



**COMUNE DI FORMIA**  
(Provincia di Latina)  
*V Settore "Urbanistica e Gestione del Territorio"*

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'affidamento del servizio di riproduzione di elaborati grafici e cartografici ed elaborati vari del V Settore nonché riproduzione grafica afferente le richieste di accesso atti.**

**CIG: ZF12DFB669**

**IL DIRIGENTE**

in esecuzione della Determinazione n. 1262 del 13 agosto 2020

**RENDE NOTO**

che il Comune di Formia intende espletare la procedura pubblica per la scelta dell'operatore economico a cui affidare il servizio di riproduzione di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi per le attività di pianificazione/programmazione urbanistica ed elaborati vari del V Settore e riproduzione grafica afferente le richieste di accesso atti di cui alla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e altre normative vigenti in materia di trasparenza i cui anagrafici e contenuti sono appresso indicati.

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Formia-V Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, Via Vitruvio 190 - 04023 Formia(LT).

**Posta elettronica:** protocollo@pec.cittadiformia.it

**Sito internet presso cui sono disponibili i documenti di gara:** [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) - sezione bandi, gare e concorsi.

**Responsabile Unico del Procedimento:** dott.ssa Cristina Melazzo

**Durata:** Il servizio avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/determinazione di aggiudicazione, ovvero fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale pari ad € 2.000,00.

**Condizioni di partecipazione:** tutti gli operatori in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso

**Tipo di procedura:** pubblica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Criteri di aggiudicazione dell'affidamento:** minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** ore 12:00 del quindicesimo (15esimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione.

**Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 gg.

**Premessa**

Il presente Avviso contiene i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento in detta dal Comune di Formia circa la compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa ai fini dell'aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni afferenti il servizio in argomento.

## **1. Oggetto dell'affidamento, modalità di esecuzione e importo dell'affidamento.**

- 1.1. Costituisce oggetto dell'affidamento, tramite accordo quadro ai sensi dell'art.54 del DLgs.50/2016 e s.m.i., il servizio di riproduzione di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi per le attività di pianificazione/programmazione urbanistica ed elaborati vari del V Settore e riproduzione grafica afferente le richieste di accesso di cui alla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e altre normative vigenti in materia di trasparenza;
- 1.2. Modalità di esecuzione: il dettaglio delle modalità di prestazione del servizio è contenuto nel capitolato prestazionale (Allegato A).
- 1.3. L'importo dell'affidamento: la spesa per la fornitura all'Ente delle riproduzioni richiesta è prevista fino ad massimo di € 2.000,00 Iva compresa senza alcun importo minimo garantito.

## **2. Soggetti ammessi alla partecipazione**

- 2.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti :
  - a) iscrizione presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti l'oggetto del servizio. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione C.C.I.A.A. dovrà espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara;
  - b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - c) inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla legislazione vigente;
  - d) di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
  - e) di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara, nonché quelle contenute nella contratto che dovrà sottoscrivere in caso di aggiudicazione;
  - f) di autorizzare specificamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione;
  - g) di essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica: attestazione comprovante il possesso della necessaria strumentazione tecnica idonea all'espletamento del servizio oggetto di gara (da dichiarare nell'istanza di partecipazione).

## **3. Modalità di presentazione della documentazione**

- 3.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento:
  - a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - d) la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28.12.2000, 445.
- 3.2. La domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sul possesso dei requisiti potranno essere

redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

3.3. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità relativa agli elementi ed alle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata conformemente al disposto di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

3.4. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 3.3 si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie come previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

3.5. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 5.4 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

3.6. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'Amministrazione, nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne richiederà comunque la regolarizzazione, senza applicazione della sanzione.

3.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

#### **4. Comunicazioni**

4.1. Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata- PEC indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4.2. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **5. Divieto di Subappalto**

5.1. È fatto divieto subappaltare il servizio oggetto del presente affidamento.

#### **6. Ulteriori disposizioni**

6.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ovvero ci si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6.2. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

6.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento, espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti e per quanto previsto dall'art. 32, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6.4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'affidatario ovvero procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'affidatario o di risoluzione della convenzione ai sensi degli art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di recesso dalla convenzione ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia della convenzione ovvero per i tratti di arenile contrassegnati con i numeri con le lettere in pendice in caso di sentenza esecutiva eventualmente intervenuta antecedentemente e/o in corso di aggiudicazione/gestione.

#### **7. Deposito cauzionale**

La documentazione amministrativa deve essere corredata da un deposito cauzionale per un importo pari

ad € 164,00 ovvero pari al 10% dell'importo della procedura.

7.1. La cauzione è costituita, a scelta del concorrente, mediante:

- a) Versamento alla Tesoreria del Comune di Formia, presso la Banca Popolare del Cassinate Via Vitruvio;
- b) Fidejussione bancaria;
- c) Fidejussione assicurativa;
- d) Fidejussione rilasciata da intermediari finanziari che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie. In questo caso dalla fidejussione dovrà risultare che la Società è iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n.385/93 e contenere gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie da parte Ministero del Tesoro e della programmazione economica.

Le cauzioni costituite nelle forme di cui alle lettere b, c e d dovranno, inoltre, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.
- essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale, le condizioni particolari con cui l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ad effettuare su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, il versamento alla Tesoreria del Comune di Formia della somma pari al deposito cauzionale.

Il mancato versamento del deposito cauzionale di € 164,00 comporterà l'esclusione dalla presente procedura di affidamento.

