alla manifestazione interessata, inviti alla manifestazione, e simili);

Le forme di pubblicità possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità previste dal suddetto articolo 7 del Regolamento. Le stesse sono determinate in sede di stipulazione del contratto.

L'imposta sulla pubblicità, ove dovuta, dovrà essere corrisposta dallo sponsor direttamente (o al suo eventuale concessionario), nella misura di legge.

## **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, le sponsorizzazioni a favore del Comune, possono essere a carattere finanziario, tecnico o prestazionale e possono avere ad oggetto il riconoscimento di una somma di denaro, la fornitura di materiali, attrezzature, beni, strumenti acquisiti e/o realizzati a cura e spese dello sponsor, la realizzazione di un'opera, di un servizio o di un lavoro, nonché la fornitura di una prestazione di servizio, la realizzazione integrale o parziale di opere e di lavori pubblici (es.: attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione e collaudo di opere pubbliche, in relazione ai quali si rinvia alle specifiche disposizioni applicabili contenute nel Codice degli Appalti vigente), la realizzazione di interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs. 490/99 e del D.Lgs. 42/2004 (Decreto Urbani), l'offerta di servizi manutentivi, ricreativi, culturali, sportivi, nonché ogni altra utilità che risponda a peculiari finalità di interesse pubblico nell'ambito della programmazione comunale.

In caso di operazioni permutative, si assume quale controvalore del contratto, con corrispettivo imponibile da sottoporre a fatturazione, il valore di mercato della fornitura dei beni, dei servizi o dei lavori effettuati dallo sponsor, comprensivo dell'IVA.

Nei casi in cui il contratto possa prevedere pagamenti del corrispettivo derivante dalla sponsorizzazione in tempi successivi allo svolgimento delle attività previste a carico del Comune e in presenza di importi di significativa rilevanza, l'Amministrazione potrà richiedere adeguate forme di garanzia per l'adempimento della controparte.

In tale quadro, se richiesto dal Comune, lo sponsor deve prestare apposita garanzia fidejussoria per il pagamento del corrispettivo o di parte dello stesso in caso di, parziale o totale, sponsorizzazione tecnica o di, parziale o totale, accollo del debito dell'Amministrazione, costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, secondo quanto previsto all'art.

### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

106 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e smi, a prima richiesta, senza il beneficio della preventiva escussione

Non è possibile fare ricorso al contratto di sponsorizzazione per:

- a) servizi pubblici essenziali;
- b) servizi espletati a garanzia dei diritti fondamentali dei cittadini;
- c) servizi inerenti il rilascio di certificazioni ed atti riferiti a persone (fisiche e giuridiche).

## **8. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO IN DENARO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Ove il corrispettivo della sponsorizzazione sia costituito da una somma di denaro, a garanzia del suddetto importo, lo sponsor dovrà prestare apposita garanzia fideiussoria per il pagamento del corrispettivo, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, contenente le clausole previste dall'art.117 del D.Lgs n. 36/2023, tra cui la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione prevista dall'art. 1957 co. 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Nei casi in cui il contratto preveda il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione a soggetto "terzo", lo sponsor dovrà provvedere a pagare direttamente il fornitore, di norma con le medesime modalità previste nel precedente comma 1), previo nulla-osta dell'Amministrazione Comunale.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, *ipso jure*, del contratto, fatto salvo il diritto di rivalsa dal parte dell'Amministrazione comunale sulle garanzie prestate dallo sponsor, qualora previste nel contratto di sponsorizzazione.

## **9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it) entro la data del 10.06.2024.

### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

Per i fabbisogni indicati nell'allegato A non coperti da offerte pervenute nel termine indicato, l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare e accogliere anche offerte pervenute oltre lo stesso termine, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor.

Alla scadenza dei termini fissati nel presente avviso, il dirigente competente procederà alla selezione delle proposte pervenute e all'individuazione dell'aggiudicatario, sulla base del prezzo e dei criteri qualitativi indicati al punto 7 del presente Avviso.

La proposta dovrà recare nell'oggetto della PEC la dicitura: "*Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsor per iniziative ed eventi organizzati dal Comune di Formia*".

La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Formia ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme all'allegato B - "**Modulo dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione**" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente con firma digitale o analogica, corredata da un suo documento di identità in corso di validità. L'istanza, redatta ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dovrà recare:

- 1) i dati generali identificativi dell'offerente;
- 2) sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;
- 3) l'attività che si intende sponsorizzare, di cui all'allegato A, e le modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
  - la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative;

**COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

- se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, e il relativo valore economico complessivo con indicazione dell'IVA.

4) proposta di controprestazioni a carico del Comune di Formia nel rispetto di quanto previsto dal punto 5 del presente Avviso;

5) autocertificazione del legale rappresentante in cui dichiara:

- l'assenza dei requisiti di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023;
- l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- l'impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 3;
- di accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
- di descrivere il logo e fornire una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

## **10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Coerentemente con l'obiettivo dichiarato di coinvolgere il più ampio numero di sponsor possibile, la valutazione delle proposte non integra una procedura di comparazione selettiva delle stesse ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte di una commissione interna dell'ammissibilità e idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;

### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)



- valutazione da parte di una commissione interna che potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Formia esperti in materia – della congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso. Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello *sponsee* secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione. In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche e integrazioni della stessa. Fatte salve le proposte già contrattualizzate, laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare la possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività.

A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di procedere a una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, nel caso vi sia un unico proponente ovvero qualora un proponente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno l'80% dell'organizzazione dell'evento, si riserva la facoltà di conferire allo stesso la qualifica di *main sponsor*.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo. Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Formia. Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.

### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati.

Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo dei dati personali in violazione delle disposizioni sopra citate.

Qualora la diffusione presso terzi dei dati personali, in violazione delle disposizioni suddette, sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili a una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile della violazione sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione medesima.

Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del contratto e comunque finché i dati personali in questione siano soggetti all'applicazione delle disposizioni suddette.

## **12. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di grave inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, il contratto di sponsorizzazione, potrà essere risolto.

In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione oggetto di sponsorizzazione, il Comune si riserva di applicare una penale pari allo 0,3 per mille del valore della sponsorizzazione.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Pietro D'Angelo, Dirigente del Settore 2 - Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura. Tel. 0771.778603. PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it); Mail: [pdangelo@comune.formia.lt.it](mailto:pdangelo@comune.formia.lt.it)

Ogni informazione può essere richiesta al RUP dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Formia e nella sezione Bandi, Gare e Concorsi del portale istituzionale dell'Ente.

### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

## **14. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Cassino.

## **15. ALLEGATI**

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale, il seguente elaborato:

- **Allegato A - Scheda eventi;**
- **Allegato B - Modulo dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione**

Formia, 17.05.2024

IL DIRIGENTE  
arch. Pietro D'Angelo

### **COMUNE DI FORMIA**

Settore 2: Servizio Cultura, Turismo, Sport e Agricoltura

Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT)

CF: 81000270595, P.IVA 00087990594,

[www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) ; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)