



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

1° SETTORE – Personale – Sviluppo economico – Affari generali
Servizio: Attività Produttive, Commercio e Turismo

Avviso pubblico n. 1
Allegato alla Determinazione n. 1302 del 16.11.2018

OGGETTO: “NATALE a Teatro e in Villa comunale”, avviso pubblico per manifestazione d’interesse

Art. 1 Oggetto

Così come stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 97 dell’08.11.2018, il Comune di Formia, intende realizzare un programma di eventi che muovano verso l’obiettivo di promuovere l’immagine della Città offrendo ai cittadini occasioni di svago e di arricchimento culturale e nuove opportunità di sviluppo per le imprese dell’industria turistica locale.

L’avviso pubblico mira a individuare soluzioni progettuali per la realizzazione di iniziative nei seguenti campi di intervento:

- **AMBITO A:** iniziative culturali, teatrali, artistiche, tradizionali e di intrattenimento – VILLA COMUNALE
- **AMBITO B:** iniziative culturali, teatrali, artistiche, tradizionali e di intrattenimento - TEATRO “REMIGIO PAONE”

Gli spettacoli di entrambi gli Ambiti dovranno prevedere l’**ingresso libero** ed un’eventuale offerta da parte degli spettatori il cui ricavato andrà devoluto ai Servizi Sociali del Comune.

Il programma degli eventi dovrà realizzarsi nei tempi e nelle modalità definite nei seguenti prospetti:



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

| Ambito | Sito | Periodo di svolgimento | N. appuntamenti |
|--|----------------|-------------------------|-----------------|
| A | Villa Comunale | 08.12.2018 - 06.01.2019 | 17 |
| Date disponibili 10-11-12-13-14-17-18-19-20-21-26-27-28 dicembre 2018 e 1-2-3-4 gennaio 2019 | | | |

| Ambito | Sito | Periodo di svolgimento | N. appuntamenti |
|---|------------------------|-------------------------|-----------------|
| B | Teatro "Remigio Paone" | 10.12.2018 - 30.12.2018 | 15 |
| Date disponibili 10-11-13-14-18-19-20-21-22-23-26-27-28-29-30 dicembre 2018 | | | |

Art. 2 Destinatari

Possono presentare la proposta progettuale le Associazioni iscritte all'Albo comunale che svolgano in maniera continuativa attività nei settori indicati al punto 1 e che siano in possesso di idonea documentazione fiscale.

Essi potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo". Qualora selezionati, tali raggruppamenti dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare **un'unica proposta progettuale** (un solo appuntamento e per un singolo ambito d'intervento).

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quella individuata come capogruppo in caso di Raggruppamento di Associazioni (utilizzare l'allegato Modello A).

La proposta debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno **26.11.2018** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo **protocollo@pec.cittadiformia.it**
Farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC.

- Raccomandata A/R

L'indirizzo cui spedire il plico è: Comune di Formia – I Settore – Servizio Attività Produttive, Commercio e Turismo – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)

- Consegna a mano

Il plico può essere consegnato a mano al medesimo indirizzo: Comune di Formia – I Settore – Servizio Attività Produttive, Commercio e Turismo – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **“NATALE a Teatro e in Villa comunale - Avviso pubblico per manifestazione d'interesse”**.

Per attestare l'arrivo della domanda farà fede la targhetta apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 4 Documentazione da allegare

Il plico contenente la proposta dovrà contenere:

1. **modulo di proposta** (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. **dettagliata relazione illustrativa** sulla proposta artistica presentata con indicazione dei soggetti impegnati ed evidenziazione degli aspetti tecnico-organizzativi;
3. **cronoprogramma** dell'evento con ipotesi di data, tra quelle di cui all'art.1, che comprenda anche l'indicazione di eventuali attività preliminari di montaggio e conclusive di smontaggio;
4. **piano di comunicazione** e promozione per la pubblicizzazione della manifestazione proposta;
5. **curriculum** e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente e dai soggetti impegnati nelle attività;
7. **fotocopia** di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 5 Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- α. le proposte presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell' articolo 2), ovvero da soggetti non operanti preminentemente nei settori d'intervento di cui all'art. 1);
- β. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- γ. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli artt. 2 e 3);
- δ. le proposte non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 4);

Art. 6 Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate da una commissione che sarà nominata con separato atto, successivamente alla data di scadenza del Bando.

Dopo una preliminare verifica di ammissibilità circa il rispetto dei termini e modalità di cui ai precedenti articoli 3) - 4) - 5), da effettuarsi in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente sez. Bandi e Gare, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate alla verifica tecnica del progetto presentato sulla base dei sotto elencati criteri:

- **AMBITO A: iniziative culturali, teatrali, artistiche, tradizionali e di intrattenimento presso la Villa Comunale**

| | | |
|----|--|-----------------|
| A. | Progetto complessivo e descrizione dettagliata della soluzione progettuale | Punti 40 |
| B. | Creatività e capacità attrattiva in relazione alla tipologia del sito e al contesto urbano ed economico del centro cittadino | Punti 30 |
| X. | Curriculum | Punti 20 |
| Δ. | Comunicazione | Punti 10 |



