



**COMUNE DI FORMIA**  
*(Provincia di Latina)*

## **AVVISO**

### **IL DIRIGENTE**

### **DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI GENERALI - PERSONALE E TRANSIZIONE DIGITALE**

Visti:

- il D.Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.03.2017;

### **RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.475 del 01.04.2022 è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 3 componenti del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) di cui uno con funzioni di Presidente e due con funzioni di componente.

### **Oggetto dell'incarico**

I contenuti dell'incarico sono definiti con riferimento alla normativa vigente in materia ed al Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione (N.I.V.).

II N.I.V. provvede in particolare (ma non esaustivamente) a:

- propone il sistema e la metodologia di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali dei dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità e personale;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture, anche avvalendosi delle risultanze del controllo di gestione;
- l'adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D.Lgs 150/2010;
- supporta l'Amministrazione Comunale per la definizione, nel PEG, degli indicatori di risultato degli obiettivi;
- riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e sulla funzionalità del sistema dei controlli interni e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, come previsto dalla normativa;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III dei D.Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali/dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di

- valorizzazione del merito e della professionalità;
- sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
  - promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art 11 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
  - supporta il Segretario Generale nella definizione e nel monitoraggio del Piano di Prevenzione della Corruzione nonché nella redazione del referto sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni che l'Ente deve trasmettere alla Corte dei Conti;
  - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - promuove le indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione;
  - verifica i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare risorse aggiuntive che saranno ripartite, secondo quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione decentrata integrativa;
  - promuove periodicamente l'analisi di benessere organizzativo avvalendosi anche dell'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) istituito nell'Ente ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 183 del 4/11/2010;
  - promuove e verifica qualsivoglia altro adempimento previsto dalle disposizioni legislative;
  - funzioni ed attività relative al controllo di gestione;
  - ogni altro adempimento previsto dalle norme regolamentari dell'Ente urgenti o intervenute successivamente.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico, ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento, è attribuito a far data dall'assunzione dello stesso per la durata di tre anni, fatto salvo la revoca per inadempimento dei compiti affidati.

### **Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) età non superiore a 65 anni;
- c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel precedente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, inoltre un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della Pubblica Amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario, per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella Pubblica Amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.

## **Incompatibilità**

I componenti del Nucleo non potranno essere nominati tra soggetti che:

- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrarre con le amministrazioni pubbliche.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare al curriculum vita.

## **Modalità di selezione e nomina**

La selezione avverrà a seguito di accertamento delle capacità e competenze previste dal Regolamento e mediante valutazione dei requisiti richiesti desunti dal Curriculum Vitae allegato alla domanda.

La nomina avverrà, al termine del procedimento di selezione, con provvedimento del Sindaco.

L'atto di nomina del Nucleo è pubblico, in particolare esso è pubblicato nel Sito Istituzionale del Comune unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al relativo compenso.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

## **Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico**

La sede del NIV è individuata presso il Comune di Formia (LT) sito n Via Vitruvio n. 190.

## **Compenso**

Il provvedimento di nomina determina il compenso dovuto a ciascun componente dell' OREF ed al Presidente ascendente alle somme di seguito indicate:

- € 9.642,24 compenso annuo lordo - per il Presidente;
- € 6.428,40 compenso annuo lordo - per ogni componente;

oltre al rimborso delle spese, nella misura non superiore al 50% del compenso, per quelle effettivamente sostenute per le finalità dell'incarico;

## **Modalità di presentazione della candidatura**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Formia (LT) la domanda di partecipazione con il Curriculum Vitae in formato europeo allegato alla domanda, redatti in carta semplice, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 16.04.2022 ORE 12:00.**

La documentazione dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune (Via Vitruvio n. 190. 04023 Formia LT);
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: “Al Comune di Formia - Settore Sviluppo economico, Affari Generali, Personale e Transizione Digitale” Via Vitruvio 190- 04023 FORMIA (LT) entro il termine di cui sopra.

In tal caso la busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, oltre all'indicazione del mittente la dicitura:

- **“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER COMPONENTE NIV”.** È totalmente a rischio dei soggetti candidati l'invio della raccomandata, nei tempi necessari, affinché la domanda pervenga al Comune di Formia entro la data sopra indicata;
- invio telematico da casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it) In tale ipotesi, sia la domanda sia i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Formia e spedite da casella di posta elettronica NON certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **Tutela della Privacy**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03, della disciplina prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Tiziana Livornese - Dirigente del Settore Sviluppo Economico, AA.GG, Personale e Transizione Digitale . Recapiti: [tlivornese@comune.formia.lt.it](mailto:tlivornese@comune.formia.lt.it) - tel. 335400988.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Bandi, Gare e Concorsi nonché all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Saranno, altresì, resi pubblici gli esiti del presente Avviso nonché gli atti di nomina dei componenti unitamente ai loro curricula.

### **Disposizioni finali**

Per ogni altra questione relativa alla costituzione e al funzionamento del Nucleo di Valutazione si rimanda al Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.03.2017 ed alla normativa di settore.

Formia, 01/04/2022

Il Dirigente  
Dott.ssa Tiziana Livornese