



CITTÀ DI FORMIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Latina

c.a.p. 04023

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AL REPERIMENTO DI PROPOSTE PER MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ARTISTICO-CULTURALI DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELL'ESTATE FORMIANA 2023

Premessa

La città di Formia ha un sistema culturale di qualità e in continua evoluzione, costituito da una molteplicità di associazioni e operatori culturali che da un lato portano avanti la tradizione e dall'altro sviluppano innovazione e sperimentazione per rappresentare esigenze e forme di espressione tipiche della contemporaneità. Questo sistema definisce l'identità culturale della città, connotata da una produzione culturale diffusa, variegata e accessibile, che offre alla cittadinanza continue occasioni di crescita e formazione in un'ottica di qualità, inclusiva e aperta al rinnovamento.

La linea è di porre al centro dell'azione culturale le arti, la creatività e il talento perché la cultura prodotta e fruita a Formia, intrecciata allo sviluppo di conoscenza, sia volano per uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo, modello per un sistema di pratiche virtuose orientate anche al welfare culturale inteso come modello integrato di azioni che evidenziano il ruolo delle attività artistiche (arti visive, musicali, performative, letteratura etc.) nel miglioramento della salute e del benessere dell'individuo e della comunità

In tale contesto, il Settore Risorse umane, Servizi sociali e Cultura del Comune di Formia, come indicato nella Deliberazione di G.C. n. 98 del 09 maggio 2023, attraverso questo avviso pubblico intende promuovere e sostenere progetti di produzione, programmazione artistica e culturale da svolgere in città dal 1 luglio al 10 settembre 2023. L'obiettivo del presente avviso è di valorizzare le associazioni e imprese che operano in ambito culturale in un'ottica di inclusione, formazione di nuovi pubblici e innovazione.

Al tal fine, tutte le associazioni culturali, sia in forma singola che raggruppata, le imprese di produzione, le organizzazioni di spettacoli, i singoli artisti che intendano ideare e/o organizzare spettacoli ed eventi culturali sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

I progetti presentati dovranno essere realizzati tassativamente entro il 10.09.2023.

1. SOGGETTO PROPONENTE

1.1) Amministrazione

COMUNE DI FORMIA – Provincia di Latina - via Vitruvio, 190, 04023, Formia (LT) - Settore Risorse Umane, Servizi sociali e Cultura, Codice fiscale: 81000270595, P.Iva: 0008799059, centralino 0771.7781, sito web www.comune.formia.lt.it

1.2) Il Responsabile del procedimento

Il RUP è la dr.ssa Tiziana Livornese. Tel. 0771.778348. PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it; Mail: tlivornese@comune.formia.lt.it

1.3) Modalità richiesta informazioni

Ogni informazione può essere richiesta al RUP dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

2.1) Oggetto

L'Amministrazione comunale, nel rispetto degli indirizzi strategico-operativi di cui alla deliberazione di G.C. n. 98 del 09.05.2023, intende selezionare proposte progettuali culturali e spettacolari destinate alla composizione del programma “*Estate formiana 2023*” nel periodo ricompreso tra 01 luglio e 10 settembre 2023.

2.2) Attività

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio.

Il contenuto delle soluzioni proposte potrà riguardare i più svariati ambiti di intervento culturale/spettacolare (musica, teatro, spettacolo, danza; rassegne culturali, letterarie, cinematografiche, mostre, esposizioni, workshop culturali, laboratori, ecc.).

In ragione del contenuto diversificato delle proposte culturali/spettacolari e della disponibilità di luoghi dove ospitare gli eventi, si ritiene opportuno strutturare l'Avviso pubblico nelle seguenti SEZIONI:

- **SEZIONE 1:** attività culturali/spettacolari da svolgere presso l'area archeologica di Caposele (capienza massima: 199 posti a sedere, secondo l'allegata planimetria);
- **SEZIONE 2:** attività culturali/spettacolari da svolgere presso la corte del palazzo comunale (capienza massima: 180 posti a sedere, secondo l'allegata planimetria);
- **SEZIONE 3:** attività culturali/spettacolari volte a offrire occasioni diffuse di aggregazione e crescita socioculturale da svolgere nei quartieri della città presso siti diversi rispetto a quelli oggetto delle sezioni 1 e 2 (es: villa comunale, piazze, aree verdi autorizzate, ecc.).

Ogni soggetto potrà presentare istanza per un **massimo di due sezioni**, indicando la prima e la seconda Sezione prescelta che sarà valutata in caso di mancata selezione del progetto nella sezione indicata come prima scelta.

