



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Allegato alla determinazione n. 1302 del 16.11.2018

**I SETTORE – PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO E AA.GG.
SERVIZIO: AA.PP. COMMERCIO E TURISMO**

AVVISO PUBBLICO N. 2

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI NATALE 2018.**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 97 dell'08.11.2018 avente per oggetto "Programma delle manifestazioni per Natale 2018 – Linee di indirizzo";

Rilevato che con detta deliberazione la Giunta Comunale ha approvato il programma delle manifestazioni da effettuarsi nel corso delle prossime festività natalizie ed ha fornito linee di indirizzo ai Settori competenti per dare esecuzione, tra l'altro, alle seguenti iniziative programmate:

- 1) Realizzazione di progetti formativi, laboratori creativi, giochi interattivi rivolti ai bambini nella Torre di Mola, Torre di Castellone e Biblioteca comunale;**
- 2) Esecuzione di manifestazioni tradizionali natalizie nei quartieri, nei borghi e nelle frazioni cittadini.**

Rilevato, altresì, che con la stessa delibera di Giunta Municipale, sono state fornite linee di indirizzo ai settori competenti, in ordine:

1. alle modalità di affidamento del servizio e quindi alla necessità di procedere mediante un avviso pubblico;
2. all'individuazione dei soggetti cui affidare il servizio in oggetto;
3. ai compensi da erogare alle associazioni a titolo di contributi nell'ambito delle disponibilità esistenti sull'apposito capitolo di bilancio 926/00 alla voce "Manifestazioni varie promozione turistica – Contributi";

Ritenuto dover adottare un avviso pubblico per la realizzazione delle iniziative sopra indicate;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

RENDE NOTO

che con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di soggetti terzi, cui affidare l'esecuzione delle seguenti manifestazioni previste nell'ambito del Programma di iniziative promosso in occasione delle festività natalizie 2018-2019:

- A) REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI, LABORATORI CREATIVI, GIOCHI INTERATTIVI RIVOLTI AI BAMBINI NELLA TORRE DI MOLA, TORRE DI CASTELLONE E BIBLIOTECA COMUNALE;**
- B) ESECUZIONE DI MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI NATALIZIE NEI QUARTIERI, NEI BORGHI E NELLE FRAZIONI CITTADINI.**

1. Soggetto promotore

Il Comune di Formia, I Settore – Personale Sviluppo economico e AA.GG. - Servizio AA.PP. Commercio e Turismo di seguito denominato Amministrazione Comunale, P.zza Municipio 04023 – Formia, tel. 0771/7781, mail: commercio@comune.formia.lt.it;

2. Oggetto

L'affidamento concerne le seguenti attività:

- 1) ideazione e realizzazione di progetti formativi, laboratori creativi e giochi interattivi rivolti ai bambini, da eseguirsi nella Torre di Mola, nella Torre di Castellone e nella Biblioteca comunale;
- 2) esecuzione di manifestazioni tradizionali natalizie nei quartieri, nei borghi e nelle frazioni cittadini;

3. Tempi e Durata

Gli interventi previsti saranno realizzati nel periodo compreso tra l'08.12.2018 e il 06.01.2019;

4. Risorse finanziarie

Ai progetti e alle manifestazioni di cui ai punti A) e B) è destinata la somma complessiva di € 10.000,00 quali contributo economico da destinare secondo i criteri e le modalità così definiti:

- **Punto A):** € 5.000,00;
- **Punto B):** € 5.000,00;

Le risorse saranno destinate alle associazioni ammesse in graduatoria che avranno ottenuto il maggior punteggio tra quelle partecipanti al presente Avviso pubblico.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Sarà finanziato il 90% dei costi necessari alla realizzazione delle singole iniziative, secondo la graduatoria stilata dalla commissione, fino ad esaurimento delle risorse assegnate per ciascun bando.

Per entrambe le sezioni del bando i contributi saranno assegnati sulla base dei punteggi attribuiti dall'apposita Commissione di valutazione.

Qualora dovessero risultare somme non assegnate, l'importo dei contributi potrà essere rimodulato per finanziare altri progetti ammessi e non risultati finanziabili.

5. Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nell'oggetto sociale l'ideazione, realizzazione ed esecuzione dei progetti formativi, laboratori creativi e giochi interattivi di cui al punto A) del presente Avviso o le manifestazioni tradizionali natalizie di cui al punto B).

Le associazioni partecipanti dovranno essere iscritte all'apposito Albo comunale.

Esse potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo". Qualora selezionati, tali raggruppamenti dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare **un'unica proposta progettuale** e per un singolo ambito d'intervento (o A o B).

6. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione della proposta

La proposta **debitamente sottoscritta** dal legale rappresentante e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno **26.11.2018** con le seguenti modalità:

3) Posta elettronica certificata

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo **protocollo@pec.cittadiformia.it**
Farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC.

4) Raccomandata A/R

L'indirizzo cui spedire il plico è: Comune di Formia – I Settore – Servizio Attività Produttive, Commercio e Turismo – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)

5) Consegna a mano



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Il plico può essere consegnato a mano al medesimo indirizzo: Comune di Formia – I Settore – Servizio Attività Produttive, Commercio e Turismo – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT).

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura:

A) “REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI, LABORATORI CREATIVI, GIOCHI INTERATTIVI RIVOLTI AI BAMBINI NELLA TORRE DI MOLA, TORRE DI CASTELLONE E BIBLIOTECA COMUNALE;

B) ESECUZIONE DI MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI NATALIZIE NEI QUARTIERI, NEI BORGHI E NELLE FRAZIONI CITTADINI.

