



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO AA.GG. PERSONALE E TRANSIZIONE DIGITALE  
*Servizio Risorse umane*

**Avviso per la ricollocazione del personale comunale distaccato presso Formia Rifiuti Zero s.r.l.**

Tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche devono adibire i dipendenti alle mansioni per le quali sono stati assunti o alle mansioni equivalenti nell'ambito della categoria di inquadramento;

Richiamati i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29 aprile 2022 con oggetto: "*Distacco del personale comunale presso Formia Rifiuti Zero s.r.l.*" con la quale si è stabilito di attivare procedimenti di mobilità interna relativi alla ricollocazione del personale in relazione alle esigenze rilevate presso le diverse strutture e di acquisire la preferenza degli interessati in merito al trasferimento definitivo presso la FRZ s.r.l. o al rientro presso l'Ente;

Dato atto che, con nota prot. n. 47919 del 8 settembre 2022, è stata effettuata una rilevazione delle esigenze di servizio presso le diverse strutture dell'Ente al fine di individuare gli uffici ed i servizi per una possibile ricollocazione del suddetto personale;

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RENDE NOTO**

*Tutto il personale comunale attualmente distaccato presso la FRZ s.r.l. deve manifestare la propria preferenza in merito al trasferimento definitivo presso la stessa società o al rientro presso l'Ente.*

Il personale che avrà manifestato la propria preferenza al rientro presso l'ente potrà esprimere inoltre la propria preferenza per la ricollocazione presso gli uffici e servizi comunali come di seguito:

- n. 1 dipendente presso il settore Affari legali per lo svolgimento delle mansioni di *Operatore amministrativo* (con capacità di uso del PC per videoscrittura, posta elettronica e software gestionali);
- n. 2 dipendenti presso la Farmacia comunale per lo svolgimento delle mansioni di *Commesso di farmacia*;
- n. 1 dipendente presso il settore Economico finanziario - Economato per lo svolgimento delle mansioni di *Magazziniere* (verranno selezionati con priorità i soggetti con capacità nell'utilizzo del PC);
- il restante personale verrà assegnato presso il settore Lavori pubblici per lo svolgimento di mansioni relative alla categoria di inquadramento nell'ambito della squadra operai.

Il suddetto personale dovrà inoltrare la suddetta comunicazione, debitamente sottoscritta ed indirizzata al settore Risorse umane, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, presso la sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia. Al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione fanno fede la data e l'orario apposti a cura dell'Ufficio ricevente dell'Ente;
- b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC *protocollo@pec.cittadiformia.it*. L'inoltro deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata. .

Alla comunicazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Le suddette comunicazioni dovranno essere presentate entro le ore 13:00 del giorno 30 novembre 2022.**

Al fine di individuare il personale da assegnare agli uffici e servizi sopra indicati i dipendenti saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale, in relazione alla tipologia della prestazione lavorativa, alla presenza dei Dirigenti dei settori interessati finalizzato all'accertamento della competenza ed attitudine alle mansioni da svolgere nell'ambito del nuovo profilo di inquadramento.

I Dirigenti potranno essere supportati da un impiegato con compiti di verbalizzazione. Il colloquio verrà comunicato con un preavviso di almeno 5 giorni.

In ogni caso, in relazione alle esigenze funzionali rilevate, verranno individuati i dipendenti da assegnare agli Affari legali, alla Farmacia ed all'Economato.

I dipendenti individuati per i suddetti uffici o servizi saranno sottoposti alla visita di idoneità alla mansione specifica presso il medico competente dell'Ente. In caso di mancata idoneità si procederà a modificare l'assegnazione operata.

IL DIRIGENTE  
Dott.<sup>ssa</sup> Tiziana Divornese