** Esempio.: prima scelta "Sezione 1 – Area archeologica di Caposele; seconda scelta "Sezione 3 – Villa comunale".*

2.3) Vantaggi economici

1. La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso, previa valutazione da parte di una Commissione all'uopo nominata, alla formazione di tre distinte graduatorie di merito per le tre SEZIONI, sulla base delle quali l'Amministrazione conferirà i seguenti vantaggi:

- a) concessione d'uso dell'area per lo spettacolo con priorità di scelta della data secondo l'ordine della graduatoria;
- b) assegnazione contributo economico entro i limiti delle risorse disponibili;
- c) concessione d'uso dell'area senza contributo economico, con facoltà di scelta della data secondo l'ordine della graduatoria.

2. Saranno premiate solo le proposte che superino il **punteggio minimo di 60/100** e, comunque, fino a completamento del calendario.

3. Tutte le iniziative selezionate, ammesse o meno a contributo economico, potranno beneficiare dei seguenti vantaggi:

- patrocinio del Comune di Formia e possibilità di utilizzo del logo del Comune;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione;
- nei casi previsti, esenzione dalla corresponsione del canone unico patrimoniale, così come sancito dall'art. 60 del regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 17 del 25.03.2021.

3. CONTRIBUTI : IMPORTI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

3.1) Importo complessivo stanziato

1. L'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione per i contributi economici è pari a € 25.000,00, ripartiti come da seguente prospetto:

- a) SEZIONE 1: € 13.000,00;
- b) SEZIONE 2: € 7.000,00;
- c) SEZIONE 3: € 5.000,00;

3.2) Importo contributi

1. I contributi economici potranno coprire il 90% della spesa preventivata dal soggetto proponente e comunque, per ogni proposta, non potranno superare la somma di:

- € 3.000,00 per la SEZIONE 1;
- € 1.000,00 per la SEZIONE 2;
- € 1.000,00 per la SEZIONE 3.

2. In fase di liquidazione, i contributi non potranno comunque superare la differenza tra le spese sostenute e ritenute ammissibili e l'importo delle entrate rendicontate.

3.3. Attribuzione contributi e vantaggi economici

1. I contributi saranno assegnati, per ogni SEZIONE, seguendo l'ordine della graduatoria, fino al concorrere della somma massima disponibile per ciascuna SEZIONE.

2. I contributi sono assegnati per la realizzazione di una sola iniziativa proposta (composta da uno o più eventi, purché contraddistinti da titolo unico e omogeneità dell'offerta artistica).

3. Le progettualità che risulteranno ammesse ma non beneficiarie di contributo, avranno accesso ai soli vantaggi di cui al punto 2.3.3).

4. Le graduatorie assicurano un ordine di priorità nella scelta della data e della location dello spettacolo e l'assegnazione di contributi e vantaggi economici, nei limiti delle risorse disponibili.

5. Il contributo sarà pari all'importo richiesto in fase di presentazione della proposta progettuale e calcolato con i criteri e le modalità di cui al successivo articolo 3.5), fino a concorrenza delle risorse disponibili.

6. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico dell'Amministrazione in ordine alla concessione del contributo e/o dei vantaggi economici previsti fino all'avvenuto perfezionamento degli atti da parte del Comune,

successivamente alle verifiche di fattibilità dei luoghi, della idoneità della documentazione e di ogni altra verifica amministrativa propria del relativo procedimento.

7. In caso di contributi ricevuti da altri Enti per lo stesso progetto, lo stesso potrà essere selezionato ma non ammesso a contributo.

3.4 Lettera di impegno

1. Il soggetto risultato beneficiario del contributo e/o dei vantaggi economici dovrà far pervenire (via PEC all'indirizzo *protocollo@pec.cittadiformia.it* o tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune), entro **dieci giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, un **atto di impegno** con cui dichiarerà:

- di realizzare l'iniziativa secondo modalità e tempi indicati nel progetto;
- di adempiere a tutti gli oneri di cui all'art. 6.4.1) del presente Avviso.

2. Per la sola SEZIONE 3, il soggetto selezionato dovrà inoltre produrre:

- un titolo che attesti la disponibilità dei luoghi prescelti da parte dei soggetti privati o pubblici che ne abbiano la competenza e/o la disponibilità (titolo di disponibilità del proprietario/gestore, nulla osta, lettera d'interesse, ecc.);
- una rappresentazione grafica dell'esatta ubicazione degli allestimenti e degli ingombri all'interno dell'area di localizzazione prevista per gli interventi.