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Sub-criteri:

| | | |
|----|--|------------------|
| a1 | Portata culturale e livello di strutturazione del progetto | max p. 20 |
| a2 | Adeguatezza dei contenuti | max p. 20 |
| b1 | Creatività e capacità attrattiva | max p. 15 |
| b2 | Interazione con il contesto urbano ed economico del centro cittadino | max p. 10 |
| b3 | Capacità di venire incontro agli interessi e le aspettative di un pubblico variegato per genere ed età | Max p. 5 |
| c1 | Curriculum soggetto proponente | max p. 15 |
| c2 | Precedenti esperienze culturali, artistiche e spettacolari sul territorio comunale di Formia | max p. 5 |
| d1 | Comunicazione attraverso i canali classici di diffusione della notizia | max p. 4 |
| d2 | Comunicazione social | max p. 6 |

La Commissione valutatrice, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio e sub-criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

| Giudizio sintetico | Punteggio |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente | da 0,91 a 1,00 |
| Ottimo | da 0,81 a 0,90 |
| Buono | da 0,71 a 0,80 |
| Discreto | da 0,61 a 0,70 |
| Sufficiente | da 0,51 a 0,60 |
| Quasi sufficiente | da 0,41 a 0,50 |
| Mediocre | da 0,31 a 0,40 |
| Scarso | da 0,21 a 0,30 |
| Insufficiente | da 0,11 a 0,20 |
| Non classificabile | da 0,00 a 0,10 |



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100

- **AMBITO B: iniziative culturali, teatrali, artistiche, tradizionali e di intrattenimento presso il Teatro "Remigio Paone"**

| | | |
|---|--|-----------------|
| A | Progetto complessivo e descrizione dettagliata della soluzione progettuale | Punti 40 |
| B | Curriculum | Punti 30 |
| C | Creatività e innovazione | Punti 20 |
| D | Comunicazione | Punti 10 |

Sub-criteri:

| | | |
|----|--|------------------|
| a1 | Portata culturale e livello di strutturazione del progetto | max p. 20 |
| a2 | Qualità culturale, artistica e spettacolare | max p. 20 |
| b1 | Curriculum del soggetto proponente | max p. 20 |
| b2 | Precedenti esperienze culturali, artistiche e spettacolari sul territorio comunale di Formia | max p. 10 |
| c1 | Creatività del progetto culturale | max p. 10 |
| c2 | Innovazione | max p. 10 |
| d1 | Comunicazione attraverso i canali classici di diffusione della notizia | max p. 4 |
| d2 | Comunicazione social | max p. 6 |

La Commissione valutatrice, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio e sub-criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

| Giudizio sintetico | Punteggio |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente | da 0,91 a 1,00 |
| Ottimo | da 0,81 a 0,90 |



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

| | |
|--------------------|----------------|
| Buono | da 0,71 a 0,80 |
| Discreto | da 0,61 a 0,70 |
| Sufficiente | da 0,51 a 0,60 |
| Quasi sufficiente | da 0,41 a 0,50 |
| Mediocre | da 0,31 a 0,40 |
| Scarso | da 0,21 a 0,30 |
| Insufficiente | da 0,11 a 0,20 |
| Non classificabile | da 0,00 a 0,10 |

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100

Art. 7 Risorse finanziarie

Questo Avviso Pubblico non destina risorse economiche alle soluzioni progettuali ma garantisce agli operatori selezionati i seguenti benefici:

AMBITO A

- service audio e luci di base (in caso di richiesta di attrezzature speciali, il relativo costo aggiuntivo è a carico dei richiedenti);
- pagamento oneri collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE)

AMBITO B

- uso gratuito del teatro;
- service audio e luci di base (in caso di richiesta di attrezzature speciali, il relativo costo aggiuntivo è a carico dei richiedenti);
- pagamento oneri collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE)

Art. 8 Formulazione della graduatoria

La Commissione sulla base dei criteri di cui al precedente art. 6), procederà alla formulazione di una graduatoria.

Nella graduatoria saranno indicati tre elenchi come di seguito:



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- α) le proposte ammesse in graduatoria e selezionate;
- β) le proposte ammesse in graduatoria e non selezionate;
- χ) le proposte non ammesse in graduatoria.

Per ogni proposta verrà riportato il punteggio assegnato.

Si procederà all'assegnazione delle date e dei connessi servizi sulla base dell'ordine di graduatoria delle proposte che hanno riportato un punteggio superiore a 50 in ordine decrescente, fino ad esaurimento degli spazi disponibili.

L'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, sino all'assegnazione e all'esaurimento delle risorse disponibili, nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

Si specifica che in caso di parità di punteggio verrà data priorità nell'ambito della graduatoria al soggetto che avrà ottenuto la migliore valutazione complessiva con riferimento alla qualità del progetto (punto a) dell'art. 6).

Nel caso sulla medesima data si concentrino più richieste, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione al protocollo dell'Ente. Ove possibile, si provvederà ad inserire due appuntamenti nella stessa giornata.

Art. 11 Pubblicizzazione delle iniziative finanziate

Le iniziative selezionate entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune di Formia. Le iniziative dovranno essere pubblicizzate anche autonomamente così come indicato nel piano di comunicazione presentato. In tal caso, tutto il materiale pubblicitario autonomamente promosso dovrà recare il logo del Comune di Formia e la dicitura: *“patrocinato dal Comune di Formia”*.

Art. 12 Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: commercio@comune.formia.lt.it



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 13 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il responsabile Unico del procedimento è: dott.ssa Vienna La Valle, tel 0771.778483 – email: commercio@comune.formia.lt.it

Art. 14 Avvertenze

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 (*codice in materia di protezione dei dati personali*) i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente Avviso Pubblico.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Formia.

Sede Municipale, 16.11.2018

Il Dirigente

dott.ssa Tiziana Livornese