



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

II SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO, AA.GG., PERSONALE E TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO: SVILUPPO ECONOMICO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INCARICARE PER L'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI UN MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO E COLLEZIONISMO

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n.70 del 25/03/2022 avente ad oggetto: “*Mercatini dell’antiquariato, artigianato e del collezionismo – linee di indirizzo*”, con la quale è stato stabilito di procedere alla pubblicazione di una manifestazione di interesse per l’affidamento a terzi delle attività di organizzazione, promozione e gestione di un mercatino dell’Antiquariato, Artigianato e collezionismo da tenersi in occasioni delle festività Pasquali;

Ritenuto con il presente provvedimento dare esecuzione a quanto disposto con la deliberazione succitata;

Vista la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato:

- AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INCARICARE PER L'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI UN MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO E COLLEZIONISMO;
- ALLEGATO A) con oggetto “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”
- ALLEGATO B) con oggetto “SCHEMA DI CONVENZIONE”;

RENDE NOTO

che con il presente Avviso Pubblico l’Amministrazione Comunale intende espletare la presente manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di uno o più soggetti da incaricare per l’organizzazione, gestione e promozione di un mercatino dell’Antiquariato, Artigianato e Collezionismo secondo le procedure delle mostre-mercato da tenersi in occasioni delle festività Pasquali, e segnatamente nei giorni 16, 17 e 18 aprile 2022

L’organizzatore, che risulterà idoneo a seguito del presente avviso, dovrà curare la realizzazione e gestione del mercatino che dovranno svolgersi secondo le seguenti linee-guida:

Art. 1 - Soggetto promotore

Il Comune di Formia, II° Settore – Sviluppo economico, AA.GG., Personale e Transizione Digitale di seguito denominato Amministrazione Comunale, P.zza Municipio 04023 – Formia, tel. 0771/778348 - 0771/778483, 0771/778314 pec: protocollo@pec.cittadiformia.it;

Art. 2 - Oggetto dell’affidamento

L’affidamento ha per oggetto l’organizzazione, gestione e promozione di un mercatino dell’Antiquariato, Artigianato e Collezionismo per l’esposizione e la vendita diretta esclusivamente di prodotti nel settore



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

merceologico dell'hobbysmo, antiquariato, oggettistica antica, modernariato, fumetti, libri, stampe, oggetti da collezione.

Il soggetto gestore dovrà corrispondere al Comune di Formia l'importo dei tributi locali dovuti per occupazione spazi aree pubbliche e per lo smaltimento dei rifiuti sulla base delle tariffe vigenti.

Art. 3 – Destinatari

L'interesse alla gestione può essere manifestato da tutti gli Enti del Terzo settore che hanno tra gli scopi statutari l'organizzazione e la gestione di mercatino dell'antiquariato, dell'artigianato e del collezionismo:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalla società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di un'attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

È ammessa la partecipazione anche in forma riunita, purché, in tal caso, venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e, qualora risultino vincitori, dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I soggetti interessati ai fini della presentazione della propria manifestazione d'interesse, dovranno essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** desumibili dall'art. 80 D.Lgs 50/2016, nonché dei **requisiti morali** previsti dall'art. 71 del D.lgs 59/2010.

Dovranno altresì essere in possesso del seguente **requisito professionale**:

- appartenenza ad enti del Terzo settore così come individuati nell'art. 4 del D.lgs. 177/2017 da attestarsi mediante autocertificazione ovvero mediante copia dello statuto associativo.

Art. 5 – Luogo, Durata e gestione della mostra

I mercatini troveranno collocazione nella piazza di Largo Paone e segnatamente nell'area ove viene svolto il mercato rionale con occupazione di un'area massima di 250 mq.

L'iniziativa è proposta per il periodo di Pasqua, e più precisamente per i seguenti giorni:

- **16, 17 e 18 aprile 2022**, con il seguente orario: **dalle ore 16:00 del 16 aprile alle ore 23:00 del 18 aprile 2022.**

Gli orari di svolgimento del mercatino sono i seguenti:

Sabato 16 aprile 2022: dalle ore 16.30 - alle ore 23.00

Domenica 17 aprile 2022: dalle ore 9.00 alle ore 23.00

Lunedì 18 aprile 2022: dalle ore 9.00 alle ore 23.00

Con riserva da parte dell'Amministrazione Comunale di modifica del predetto orario in caso di esigenze operative, gestionali e/o di ordine pubblico.

Art. 6 – Settore merceologico

In tale mercatino potranno essere commercializzati esclusivamente prodotti afferenti al settore merceologico dell'hobbysmo, antiquariato, oggettistica antica, modernariato, fumetti, libri, stampe, oggetti da collezione.