3.5 Modalità di determinazione del contributo economico

1. L'entità del contributo richiesto e concedibile è determinata in percentuale del **90% sul totale dei costi ammissibili, entro i limiti di cui al punto 3.2.1, e non potrà comunque essere superiore al disavanzo tra le voci di entrata (senza computare tra queste l'importo dell'eventuale contributo richiesto) e le voci di uscita preventivate e riportate nel piano economico approvato.**

2. Non sarà concesso alcun contributo qualora il piano economico dell'iniziativa presenti la previsione di maggiori entrate rispetto alle uscite o comunque un pareggio tra le entrate e le uscite stesse.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

4.1) Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente

1. Gli organismi che intendono partecipare, singolarmente o in forma riunita, in qualità di soggetto proponente dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese in forma individuale o societaria etc.) operanti nel settore cultura e spettacoli, con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;

- b) essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- c) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- d) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- e) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- f) non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Formia;
- g) non incorrere nelle fattispecie di seguito elencate:
 - ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
 - trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

2. In caso di raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli organismi riuniti.

3. Il soggetto che partecipa al presente Avviso Pubblico in forma riunita costituenda, qualora risulti vincitore, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale.

4. Il soggetto proponente dovrà presentare **una sola proposta progettuale (con possibilità di partecipazione per un massimo di due sezioni)** e potrà, eventualmente, partecipare in qualità di "partner" in altre progettualità. Si definisce "proponente" il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). Si specifica tuttavia che il beneficiario economico individuato con il presente Avviso è esclusivamente il soggetto proponente. I soggetti proponenti rimangono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste dal progetto.

5. FORMAZIONE CALENDARI

5.1) Proposte progettuali

1. La proposta progettuale, presentata in adesione al presente Avviso Pubblico e strutturata secondo le indicazioni da esso previste, dovrà svolgersi esclusivamente nel territorio di Formia e riguardare il periodo compreso tra il 01 luglio e 10 settembre 2023 (al netto dei tempi di montaggio e di smontaggio delle eventuali strutture allestitivie).
2. Il soggetto proponente potrà sottoporre una sola proposta progettuale con cui potrà eventualmente concorrere per un massimo di due delle tre SEZIONI sopraelencate. La presentazione di una istanza di soggetti costituiti in forma riunita o che intendano costituirsi in forma riunita esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente, nell'ambito del medesimo Avviso, un'altra istanza, pena l'inammissibilità di quest'ultima.
3. Per quanto attiene l'offerta progettuale, il soggetto proponente **ha la facoltà di proporre anche una seconda opzione di analogo valore artistico** che dovrà essere specificamente indicata nel progetto e successivamente confermata alla presentazione dell'atto di impegno.
4. La proposta progettuale dovrà essere unitaria e comprendere la descrizione della progettualità, dei luoghi e delle date di realizzazione.
5. Per la sola SEZIONE 3, la proposta potrà prevedere lo svolgimento di attività in luoghi diversi. In questo caso, comunque, il soggetto proponente dovrà indicare la localizzazione da considerarsi prevalente.

5.2) Formulazione calendari e assegnazione contributi

1. Sulla base delle graduatorie di merito e fino al concorrere di tutte le date disponibili, si procederà a formare, per ciascuna delle tre SEZIONI, un elenco di proposte progettuali da inserire nella programmazione generale. Il contributo economico sarà assegnato con le modalità definite agli articoli 3.1) e 3.2) Il calendario si completerà con le proposte progettuali non ammesse a contributo ma risultate idonee e realizzabili nelle rispettive graduatorie.
2. In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà selezionata quella che precede in graduatoria; in ogni caso, il Comune di Formia si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione e/o localizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.
3. In caso di proposte progettuali che riguardino una pluralità di luoghi (possibilità prevista per la sola SEZIONE 3), la mancata indicazione della localizzazione da considerarsi prevalente preclude l'inserimento della proposta stessa nel calendario generale.
4. A seguito dell'esperimento della procedura selettiva riferita alle SEZIONI 1, 2 e 3, il palinsesto di "Estate Formiana 2023" sarà composto dai progetti utilmente collocati in graduatoria. A tali fini sono da intendersi utilmente collocati in graduatoria sia i progetti idonei risultati beneficiari

di contributi e dei vantaggi economici, sia i progetti idonei risultati beneficiari dei soli vantaggi economici di cui al punto 2.3.2).

6. SEZIONI, DATE, AUTORIZZAZIONI, ONERI

6.1) SEZIONE 1: area archeologica di Caposele

1. Le proposte progettuali dovranno riguardare attività culturali/spettacolari da svolgere presso l'area archeologica di Caposele. Il sito si sviluppa come da scheda allegata, comprensiva di planimetria (**Allegato n. 5**). Dispone di un palco, di camerini e servizi igienici collegati. L'anfiteatro ha una capienza di n. 199 posti a sedere numerati.

2. Oltre che attrattive sotto il profilo culturale/spettacolare, le proposte progettuali presentate dovranno essere consone alla natura di un sito sottoposto a tutela ai sensi del Dlgs 42/2004.

