



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO AA.GG. PERSONALE E TRANSIZIONE DIGITALE
Servizio Risorse umane

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA di categoria D**

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE N. 81 DELL'11 OTTOBRE 2022
ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 10 NOVEMBRE 2022

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RENDE NOTO**

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza di categoria giuridica D.
2. Il presente bando viene redatto tenendo conto delle disposizioni di cui al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate vigente nell'Ente.
3. Il Comune di Formia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei CCNL di volta in volta vigenti per il comparto Funzioni locali per il personale di categoria giuridica D e di posizione economica D1 dell'area della vigilanza.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare e i compensi accessori nei termini previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) aver compiuto l'età di 18 anni e godimento dei diritti politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - d) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego;
 - f) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione e non trovarsi in situazione di disabilità ex L. 68/1999;
 - g) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - h) di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:
Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Giurisprudenza (LMG/01);
 - Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:
Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Giurisprudenza (22/S);
 - Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:
Economia e commercio o Giurisprudenza (ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
 - i) patente di guida di categoria B e di categoria A2 oppure la sola patente B se conseguita prima del 26.04.1988.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.
3. I candidati che avranno presentato regolare domanda corredata della documentazione prevista, firmata e prodotta nei termini fissati dal bando, sono ammessi al concorso. L'ammissione potrà essere disposta con riserva per permettere il tempestivo svolgimento della selezione. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per i candidati risultati vincitori al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
4. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
5. Al fine della partecipazione i candidati devono effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 attraverso la funzione "Pagamenti on-line" sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione "Servizi / Servizi on line". Alternativamente è possibile

effettuare il pagamento tramite versamento sul conto corrente postale n. 12618047 - IBAN postale n. IT85S076011470000012618047 intestato a Comune di Formia - Servizio Tesoreria oppure sul conto corrente bancario di Tesoreria presso la Banca Popolare del Cassinate - Agenzia di Formia n. IT74W0537274370000010699338. La causale da indicare è “*Concorso Istruttore direttivo di vigilanza*” ed il nominativo del candidato. In caso di mancato pagamento verrà assegnato un nuovo termine per procedere, pena l’esclusione dal concorso. In relazione alle modalità sopra indicate l’ente può verificare l’effettivo avvenuto pagamento e pertanto il candidato non è tenuto ad allegare copia della ricevuta.

6. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Dirigente del settore Risorse umane.
7. L’elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi* il trentesimo giorno successivo al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere necessariamente redatta sull’apposito modello, anche in fotocopia, allegato “A” al presente bando. Nella stessa i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale, la residenza e di aver compiuto l’età di 18 anni;
 - b) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: Mail, PEC (se in possesso) e numeri di telefono;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
 - f) di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall’assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali condanne;
 - g) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall’assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
 - h) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall’impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - i) di essere fisicamente idonei all’impiego per il posto a selezione e non trovarsi in situazione di disabilità ai sensi della legge 68/1999;
 - j) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - k) l’esatta denominazione del titolo di studio richiesto, con l’indicazione dell’anno di conseguimento, della votazione e dell’istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di titolo equiparato o equipollente a uno di quelli richiesti dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equiparazione o dell’equipollenza;
 - l) di aver prestato servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l’indicazione dell’ente, della qualifica, del periodo e dell’eventuale percentuale per il servizio a tempo parziale (nel caso in cui si sia prestato tale servizio);
 - m) di essere in possesso di ulteriori titoli (ove in possesso);
 - n) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all’articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994;
 - o) di essere in possesso di patente di guida di categoria B e di categoria A2 oppure la sola patente B se conseguita prima del 26.04.1988;
 - p) di autorizzare l’Ente al trattamento dei propri dati personali ai fini dell’espletamento del concorso.
2. In calce alla domanda dovranno essere apposte in originale data e firma del candidato, pena nullità della domanda stessa.
3. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato al giorno **10 novembre 2022**. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell’articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
 - a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall’ufficio accettante, presso la sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione fanno fede la data e l’orario apposti a cura dell’Ufficio ricevente dell’Ente;
 - b) a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo PEC protocollo@pec.cittadiformia.it entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. L’inoltro deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l’esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. **Tutta la documentazione da inviare (domanda, allegati e curriculum) dovrà essere contenuta in un unico file di dimensione non superiore a 50 MB.** È possibile inviare il documento informatico sottoscritto con firma digitale oppure inviare copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento cartaceo, con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nell’oggetto dovrà essere indicata la dicitura “Domanda concorso Istruttore direttivo di vigilanza” ed il nominativo del candidato.
 - c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo *Comune di Formia via Vitruvio 190 - 04023 Formia*

entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ultimo giorno previsto per la presentazione, purché pervenute non oltre 10 (dieci) giorni dalla data fissata quale termine. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda concorso Istruttore direttivo di vigilanza".

2. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati o con modalità diverse comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6 (Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - l'arrivo della domanda oltre i termini previsti o l'inoltro con modalità diverse da quanto previsto dal bando;
 - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
 - il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro i termini previsti.

Art. 7 (Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane ed è composta in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente per i concorsi semplificati. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese o di informatica e per la prova pratica di guida da un soggetto esperto in materia.

Art. 8 (Presentazione dei titoli)

1. I titoli valutabili ai sensi del presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, conformemente a quanto previsto dal bando.
3. **I titoli posseduti non devono essere allegati** ma devono essere dichiarati tramite il modello allegato "B" al presente bando e nel curriculum ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

Art. 9 (Valutazione dei titoli)

1. I titoli sono valutati esclusivamente al fine dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria finale. La commissione ha a disposizione per la valutazione degli stessi complessivamente 30 punti ripartiti come appresso:
 - A. **Titoli legalmente riconosciuti (solo se attinenti al profilo professionale messo a concorso):** massimo punti 5:
 - titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto dal bando per l'ammissione: punti 2;
 - master di specializzazione o corsi di perfezionamento di durata biennale o dottorati di ricerca: punti 2;
 - master di specializzazione o corsi di perfezionamento di durata annuale: punti 1;
 - abilitazioni professionali: punti 1.
 - B. **Titoli di servizio:** massimo punti 15:
 - servizio prestato nel profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza o in profilo di analogo contenuto professionale di categoria D (punti 3 all'anno o frazione superiore a 6 mesi);
 - servizio prestato in profilo professionale di analogo contenuto professionale (ad esempio: Istruttore di Polizia Municipale o Locale) di categoria C (punti 1 all'anno o frazione superiore a 6 mesi);Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata a tempo indeterminato o a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni. Per i periodi di servizio a tempo parziale è necessario indicare la percentuale e gli stessi saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato.
 - C. **Titoli professionali:** massimo punti 10:

Sono valutati i titoli, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito (solo se attinenti al profilo professionale messo a concorso).

 - a) per corsi di aggiornamento o formazione, per un massimo di punti 6:
 - di durata superiore alle 60 ore, con prova finale: punti 1;
 - di durata superiore alle 60 ore, senza prova finale: punti 0,75;
 - di durata pari o inferiore alle 60 ore, superiore ad una giornata, con prova finale: punti 0,50;
 - di durata pari o inferiore alle 60 ore, superiore ad una giornata, senza prova finale: punti 0,30;
 - di durata pari ad una giornata: punti 0,15;
 - b) per incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, per un massimo di punti 4:
 - nella forma della libera professione: punti 0,25;
 - di particolare responsabilità (ad esempio: posizione organizzativa): punti 0,25 per ogni anno;
 - di particolare complessità organizzativa: punti 0,25;
 - di particolare complessità tecnica: punti 0,25.
2. Al fine dell'attribuzione del punteggio il candidato, per ciascun titolo, dovrà indicare nel curriculum:

- per i titoli formalmente riconosciuti e per i corsi di aggiornamento o formazione: l'esatta denominazione del titolo o attestato, la data e il soggetto che lo ha rilasciato, la durata, il periodo di svolgimento e l'eventuale votazione conseguita;
 - per gli incarichi professionali: l'ente che ha conferito l'incarico, l'esatta denominazione e la modalità di svolgimento, l'oggetto della prestazione, la durata ed il periodo di svolgimento.
3. La valutazione dei titoli sarà operata dalla commissione successivamente allo svolgimento della prova pratica solo per i candidati risultati idonei nella stessa. La commissione a tal fine potrà richiedere informazioni o chiarimenti sulla documentazione già inoltrata all'atto della domanda, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Art. 10

(Prove d'esame e votazione)

1. Le prove di esame consisteranno nella prova scritta e nella prova orale, oltre ad una prova pratica di guida di un motociclo.
2. La *prova scritta* avrà una durata non superiore a 60 minuti e consisterà in diversi quesiti a risposta aperta che verranno sottoposti in un'unica prova con riferimento ad una o più delle seguenti materie:
 - a) Ordinamento degli enti locali. Diritto amministrativo e costituzionale;
 - b) Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale e regionale;
 - c) Legislazione in materia di edilizia, ambiente, commercio. Disciplina e criteri di sorvegliabilità dei pubblici esercizi;
3. La prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati entro la data in cui viene pubblicata la convocazione per la prova orale. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.
4. La *prova orale* consisterà in un colloquio che si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato da sottoporre in busta chiusa per il sorteggio e verterà sui seguenti argomenti:
 - a) Materie della prova scritta;
 - b) Normativa in materia di procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza e di accesso agli atti;
 - c) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione. Normativa in materia di circolazione stradale;
 - d) Depenalizzazione. Sistema sanzionatorio amministrativo;
 - e) Diritto penale. I reati contro la P.A. Procedura penale. I compiti degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
 - f) Normativa in materia di sicurezza urbana, pubblica sicurezza e gestione delle manifestazioni su aree pubbliche;
 Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di informatica di base e della lingua inglese. Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.
5. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati al termine di ogni giornata d'esame. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dal concorso.
6. La *prova pratica* consiste nella verifica della capacità tecnica nella guida di un motociclo e sarà sostenuta esclusivamente dai candidati che avranno superato la prova orale. Da tale prova non conseguirà attribuzione di alcun punteggio ma solo la dichiarazione di idoneità. Il mancato superamento della prova pratica comporta l'esclusione dalla graduatoria finale del concorso.
7. La prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso più di 200 (duecento) candidati. La preselezione verterà sulle materie della prova scritta e della prova orale.
8. La prova preselettiva sarà superata dai primi 60 (sessanta) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del sessantesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.
9. Le prove potranno essere svolte mediante procedure che prevedano l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche ricorrendo a società specializzate nelle suddette procedure.

Art. 11

(Svolgimento del concorso e comunicazioni)

1. La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Tutte le notifiche e le comunicazioni relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
3. L'amministrazione può utilizzare uno dei recapiti forniti con la domanda di partecipazione qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione degli stessi deve essere comunicata dai candidati, in difetto l'Ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto comunicato ai recapiti indicati sulla domanda.
4. Il diario delle prove e ogni eventuale variazione dello stesso sono comunicati con un preavviso di almeno 20 giorni.
5. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.
6. Il candidato impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno e l'ora fissati per la prova stessa, istanza di differimento. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento in più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per lo svolgimento della prova stessa.

Art. 12
(Graduatoria del concorso)

1. Al termine delle operazioni di valutazione la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994 così come indicato nell'allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane e conserva efficacia per la durata di tre anni, salvo eventuali diverse disposizioni normative o proroghe stabilite per legge.
4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale, allorché ne ricorrano le condizioni.

Art. 13
(Comunicazione esito. Documenti)

1. A ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito con le modalità di cui all'articolo 11.
2. Il candidato risultato vincitore è formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni normative, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine previsto per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. Il vincitore deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Formia;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa amministrazione.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'ente per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 14
(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.
3. Il dipendente è soggetto all'obbligo di permanenza presso questo ente per la durata di 5 anni dalla data di assunzione.