Art. 7 - Numero e assegnazione dei posteggi

Il soggetto gestore dovrà individuare gli operatori a cui assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione.

Gli operatori dovranno essere informati che la partecipazione alle edizioni della mostra-mercato in oggetto non costituisce titolo di presenza e comunque non dà alcun titolo di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione della mostra-mercato da parte del Comune di Formia.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti per la partecipazione a fiere e mercati previsti dalla normativa vigente.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 8 – Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla installazione, organizzazione e disinstallazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Il soggetto, in particolare, dovrà:

- curare la distribuzione dei posteggi e l'allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza;
- provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
- provvedere all'entrata e all'uscita degli automezzi in conformità alle ordinanze che saranno emanate dal Comando di Polizia Locale;
- provvedere al pagamento dei tributi locali dovuti per occupazione spazi aree pubbliche e per lo smaltimento dei rifiuti;
- richiedere gli allacciamenti elettrici;
- garantire e mantenere pulita e decorosa la pulizia delle aree e gli spazi in concessione;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- individuare i produttori espositori/venditori a cui assegnare le strutture di vendita e comunicarli all'Ufficio Attività Produttive;
- rispettare i tempi di montaggio e smontaggio entro e non oltre la data prevista dall'autorizzazione;

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quella individuata come capogruppo in caso di Raggruppamento (utilizzare l'allegato modello A).

La domanda **debitamente sottoscritta** dal legale rappresentante e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12.00 dell'11 aprile 2022** ovvero entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Formia con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it recante quale oggetto **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INCARICARE PER L'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI UN MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO E COLLEZIONISMO ”**

Farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC.

- Raccomandata A/R

L'indirizzo cui spedire il plico è: Comune di Formia – II° Settore – Sviluppo economico AA.GG. - Transizione Digitale - Piazza Municipio – 04023 Formia (LT).



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Si precisa che le raccomandate pervenute oltre il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione (**ore 12:00 dell'11 aprile 2022**) anche se spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

- **Consegna a mano**

Il plico può essere consegnato a mano al medesimo indirizzo: Comune di Formia – II° Settore – Sviluppo economico AA.GG. - Transizione Digitale – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT)

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INCARICARE PER L'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI UN MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO E COLLEZIONISMO ”**

Per attestare l'arrivo della domanda farà fede la targhetta apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

***N.B.: lo schema di convenzione cui far riferimento è quello approvato ed allegato alla determinazione di approvazione del presente avviso pubblico.**

Art. 10- Documentazione da allegare

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti il nominativo del mittente e l'oggetto dell'Avviso, come di seguito:

“BUSTA A” – Istanza di partecipazione e schema di convenzione (N.B.: lo schema di convenzione cui far riferimento è quello approvato ed allegato alla determinazione di approvazione del presente avviso pubblico.

“BUSTA B” - Proposta progettuale

CONTENUTO BUSTA A): Istanza di partecipazione

La busta dovrà obbligatoriamente contenere:

- **Allegato A (Domanda di partecipazione).**
- **Allegato B (schema di convenzione)**

I moduli dovranno essere sottoscritti con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

- **copia fotostatica di documento** di riconoscimento del sottoscrittore.

CONTENUTO BUSTA B) Proposta progettuale :

La BUSTA “B”: proposta progettuale dovrà contenere:

- **il progetto:** dettagliata relazione illustrativa sulla modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e sulla tipologia delle strutture espositive e di vendita.
- **la planimetria:** schema di organizzazione planimetrica delle strutture espositive e di vendita con l'indicazione delle superfici da occupare per singolo esercente.

Le proposte potranno essere corredate anche da documentazione fotografica.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente il soggetto concorrente.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre proposte.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini.

Saranno escluse dalla selezione:

- A. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- B. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 4),9) e 10);

Art. 11 – Soccorso istruttorio

Eventuali carenze di natura squisitamente formale, potranno essere sanate secondo le modalità previste dall'art. 83 co. 9 del D.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

Art. 12 - Revoca della gestione

La gestione del Mercatino potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

Articolo 13 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale dovrà:

- rilasciare all'organizzatore l'autorizzazione di occupazione suolo pubblico;
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- autorizzare gli accessi per i veicoli esclusivamente dedicati alle operazioni di carico e scarico, solo nei giorni di allestimento e disallestimento del mercatino, con orario da concordare con l'Amministrazione Comunale.
- Fornire ogni tempestiva informazione utile per un miglior funzionamento del servizio.