3. L'area archeologica di Caposele ospiterà una serie di appuntamenti promossi in via diretta dal Comune di Formia. Pertanto, le date disponibili nell'ambito del presente Avviso sono quelle indicate nel seguente prospetto (gli spazi vuoti sono relativi alle date non disponibili).

Mese di luglio 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
						2
3	4		6			
10	11	12	13	14		16
		19	20	21		
24	25	26	27			30
31						
Mese di agosto 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	1	2	3			
7	8		10	11		13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mese di settembre 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

4. Il presente Avviso pone in palio l'utilizzo dell'area per la realizzazione dell'evento. La stessa è da ritenersi comprensiva di palco, camerini e platea. Ulteriori allestimenti (quinte, arredi) e servizi (audio e luci, accoglienza, sbigliettamento, adempimenti sicurezza), sono a carico esclusivo dei proponenti.

5. Il proponente, sia esso beneficiario o meno di contributo economico, si assume l'onere di espletare le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione temporanea ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S., qualora richiesto dalla natura dell'iniziativa.

6.2) SEZIONE 2: Corte comunale

1. Le proposte progettuali dovranno riguardare attività culturali/spettacolari da svolgere presso la Corte del palazzo comunale. Il sito si sviluppa come da scheda allegata, comprensiva di planimetria (**Allegato 6**). Dispone di un palco, di locali da adibire a camerino e di servizi igienici collegati. La platea è capace di n. 180 posti a sedere con ingresso su via dei Carmelitani.

2. Per la Corte comunale non sono presenti date già prenotate per manifestazioni prodotte dal Comune di Formia. Pertanto, le date disponibili nell'ambito del presente Avviso sono quelle indicate nel seguente prospetto.

Mese di luglio 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Mese di agosto 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Mese di settembre 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

3. Anche per questa sezione è da ritenersi oggetto dell'avviso l'utilizzo dell'area per l'evento, comprensiva di palco, camerini e sedie in platea. Ulteriori allestimenti (quinte, arredi) e servizi (audio e luci, accoglienza, sbigliettamento, adempimenti sicurezza) sono a carico esclusivo dei proponenti.

4. Il proponente, sia esso beneficiario o meno di contributo economico, si assume l'onere di espletare le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione temporanea ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S., qualora richiesto dalla natura dell'iniziativa.

6.3) SEZIONE 3:

1. Le proposte progettuali dovranno riguardare attività culturali/spettacolari da svolgere nei quartieri della città presso siti diversi rispetto a quelli oggetto delle sezioni 1 e 2 (es: villa comunale, piazze, aree verdi autorizzate, arenili, ecc.).

2. Non sono presenti date già prenotate. Pertanto, le date disponibili nell'ambito del presente Avviso sono quelle indicate nel seguente prospetto.

Mese di luglio 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9

10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Mese di agosto 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Mese di settembre 2023						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

4. In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella che precede in graduatoria. In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione e/o localizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

6.4) Oneri a carico dei soggetti selezionati

1. I soggetti selezionati si faranno carico dei seguenti adempimenti:

- polizza assicurativa R.C.T. per danni a persone e cose in occasione degli eventi/manifestazioni;
- pagamento diritti SIAE;
- adempimenti safety, sicurezza e primo soccorso;
- presentazione SCIA allo sportello SUAP per tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa sui pubblici spettacoli – artt. 68, 69 e 80 del TULPS.

7. PRESENTAZIONE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

7.1) Pubblicazione atti procedura

1. Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili all'indirizzo web www.comune.formia.lt.it nella sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

7.2) Termini per la presentazione delle domande

1. Per partecipare alla presente procedura, i candidati interessati devono - pena l'esclusione - far pervenire l'istanza secondo le seguenti modalità:

a) Scadenza: entro il giorno **04.06.2023**;

b) forma:

- A MANO: la domanda deve pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura "*Avviso pubblico finalizzato al reperimento di proposte per manifestazioni e spettacoli artistico-culturali da realizzare nell'ambito dell'Estate Formiana 2023*". L'istanza dovrà recare il seguente indirizzo: Comune di Formia - II Settore - Servizio Risorse umane, Servizi sociali e Cultura – Ufficio Cultura, Via Vitruvio 190, 04023, Formia (LT). Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito della busta rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

- VIA PEC: la domanda, comprensiva degli allegati, può essere trasmessa via Pec all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto a). Allo scopo di accertare il giorno e l'orario di presentazione della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna della P.E.C. La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Formia ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso,

l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

7.3) Contenuto plichi

1. Il plico, cartaceo o digitale, dovrà contenere al suo interno due buste (per i plichi in formato cartaceo le buste dovranno essere chiuse, non trasparenti e controfirmate sui lembi di chiusura; per le istanze in formato digitale il contenuto delle buste dovrà essere incluso in due differenti file allegati).