Art. 15
(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normativa applicabile in materia.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente delle Risorse umane, Dott.^{ssa} Tiziana Livornese.
4. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati al Comune di Formia in qualità di titolare del trattamento (con sede in via Vitruvio, 190 - 04023 Formia; PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it; Centralino: 0771-7781) è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli e per consentire l'espletamento del concorso. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza può essere presentata al dirigente del settore Risorse umane via PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it.
5. Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
6. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 - 366 o mail risorseumane@comune.formia.lt.it.
7. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi*.

Il Dirigente
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA
SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA VITRUVIO, 190 - 04023 FORMIA
PEC: *protocollo@pec.cittadiformia.it*

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per 1 posto **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA** di categoria D.

Il Sottoscritto

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza			
Città		Prov.	C.A.P.

CHE I RECAPITI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI SONO:

PEC (facoltativa)		Telefono	
Mail		Cellulare	

1. di aver compiuto l'età di 18 anni e di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'UE;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici. In caso contrario, allegare dichiarazione con i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
3. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali. In caso contrario, allegare dichiarazione in cui si specificano tali condanne;
4. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali. In caso contrario, allegare dichiarazione in cui si specificano tali misure;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduto dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a concorso e non trovarsi in situazione di disabilità ex L. 68/1999;
7. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
8. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
9. di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione (*in caso affermativo compilare l'allegato "B"*);
10. di essere in possesso di titoli valutabili (*utilizzare a tal fine l'allegato "B" e allegare il curriculum*);
11. di essere in possesso dei titoli di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 (*in caso affermativo utilizzare l'allegato "C"*);
12. di essere in possesso della patente di guida richiesta (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
13. di aver pagato la **tassa di partecipazione**;
14. di allegare la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune.

_____, li _____

FIRMA _____

(Allegato alla domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza, di categoria D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____, pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso**:
 titolo di _____
 conseguito a _____ presso l'ateneo _____
 nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS) _____.
 In caso di laurea equipollente o equiparata dichiarare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza o equiparazione: _____;
2. Di essere in possesso della **patente di categoria B e categoria A2** oppure la sola patente B se conseguita prima del 26.04.1988, patente n. _____ rilasciata il _____
3. Di essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio** a tempo indeterminato o a tempo determinato:
 (nel caso di servizio a *tempo parziale* specificare l'orario settimanale prestato)
 - nel profilo di Istruttore direttivo vigilanza o profilo di analogo contenuto professionale in categoria D o superiore:
 Ente _____ dal _____ al _____
 Ente _____ dal _____ al _____
 Ente _____ dal _____ al _____
 - nel profilo di Istruttore di Polizia Municipale o Locale o profilo di analogo contenuto professionale in categoria C:
 Ente _____ dal _____ al _____
 Ente _____ dal _____ al _____
 Ente _____ dal _____ al _____
 Ente _____ dal _____ al _____
4. Di allegare il proprio **curriculum vitae**.
 Nel curriculum deve essere dichiarato il possesso dei titoli da valutare ai sensi dell'articolo 9 del bando ed in particolare i titoli di cui alla lettera A. "Titoli legalmente riconosciuti" e lettera C. "Titoli professionali". Al fine dell'attribuzione del punteggio il candidato, per ciascun titolo, deve indicare nel curriculum:
 - *per i titoli riconosciuti e per i corsi di aggiornamento o formazione*: l'esatta denominazione del titolo o attestato, la data e il soggetto che lo ha rilasciato, la durata, il periodo di svolgimento e l'eventuale votazione conseguita;
 - *per gli incarichi professionali*: l'ente che ha conferito l'incarico, l'esatta denominazione e la modalità di svolgimento, l'oggetto della prestazione, la durata ed il periodo di svolgimento.

I titoli posseduti non devono essere allegati alla domanda ma devono essere dichiarati tramite il presente modello allegato "B" e nel curriculum.

_____, li _____

FIRMA _____

(Allegato alla domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza, di categoria D)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo 5, commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (**segnare con una crocetta ciò che interessa**):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti di guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico, n. _____;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, n. _____;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (articolo 3, comma 7, L. 127/1997).

_____, li _____

FIRMA _____