

CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -.273, e-mail personale@comunefinaleligure.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per esami finalizzata alla copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Tecnico – Cat. C**.

A seguire, la graduatoria potrà essere utilizzata, per il periodo di vigenza, per soddisfare esigenze assunzionali a tempo indeterminato, determinato, pieno, parziale, con riferimento al profilo professionale ricercato e fatte salve le condizioni di miglior favore per gli utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014/IV e 678/IX del D.Lgs. n. 66/2010, in esito alla presente selezione si determina n. 1 posto riservato a favore dei volontari delle Forze Armate. Il posto riservato eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ad altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Le mansioni richieste ai lavoratori sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. 31/03/1999, così come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018, e dai vigenti Regolamenti comunali.

Il profilo ricercato con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:

Lavoratori che svolgono attività istruttoria in campo tecnico ed amministrativo anche attraverso la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati. Possono essere chiamati a svolgere attività di coordinamento di altri addetti, di pari o inferiore categoria.

Conoscenze

Norme specifiche di settore: edilizia, lavori pubblici, ambiente, patrimonio.

Capacità

Conoscono la normativa degli Enti Locali e quella specifica di settore sopra richiamata e sono in grado di applicarla nell'istruzione delle pratiche e nelle problematiche del servizio di appartenenza.

Atteggiamenti

Hanno un atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, relativamente al servizio di competenza, oltre che capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Requisiti curriculari

Diploma di Geometra o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo.

1. Trattamento economico.

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

2. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per l'accesso all'impiego.

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti che **possiedono i seguenti requisiti**:
- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
 - e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - f) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, dispone l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
 - g) possesso del titolo di studio: diploma di Geometra o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo. (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001).
 - h) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
 - i) possesso della patente di guida di categoria B;
 - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985).
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di incertezza sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva resta subordinato alla verifica dell'effettivo possesso del requisito.

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
 - c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione.
 - d) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- h) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
 - i) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - k) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di genere maschile);
 - l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 11 del presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);
 - m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio) ai sensi degli artt. 678/IX e 1014/I del D.Lgs. n. 66/2010;
 - n) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge n. 104/1992 – ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili).
3. La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire, a pena di esclusione,** al Comune di Finale Ligure **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
4. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà ricevuta, durante l'orario di apertura al pubblico. In funzione dell'emergenza da SARS-CoV2 sarà possibile accedere all'Ufficio Protocollo per la consegna a mano nei giorni di *martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00*);
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura *“contiene domanda di concorso per Istruttore Tecnico”*;
 - trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunefinaleligure@legalmail.it . In caso di invio con PEC il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda; la domanda non necessita invece di firma nel caso in cui sia inoltrata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (c.d. PEC-ID). Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di posti di “Istruttore Tecnico”*.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine evidenziato in neretto alla Sezione 3 – punto 3.

Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, con l'unica eccezione delle domande presentate via pec. La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito individuata:
- a) quietanza attestante il versamento della tassa di concorso pari ad **euro 10,00#**, non rimborsabili, effettuato entro la data di scadenza del bando, con espressa indicazione - quale causale di versamento - *“tassa di ammissione a concorso Istruttore di Vigilanza”*, da regolarizzare a mezzo:
 - a.1) pagamento diretto presso Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo - Via Concezione, 32 – 17024 Finale Ligure;
 - oppure
 - a.2) bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN IT 15 V 03069 49410 100000300001;
 - b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - c) curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto.

5. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di

competenza del sottoscritto dirigente ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando originario, esclusa la pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; **il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.**

6. Preselezione.

1. Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, qualora gli aspiranti superino il numero di 50 o qualora le circostanze lo richiedano.
2. L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame.
3. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla trentesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella trentesima posizione) in esito alla preselezione.
4. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
5. **L'ammissione e l'esito della preselezione saranno comunicati ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.** La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.
6. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**; dovranno inoltre attenersi alle prescrizioni di carattere igienico-sanitario funzionali a contenere il contagio da SARS-CoV2 pro tempore vigenti. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
7. Gli aspiranti con grado di invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva (art. 20/lbis Legge n. 104/1992).
8. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