2. Le buste dovranno essere identificate dalle lettere "A" e "B" e dovranno riportare le seguenti diciture:

- BUSTA "A" : documentazione amministrativa
- BUSTA "B" : progetto

3. In caso di invio a mezzo PEC:

- la Busta A (cartella compressa in formato .zip) dovrà contenere la documentazione amministrativa in file PDF singoli;
- la busta B (cartella compressa in formato .zip) dovrà contenere la documentazione progettuale in file PDF singoli.

4. La **BUSTA "A"** dovrà contenere:

Soggetti singoli:

- ◆ domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1/a** al presente Avviso Pubblico comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 relative a requisiti, impegni e obblighi, debitamente sottoscritta (a mano o digitalmente) dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante;
- ◆ (in caso di associazioni) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente del soggetto proponente;
- ◆ visura camerale (in caso di imprese);
- ◆ fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;

Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita:

- a) domanda di partecipazione redatta secondo il modello **Allegato n. 1/b** al presente Avviso Pubblico sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito), nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), comprendente

le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 relative a requisiti, impegni e obblighi;

- b) in caso di raggruppamento costituito: copia dell'Atto di costituzione del raggruppamento temporaneo per l'ATI/RTI costituito e copia dell'atto costitutivo e statuto di tutti soggetti componenti il raggruppamento (costituito o costituendo);
- c) in caso di raggruppamento costituendo: dichiarazione di impegno a costituirsi formalmente in raggruppamento;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, in corso di validità.

5. La **BUSTA B** dovrà contenere i seguenti documenti:

a) Soggetti in forma singola

- ◆ Programma dettagliato con indicazione delle date, dei luoghi e delle attività come da formulario indicato (**Allegato n. 2a**), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. Il progetto dovrà seguire l'ordine e i limiti di lunghezza indicati nel formulario. Dalla proposta progettuale dovranno emergere i contenuti culturali, l'organizzazione, le modalità di offerta e fruizione delle attività, il piano di comunicazione. Al formulario, debitamente compilato in ogni sua parte, potranno essere aggiunti i seguenti allegati:
 - il curriculum esteso dell'organismo proponente, illustrativo dell'attività, e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
 - il curriculum esteso degli artisti/operatori culturali coinvolti nel progetto (compreso il direttore artistico, ove presente);
- ◆ Piano economico preventivo (**Allegato n. 3**) sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, riportante le entrate e le uscite articolate nel seguente modo:
 - *voci di costo* principali dettagliate secondo le voci ammissibili:
 - a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
 - b. organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;
 - c. comunicazione;
 - d. raccolta e elaborazione dati;
 - e. oneri finanziari;
 - f. costi generali.
 - *voci di entrata*, ivi comprese eventuali previsioni di risorse aggiuntive da eventuale biglietteria, da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc.) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale e, ove previsto, il contributo dell'Amministrazione comunale calcolato secondo quanto previsto dal presente Avviso.

- ◆ Scheda sintetica (**Allegato n. 4**) della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante, completa di tutte le informazioni richieste, assolutamente coerenti e corrispondenti a quanto riportato nella proposta;

b) Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita:

- ◆ Programma dettagliato con indicazione delle date, dei luoghi e delle attività come da formulario indicato (**Allegato n. 2/b**), debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito), nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo). Il progetto dovrà seguire l'ordine e i limiti di lunghezza indicati nel formulario. Dalla proposta progettuale dovranno emergere i contenuti culturali, l'organizzazione, le modalità di offerta e fruizione delle attività, il piano di comunicazione. Al contenuto del formulario, debitamente compilato in ogni sua parte, potranno essere aggiunti i seguenti allegati:

- il curriculum esteso dell'organismo proponente (legale rappresentante del soggetto individuato e dei soggetti componenti il raggruppamento), illustrativo dell'attività, e sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto individuato come "capogruppo" nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

- il curriculum esteso degli artisti/operatori culturali coinvolti nel progetto (compreso il direttore artistico, ove presente);

- ◆ Piano economico (**Allegato n. 3**) preventivo, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito), nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), riportante le entrate e le uscite articolate nel seguente modo:

- *voci di costo* principali dettagliate secondo le voci ammissibili:

- a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- b. organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;
- c. comunicazione;
- d. raccolta ed elaborazione dati;
- e. oneri finanziari;
- f. costi generali.

- *voci di entrata*, ivi comprese eventuali previsioni di risorse aggiuntive da eventuale biglietteria, da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc.) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale e, ove previsto, il contributo dell'Amministrazione comunale calcolato secondo quanto previsto dal presente Avviso.