Art. 14- Criteri di valutazione delle proposte:

Le domande di partecipazione ammesse alla selezione pubblica verranno sottoposte alla valutazione di apposita Commissione che procederà a stilare una graduatoria di merito sulla base di appositi criteri e ad affidare la gestione del mercatino al soggetto che avrà presentato la migliore offerta sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati.

Il punteggio massimo di **100 punti** sarà così ripartito:

- **Qualità del progetto:** fino ad un massimo di 70 punti
- **Esperienza organizzativa:** fino ad un massimo di 30 punti

Il punteggio max di 70 punti della qualità del progetto sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

Tipo	Criteri	Punteggio max 70
A	Rispondenza del progetto agli obiettivi della stazione appaltante dal	Punti 20



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

	punto di vista funzionale ed organizzativo.	
B	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi ed interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione.	Punti 20
C	Caratteristiche estetiche della strutture (strutture del mercato, arredi, materiali e tipologie degli allestimenti espositivi, decorativi e luminosi	Punti 10
D	Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti	Punti 10
E	Efficacia e funzionalità degli strumenti messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto	Punti 10
		Totale punti 70

Il punteggio max di 30 punti relativo all'esperienza organizzativa ritenuta idonei ed attinente al servizio in oggetto sarà ripartito secondo il seguente elemento di valutazione:

Tipo	Criteri	Punteggio max 30
A	Esperienza nella gestione di mercatini dell'antiquariato, o di altre manifestazioni di promozione e valorizzazione del territorio	Punti 3 per ogni anno

Per ogni criterio, sarà espresso un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

Si precisa che:

- è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate;
- qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- tutte le condizioni tecniche, qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'associazione concessionaria al pari degli altri obblighi previsti nella convenzione.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

La Commissione si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata;
- 2) di non far luogo alla procedura di selezione o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di sospendere la seduta ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- 4) la facoltà in sede di valutazione, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- 5) di non procedere all'assegnazione della gestione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi; 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia pervenuta una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

N.B.: A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

Art. 14- Formulazione della graduatoria

La Commissione, all'uopo definita con successivo atto, procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri di cui al precedente art. 14.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

NB. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non assegnare il servizio, a proprio insindacabile giudizio, qualora le proposte presentate siano giudicate non idonee e/o non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 15 - Data e procedura

Alle **ore 11.00** del giorno **12/04/2022** presso la sede del Palazzo Comunale, piano III - sala Sicurezza, si procederà in **seduta pubblica**, all'apertura dei plichi contenenti le istanze di partecipazione.

Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste contrassegnate con le lettere "A" - "B" - , la Commissione procederà all'apertura esclusivamente della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e alla successiva verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione alla selezione.

Successivamente la Commissione procederà **in seduta riservata**, all'apertura della busta "B"(esclusivamente per le domande di partecipazione ammesse) contenente la proposta progettuale, alla sigla dei contenuti e alla valutazione ed attribuzione del punteggio conseguente relativamente all'offerta progettuale secondo le indicazioni sopra riportate.

Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

Art. 16 - Altre informazioni

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'assegnazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale resta indenne da responsabilità per danni arrecati a terzi, nella gestione del servizio.

Art. 17- Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali saranno raccolti, nel rispetto della normativa in materia di " protezione di dati personali " ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs.n..101 del 10.08.2018, e del Regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti.

Art. 18 – Norme finali

Ai fini e con gli effetti di cui agli articoli n.7 e n.8 della Legge n.241/1990 si comunica quanto segue:



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- Amministrazione competente: Comune di Formia – Settore Sviluppo Economico - Affari Generali - Personale e Transazione digitale ;
 - oggetto del procedimento: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INCARICARE PER L’ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI UN MERCATINO DELL’ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO E COLLEZIONISMO”**;
 - le informazioni in merito al presente avviso e sullo stato di avanzamento procedurale potranno essere richieste al Servizio Sviluppo Economico ai numeri telefonici 0771-778483 – 0771-778348 rivolgendosi alla Dott.ssa Giuseppina De Meo - Istruttore direttivo del Servizio Sviluppo Economico oppure all’indirizzo pec: protocollo@pec.cittadiformia.it
 - gli atti conseguenti l’espletamento della presente procedura saranno accessibili con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi, ferma restando la disponibilità sul portale istituzionale dell’Ente degli atti e documenti oggetto di obblighi di pubblicazione.
- Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali.

Art. 19 - Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all’albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

È allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale l’Allegato A (modello di domanda di partecipazione), l’Allegato B (schema di convenzione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all’indirizzo pec: protocollo@pec.cittadiformia.it

Formia, 31 marzo 2022

f.to **Il Dirigente**
Dott.ssa Tiziana Livornese