## 8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

8.1. Il plico contenente la documentazione e l'offerta economica deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno quindicesimo (15esimo)** decorrente dalla data di pubblicazione al seguente indirizzo: **Comune di Formia - V Settore "Urbanistica e Gestione del Territorio" - Via Vitruvio n. 190, 04023 Formia (LT)**, con la seguente modalità:

- a. consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, presso il Servizio Portineria del Comune di Formia sito in Via Vitruvio 190 dal lunedì al venerdì ore 8:00/18:00, il sabato dalle 08:00/12:00, esclusi i festivi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro del Servizio Portineria del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

- b. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Formia via Vitruvio 190 - 04023 Formia.

A tale riguardo si precisa che le raccomandate pervenute oltre il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione (ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico), anche se inoltrate nei termini, non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione pertanto farà fede unicamente il numero dell'Ufficio Protocollo del Comune accettante, (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

11.2. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico esterno deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. La sigillatura del plico deve garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e immodificabilità del contenuto.

8.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo) e riportare la seguente dicitura:

*"Affidamento servizio di riproduzione di elaborati grafici e cartografici ed elaborati vari del V Settore nonchè*

*riproduzione grafica afferente le richieste di accesso atti.*”.

**8.4. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento” e la dicitura, rispettivamente:**

- a) “A - Documentazione amministrativa”
- b) “B - Offerta economica”.

## **9. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”**

9.1. Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato Modello n. 1), firmata dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.
- b) Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (utilizzando lo schema allegato Modello n. 2) corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) dovranno essere firmate dal legale rappresentante del soggetto concorrente oppure sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio già costituito o costituendo le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate e sottoscritte, pena l'esclusione, da ciascuna Società appartenente al raggruppamento, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

La stazione appaltante potrà procedere ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, nei confronti di tutti o alcuni concorrenti individuati con sorteggio o secondo criteri discrezionali, consultando le amministrazioni certificanti, anche attraverso strumenti informatici o telematici.

Qualora dalla verifica effettuata nei confronti dell'aggiudicatario risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dalla Ditta, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

- c) Quietanza comprovante il deposito cauzionale di € 164,00 da effettuarsi secondo le modalità di cui al punto 7.

## **10. Contenuto della Busta “B - Offerta economica”**

10.1. Nella busta B deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta in lingua italiana secondo il Modello 3) che deve contenere l'indicazione del prezzo offerto espresso in cifre per le diverse fattispecie di produzione di cui all'allegato B) .

L'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore oppure sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio, già costituito o costituendo, l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascuna Società appartenente al raggruppamento con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

10.2. In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

Ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta.

L'offerta sarà ritenuta valida, fissa ed invariabile, per tutta la durata dell'affidamento.

## **11. Procedura di aggiudicazione**

### **11.1. Criterio di aggiudicazione.**

- a) L'aggiudicazione del Servizio verrà effettuata a favore del soggetto che avrà offerto il minor prez-

zo risultante dal modello 3 "Offerta economica".

b) In caso di parità di offerta si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

## **12. Commissione Giudicatrice ovvero Sedgio di gara**

12.1. La commissione giudicatrice ovvero sedgio di gara è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nei termini e con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **13. Svolgimento delle operazioni: apertura della Busta A - Verifica documentazione amministrativa**

13.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Settore V ubicato nel Palazzo Comunale sito in Via Vitruvio n. 190 il giorno **22 settembre 2020 alle ore 16:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle ditte interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

La Commissione ovvero sedgio di gara, nella prima seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- c) attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) dichiarazione delle esclusioni e ammissioni alla procedura di gara.

## **14. Apertura delle Buste B - Valutazione delle Offerte Economiche**

14.1. La commissione giudicatrice ovvero sedgio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione ovvero sedgio di gara in seduta non pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 15 che segue.

## **15. Aggiudicazione dell'Affidamento e sottoscrizione del Contratto/Determinazione di aggiudicazione**

15.1. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice ovvero sedgio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione ovvero sedgio di gara chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della procedura accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura si applicherà il soccorso istruttorio secondo le modalità e criteri espressamente previsti dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. I termini per la presentazione di eventuali richieste di integrazione sono stabiliti in giorni 5 (cinque) dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC, pena l'esclusione.

L'aggiudicazione provvisoria avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Dirigente competente. Tale aggiudicazione definitiva acquista efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ovvero l'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ove non diversamente stabilito da eventuali norme sopravvenienti.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n. 445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più di uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento del deposito cauzionale. La stazione appaltante procederà nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'aggiudicatario provvisorio.

La sottoscrizione del contratto/ determinazione di aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

#### **16. Spese ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria**

Tutte le imposte le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla presente procedura e tutte le spese relative alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del contratto/determinazione di aggiudicazione sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **17. Definizione delle controversie**

17.1. Le parti dichiarano e riconoscono che, per qualsiasi controversia di qualunque natura che dovesse insorgere in ordine al contratto, è competente il Foro di Latina.

#### **18. Trattamento dei dati personali**

18.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento regolata dal presente avviso.

Per informazioni in merito alla procedura di affidamento ed esecuzione del servizio : V Settore Urbanistica e Gestione del Territorio tel. 0771778454-778429

PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it

e-mail: cmelazzo@comune.formia.lt.it

e-mail: fmaggio@comune.formia.lt.it

**Il Dirigente**

*f.to Annunziata Lanzillotta* architetto