- ◆ scheda sintetica (**Allegato n. 4**) della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo (costituito o costituendo),

nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, completa di tutte le informazioni richieste, assolutamente coerenti e corrispondenti a quanto riportato più diffusamente nella proposta.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

8.1) Motivi di esclusione.

1. Le cause di esclusione dalla presente procedura sono:

- il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'articolo 7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione a corredo
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della stessa da parte del rappresentante legale;
- infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- la mancata produzione della proposta o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, della proposta progettuale;
- la mancata produzione del piano economico o la mancata sottoscrizione dello stesso da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
- la presentazione di più di una proposta progettuale da parte del medesimo soggetto proponente;
- l'adesione, nella presentazione della proposta progettuale, a più di due SEZIONI della procedura selettiva;
- la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'articolo 4.1) del presente Avviso Pubblico;
- la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso tra il 1 luglio ed il 10 settembre 2023.

9. VERIFICA AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE PROPOSTE

9.1) Le fasi della procedura

1. L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

- a) verifica di ammissibilità;
- b) valutazione della proposta progettuale.

9.2) Verifica di ammissibilità

1. Il RUP della procedura provvederà a verificare l'ammissibilità della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione richiesta a corredo secondo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze e sulla base di quanto previsto nel presente Avviso Pubblico. In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni.

2. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. Con determinazione dirigenziale si procederà ad approvare gli elenchi dei soggetti ammessi alla successiva fase di esame della proposta progettuale e di quelli eventualmente esclusi. La determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Formia, con valore di notifica, agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati, nonché sul sito istituzionale.

9.3) Valutazione della proposta progettuale

1. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione di tre distinte graduatorie riferite alle singole procedure selettive.

9.4) Commissione di valutazione

1. Le proposte progettuali saranno valutate da un'unica Commissione di Valutazione, composta, in numero di tre soggetti, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale allo scadere del termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali.

9.5) Valutazione delle proposte progettuali

1. Non saranno valutabili, e quindi non ammesse nella graduatoria, le progettualità relative a ogni singola procedura selettiva per i motivi appresso indicati:

- progettualità il cui periodo di svolgimento non ricada tra il 1 luglio e il 10 settembre 2023;
- progettualità che prevedano un numero di giornate di programmazione settimanale superiore a 7 (sette).

9.6) Criteri di valutazione

1. Ai fini del presente Avviso Pubblico, in coerenza con gli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale con la Deliberazione n. 98 del 09.05.2023, saranno considerati i seguenti fattori premianti in ordine di priorità:

- SEZIONI 1 - 2 - 3: contenuti, organizzazione, modalità di offerta e fruizione delle attività, comunicazione.

2. Nel dettaglio, la valutazione dei fattori sopraindicati viene declinata in criteri e indicatori, come rappresentato nel seguente prospetto, cui sono associati i relativi punteggi per un totale di punti 100.

Tipo	Criteri	Punteggio
A	Contenuti	Punti 65
B	Organizzazione	Punti 25
C	Modalità di offerta e fruizione delle attività	Punti 5
D	Comunicazione	Punti 5
Tipo	Sottocriteri	Punteggio
a1	Qualità artistica Verrà valutata la qualità dell'offerta artistica generale. Nello specifico, ai fini dell'assegnazione del punteggio, saranno considerati i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none"> • curriculum degli artisti coinvolti e, ove presenti della direzione artistica/regia: max p. 25 • aderenza alle aspettative del pubblico contemporaneo: max. p. 10; • qualità dei servizi di scena (es. service audio e luci): max. p. 3; • qualità degli allestimenti: max p. 2 	Max p. 40
a2	Attrattività Sarà oggetto di valutazione la capacità della proposta di aggregare pubblici ampi, eterogenei e trasversali.	Max p. 15
a3	Coerenza con gli obiettivi Sarà valutata la capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi rappresentati nella premessa del presente Avviso.	Max p. 5
a4	Continuità Sarà assegnato un punteggio aggiuntivo di n. 5 punti agli eventi/manifestazioni che operino in continuità rispetto a esperienze già consolidate nel tempo.	Max p. 5
b1	Curriculum soggetto organizzatore Sarà valutata l'affidabilità del soggetto organizzatore sulla base delle esperienze/competenze maturate nel campo della promozione degli eventi culturali.	Max p. 15
b2	Sostenibilità progetto Verranno valutati i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none"> • congruità e coerenza dei costi dichiarati per la realizzazione della proposta progettuale: max p. 4; • grado di autonomia economica nel rapporto tra spese previste, investimenti preventivati e contributo richiesto: max p. 6 	Max p. 10
c1	Interazione con i luoghi Sarà valutata la consonanza tra la proposta e il luogo indicato e la capacità della	Max p. 5

	soluzione progettuale di valorizzare il sito prescelto.	
d1	Comunicazione Fermo restando che la comunicazione degli eventi dovrà coordinarsi con l'attività dell'ufficio stampa comunale, sarà valutato il contributo che il soggetto proponente assicurerà sotto il profilo della produzione e diffusione delle informazioni sui più diversi canali di comunicazione.	Max p. 5

3. La Commissione valutatrice, per ogni criterio e sub-criterio non basato su criteri meramente quantitativi, esprimerà un giudizio cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 60 punti sul totale di 100

4. Laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili a individuare i singoli criteri tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

5. La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare, per ciascuna Sezione, una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100.