Per attestare l'arrivo della domanda farà fede la targhetta apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

7. Documentazione da allegare

Il plico contenente la proposta dovrà contenere:

1. **modulo di proposta** (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. **dettagliata relazione illustrativa del progetto;**
3. **piano economico-finanziario;**
4. **cronoprogramma** delle attività con indicazione delle date;
4. **piano di comunicazione** e promozione per la pubblicizzazione della manifestazione proposta;
5. **curriculum** e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente e dai soggetti impegnati nelle attività;
7. **fotocopia** di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

8. Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 5) 6) e 7).



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

9. Criteri di valutazione delle proposte progettuali

L'affidamento delle iniziative previste nel presente Avviso avverrà sulla base del **punteggio** attribuito da una Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione comunale, sulla base degli elementi di seguito indicati, per un punteggio massimo di 100 punti.

Punto A)

Criteri

A.	Progetto complessivo e descrizione dettagliata della soluzione progettuale	Punti 40
B.	Creatività, innovazione e durata	Punti 30
C.	Curriculum	Punti 20
D.	Comunicazione	Punti 10

Sub-criteri:

a1	Portata culturale e livello di strutturazione del progetto	max p. 20
a2	Adeguatezza dei contenuti rispetto al target dell'utenza	max p. 15
a3	Attrattività delle proposte	max p. 5
b1	Creatività e innovazione	max p. 20
b2	Durata del progetto o della manifestazione	max p. 10
c1	Esperienza nel campo	max p. 20
d1	Comunicazione con i mezzi informativi tradizionali	max p. 5
d2	Comunicazione social	max p. 5

Punto B)

Criteri

A	Qualità, strutturazione e attrattività del progetto	Punti 40
B	Creatività e interazione con il contesto sociale ed urbano	Punti 30
C	Curriculum	Punti 20
D	Comunicazione	Punti 10



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Sub-criteri:

a1	Qualità e strutturazione del progetto	max p. 20
a2	Attrattività delle proposte	max p. 20
b1	Creatività e innovazione	max p. 15
b2	Interazione con il contesto storico, sociale e ambientale del quartiere/borgo/frazione sede dell'intervento	max p. 15
c1	Esperienza nel campo	max p. 20
d1	Comunicazione con i mezzi informativi tradizionali	max p. 5
d2	Comunicazione social	max p. 5

La Commissione valutatrice, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio e sub-criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio ottenuto applicando i moltiplicatori al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100

La Commissione procederà alla formulazione delle due graduatorie finali ed alla ripartizione del contributo secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente Avviso.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Tali graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

La Commissione terminerà i propri lavori con la proposta di affidamento dell'esecuzione dei progetti e delle manifestazioni.

10. Pagamento

Il pagamento dei contributi avverrà ad avvenuta esecuzione dei progetti e delle manifestazioni, a seguito di presentazione da parte dell'associazione, del rendiconto e della documentazione fiscalmente valida, delle spese sostenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla regolare esecuzione delle manifestazioni.

Art. 11 Formulazione della graduatoria

La Commissione sulla base dei criteri di cui al precedente art. 9), procederà alla formulazione di due graduatorie.

In ogni graduatoria saranno indicati tre elenchi come di seguito:

- 1) le proposte ammesse in graduatoria e finanziabili;
- 2) le proposte ammesse in graduatoria e non finanziabili;
- 3) le proposte non ammesse in graduatoria.

Per ogni proposta verrà riportato il punteggio assegnato.

Si procederà all'assegnazione sulla base dell'ordine di graduatoria delle proposte che avranno riportato un punteggio superiore a 50 in ordine decrescente, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ognuna delle due graduatorie.

L'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, sino all'assegnazione e all'esaurimento delle risorse disponibili, nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

Si specifica che in caso di parità di punteggio verrà data priorità nell'ambito della graduatoria al soggetto che avrà ottenuto la migliore valutazione complessiva con riferimento alla qualità del progetto (punto a) dell'art. 6).

Nel caso sulla medesima data si concentrino più richieste, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione al protocollo dell'Ente. Ove possibile, si provvederà ad inserire due appuntamenti nella stessa giornata.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 12 Pubblicizzazione delle iniziative finanziate

Le iniziative selezionate entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune di Formia. Le iniziative dovranno essere pubblicizzate anche autonomamente così come indicato nel piano di comunicazione presentato. In tal caso, tutto il materiale pubblicitario autonomamente promosso dovrà recare il logo del Comune di Formia e la dicitura: “*patrocinato dal Comune di Formia*”.

13. Altre informazioni

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida per ognuno dei punti oggetto del presente Avviso, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale.

L’Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del presente avviso.

L’Amministrazione Comunale resta indenne da responsabilità per danni arrecati a terzi, nel corso dell’esecuzione dei progetti e delle manifestazioni in parola.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali inviati dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di Formia esclusivamente ai fini della redazione di elenchi di soggetti idonei per l’attuazione della presente procedura, nonché conservati in archivio cartaceo.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la sig.a Vienna Lavallo Responsabile del Servizio AA.PP. Commercio e Turismo;

Tel. 0771 778483, mail commercio@comune.formia.lt.it

16. Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all’albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E’ allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale l’Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail: all’indirizzo: commercio@comune.formia.lt.it

Formia, lì 16.11.2018

Il Dirigente
dott.ssa Tiziana Livornese