7. Selezione.

1. La selezione consisterà in:
 - **Una prova scritta** volta ad accertare il possesso delle competenze proprie e delle professionalità ricercate; potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella predisposizione di uno o più schemi di atti amministrativi e/o tecnici, nella soluzione di un caso o una batteria di questi a risposta multipla o sintetica, o nella combinazione delle alternative considerate, sulle seguenti materie:
Ordinamento sugli enti locali D.Lgs. n. 267/00 (TUEL);
Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso agli atti (Legge n. 241/90, D.Lgs. n. 33/13, D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.);
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia (DPR 380/01) e s.m.i.;
Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/16 s.m.i., linee guida Anac, decreti attuativi) con particolare riferimento a:
 - Ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per appalti di servizi, lavori e forniture;
 - Procedure di affidamento per gli appalti di servizi, forniture e lavori;
 - Direzione e contabilità dei lavori pubblici (D.M. 49/18), computi metrici estimativi, analisi prezzi, capitolati speciali d'appalto, collaudo, verifica di conformità;Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/08);
Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/01 s.m.i.);
Elementi di topografia, estimo, costruzioni.

A discrezione della Commissione Giudicatrice, la correzione della prova scritta, come anche dell'eventuale prova preselettiva, potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

- **Una prova orale** che sarà strutturata su due fasi, come segue:
 - 1) una prima fase orientata ad indagare il profilo psico attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato. L'analisi sarà svolta da professionista psicologo, aggregato alla commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 49/IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, richiesto di indagare le capacità psicologiche attitudinali proprie dell'Istruttore Tecnico, quali ad esempio: consapevolezza di sé e del ruolo, motivazione, flessibilità, risoluzione dei problemi, autocontrollo, gestione dello stress, lavoro di gruppo, ecc.
 - 2) chi, fra i candidati ammessi all'orale, sosterrà con esito positivo l'indagine psico attitudinale sarà invitato a sostenere la seconda fase, volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante; i quesiti verteranno sugli argomenti della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:
 - a) ordinamento degli enti locali;
 - b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);
 - c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
 - d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (Dec. Lgs. n. 165/2001, CCNL);
 - e) elementi di diritto costituzionale.

Nel corso delle prove (eventuale preselettiva, scritta, orale) sarà indagata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

8. Diario e sede delle prove.

1. Le date e la sede delle singole prove (eventuale preselettiva, prova scritta, prova orale) **saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
2. Ugualmente l'ammissione all'eventuale preselezione e alle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione **sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**; i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.
3. Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**
5. I candidati saranno inoltre tenuti ad osservare scrupolosamente le prescrizioni di carattere igienico sanitario pro tempore vigenti funzionali a contenere il contagio da SARS-CoV2, secondo quanto sarà dettagliato anche negli avvisi di convocazione che saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

9. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:
 - a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 019689011.
 - b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: dpo@studiopaciecsl.it, studiopaciecsl@pec.it, 0541.1795431.
 - c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono; i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.

- d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
La graduatoria finale e i dati personali ad essa collegati potranno essere ceduti ad altre amministrazioni del comparto.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di concorso.
- e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- f) **Periodo di conservazione dei dati:** per il periodo di validità della graduatoria finale (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.
- h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

11. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

12. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Finale Ligure, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso e dei titoli presentati dai candidati, la struttura di gestione del personale provvede ad attribuire le precedenza e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

13. Utilizzo graduatoria e assunzione in servizio.

1. La graduatoria sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata **sul sito istituzionale www.comune.finaleigure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, per 15 giorni consecutivi.
3. La validità della graduatoria è determinata per Legge.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
7. Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni a tempo determinato (pieno e/o parziale).
8. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

14. Disposizioni finali.

1. Copia integrale del bando e del modulo di domanda sono disponibili **sul sito istituzionale www.comune.finaleigure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**.
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: personale@comunefinaleigure.it.
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dr. Anna ANSELMO, Funzionario T.P.O. del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure.

Finale Ligure, data dell'atto di approvazione

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Dirigente Area 2
F.to Dott. Eugenio MINUTO