6. In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali, precederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al Criterio A.

7. In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali e di contestuale parità di punteggio in riferimento al Criterio A, precederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al Criterio B.

8. Le graduatorie saranno trasmesse dal Presidente della Commissione di Valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione degli atti conseguenti.

9. Si procederà quindi alla composizione del programma “Estate Formiana 2023” secondo quanto indicato all’articolo 5.2) del presente Avviso Pubblico.

10. Per quanto concerne la SEZIONE 3, le progettualità rientrate in graduatoria, qualora necessario, saranno sottoposte alle verifiche in merito alla loro fattibilità.

11. Le graduatorie definitive saranno approvate con determinazione dirigenziale dal Dirigente del Settore Risorse umane, Servizi Sociali e Cultura e pubblicata sull’Albo Pretorio on line del Comune di Formia con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati e sul sito istituzionale.

9.7) Apertura offerte e procedura svolgimento selezione

1. A partire dalla data che sarà tempestivamente comunicata sul sito istituzionale del Comune di Formia alla voce BANDI, GARE E CONCORSI, la Commissione, nominata successivamente alla scadenza del bando e composta da un Presidente, n° due componenti e n° 1 segretario verbalizzante, procederà, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi.

2. Dopo aver verificato la presenza all’interno del plico delle due buste contrassegnate con le lettere “A” - “B”, si procederà limitandosi esclusivamente alla busta “A”, contenente la documentazione amministrativa.

3. Il Responsabile del Procedimento verificherà la documentazione contenuta e la conformità a quanto richiesto nel presente Avviso ai fini dell’ammissione alla gara, nonché la definizione del procedimento relativo all’eventuale soccorso istruttorio.

4. terminate le operazioni, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà alla sola apertura della busta “B” contenente l’offerta progettuale e ne siglerà i contenuti, per poi proseguire i propri lavori in seduta riservata. In una o più sedute riservate, si proseguirà con l’esame e la valutazione dei progetti, anche attraverso una sintetica descrizione, e all’attribuzione del relativo punteggio.

5. Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente alla sez. Bandi e gare ed all’Albo Pretorio.

6. La Commissione terminerà i propri lavori con la proposta di aggiudicazione in favore del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, l’Amministrazione procederà al sorteggio fra gli offerenti interessati.

10. RENDICONTAZIONE E EROGAZIONE CONTRIBUTO

10.1) Modalità di rendicontazione

1. Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico, l’erogazione dello stesso avverrà previa richiesta del soggetto beneficiario, da presentare successivamente all’avvenuta realizzazione della proposta progettuale e comunque entro il **termine perentorio del 30 novembre 2023**, producendo la seguente documentazione:

- a) dettagliata relazione dell'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, che attesti l'effettiva attuazione del progetto finanziato e il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- b) consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite del progetto, reso a firma del legale rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute suddivise tra le voci di costo;
- c) documentazione contabile in copia conforme, comprovante i costi sostenuti e riconducibili al progetto (fatture e relative quietanze di pagamento);
- d) documentazione fotografica e video relativa all'evento/manifestazione.

2. Tale documentazione dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it o consegnata a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Formia, entro il termine perentorio del 30.11.2023.

3. I soggetti che avranno realizzato le proprie proposte progettuali beneficiando dei vantaggi economici indiretti concessi dall'Amministrazione dovranno produrre una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l'avvenuta conclusione dell'iniziativa realizzata in conformità del progetto presentato, corredata di una relazione sullo svolgimento della stessa.

10.2) Erogazione contributo

1. L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata e che sia completa e regolare.

2. **Il contributo sarà erogato nella misura massima del 90% delle spese sostenute e ritenute ammissibili e comunque non potrà superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo.**

3. Il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo massimo stabilito per la Sezione di riferimento del progetto.

10.3) Spese ammissibili

1. Sono ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo i costi effettivamente e comprovatamente sostenuti, diretti ed indiretti, riconducibili allo svolgimento dell'attività e riguardanti le seguenti voci di spesa:

- a) risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- b) costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- c) costi per comunicazione;
- d) oneri finanziari (esempio: costi per polizze fidejussorie e assicurative, ecc.);
- e) costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.) i quali, su richiesta del soggetto proponente, potranno non essere supportati dalla

relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 7% dell'importo totale per gli stessi preventivato.

2. Nel caso di costi indiretti, nel prospetto economico sarà necessario quantificare l'entità della voce di costo imputabile al progetto.

3. I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente documenti contabili conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente (fatture o documento equivalente, ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, buste paga) intestate al beneficiario, pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, alle attività previste dal progetto approvato ed effettivamente sostenuti.

10.5) Chiarimenti, integrazioni e verifiche

1. Nel caso in cui, in corso di verifica sul consuntivo dell'attività svolta, emerga la necessità di chiarimenti o integrazioni, al soggetto proponente sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine assegnato, o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni fornite, si procederà, una volta completate le operazioni di verifica, alla erogazione del contributo ridotto in misura corrispondente tra le entrate ottenute e il totale delle spese correttamente rendicontate.

2. L'erogazione del contributo economico a favore dei singoli soggetti beneficiari sarà disposta previo esito positivo delle verifiche in merito alla completezza e regolarità della documentazione di rendicontazione prodotta.

3. Tutti i termini procedurali sono sospesi in caso di richiesta di integrazioni e riprendono a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto.

10.6) Attività di comunicazione delle iniziative selezionate

1. Al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione comunale di Formia quale Ente sostenitore dell'attività inserita nell'*Estate Formiana 2023*, e nell'ottica della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini, su tutti gli strumenti di comunicazione, compresi siti web, social e prodotti audiovisivi, dovrà essere riportato il logo del Comune di Formia con la dicitura "*con il contributo del Comune di Formia*".

2. Tutti i materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente approvati dall'Ufficio Stampa del Comune di Formia.

3. È obbligo del soggetto vincitore trasmettere tutti i dati informativi e gli elementi richiesti per la promozione dell'iniziativa; tali dati saranno resi pubblici nell'ambito della campagna di comunicazione multicanale realizzata dal Comune di Formia (ad esempio il programma dell'iniziativa, le modalità di ingresso al pubblico, un indirizzo e-mail, un numero telefonico, il sito web e i canali social utilizzati, un'immagine guida). Tutti gli eventuali successivi aggiornamenti dovranno essere trasmessi con la massima tempestività al competente Ufficio Stampa del Comune di Formia.

10.7) Controlli e perdita dei benefici

1. Agli uffici preposti del Comune di Formia è demandato il controllo formale e sostanziale in merito alla completezza e alla regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione.

2. Il Comune di Formia si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione al presente Avviso Pubblico, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria.

3. Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva e formalmente autorizzata, il Comune di Formia disporrà la revoca totale del contributo e dei vantaggi economici.

4. È inoltre prevista la revoca del contributo e dei vantaggi economici attribuiti alle proposte progettuali nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti indicati all'articolo 4 del presente Avviso ai fini dell'ammissione alla concessione del contributo e all'attribuzione dei vantaggi economici;
- mancata presentazione della rendicontazione delle spese sostenute entro la data del **30 novembre 2023**;
- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non regolarizzata, in fase di istruttoria della rendicontazione;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S.;
- inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96.
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico.

11. PUBBLICITÀ, INFORMAZIONI

11.1) Pubblicità

1. La pubblicità del presente Avviso Pubblico è garantita mediante pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line del Comune di Formia, all'indirizzo www.comune.formia.lt.it e nella sezione Avvisi, Bandi e Concorsi;

2. L'esito del presente Avviso Pubblico e ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le medesime modalità.

11.2) Comunicazioni

1. Ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunicato dal soggetto proponente in sede di richiesta di partecipazione ovvero a diverso indirizzo in seguito formalmente comunicato.

2. L'indirizzo PEC dell'Amministrazione comunale di Formia valido ai fini delle eventuali comunicazioni è: protocollo@pec.cittadiformia.it

3. Sul suddetto sito internet istituzionale dell'Ente saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico. Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate al RUP ai contatti indicati all'art. 1.2) del presente Avviso.

12. ALLEGATI

Sono allegati al presente bando, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti elaborati:

- **Allegato 1a** - Domanda di partecipazione soggetti in forma singola;
- **Allegato 1b** - Domanda di partecipazione soggetti in forma riunita;
- **Allegato 2a** - Formulario progetto soggetti in forma singola;
- **Allegato 2b** - Formulario progetto soggetti in forma riunita;
- **Allegato 3** - Piano economico preventivo;
- **Allegato 4** - Scheda sintetica;
- **Allegato 5** - Scheda area archeologica di Caposele;
- **Allegato 6** - Scheda Corte comunale

Formia, 15.05.2023

Il Dirigente
dott.ssa Tiziana Livornese