



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FORMIA GAETA MINTURNO

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO RECUPERO CENTRO CULTURALE INTEGRATO
EX CASA DEL CONTADINO DI SANTA MARIA INFANTE
- PARTE LAVORI RESIDUI -**

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

art.1, comma 1, decreto legislativo n. 50 del 2016

**APPALTO DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO CENTRO CULTURALE INTEGRATO
EX CASA DEL CONTADINO DI SANTA MARIA INFANTE - PARTE LAVORI RESIDUI -**

CUP: F54G17000030006 - CIG: 76369323A7

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di affidamento in oggetto dettagliata.

Gli elaborati di progetto sono visibili presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza di Formia, Gaeta, Minturno siti in Formia, Via Lavanga e presso il Comune di Minturno – Servizio LL.PP. Sito in Minturno – Via di Genzano.

PARTE I

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE,
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

Modalità di presentazione dell'offerta:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato, ovvero mediante consegna a mano alla Centrale Unica di Committenza presso l'ufficio uscierto del Comune di Formia in Via Vitruvio n. 190, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nell'invito.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A – documentazione amministrativa" e "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il plico deve pervenire alla CENTRALE UNICA di COMMITTENZA di FORMIA, GAETA, Minturno presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, 109 - 04023 FORMIA (LT) - con qualsiasi mezzo a cura e responsabilità del concorrente. Il personale dell'ufficio uscierato provvederà ad attestare il giorno e l'orario della consegna per il controllo del rispetto la tempestività

La consegna all'indirizzo innanzi dettagliato, deve avvenire nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30, in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

Il recapito tempestivo del plico di invio rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito;

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura "OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO CENTRO CULTURALE INTEGRATO EX CASA DEL CONTADINO DI SANTA MARIA INFANTE - PARTE LAVORI RESIDUI -"

SCADENZA: 20 ottobre 2018 ore 12:00

Si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE»

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione;

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il luogo di esecuzione dei lavori è: il Comune di MINTURNO (LT).

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.

Richieste di chiarimenti di carattere **procedurale/amministrativo** dovranno essere inoltrate **esclusivamente a mezzo mail** all'indirizzo: cuca@pec.cittaeiformia.it

Richieste di chiarimenti di carattere **tecnico** dovranno essere inoltrate **esclusivamente** all'indirizzo cuca@pec.cittaeiformia.it oppure serviziippo.minturno@pec.it

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le **pre 12,30 del giorno 09 ottobre 2018**. Non saranno evase le richieste pervenute dopo tale termine.

Risposte e chiarimenti di rilevante interesse saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Formia, Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza di Formia, Gaeta, Minturno: www.comune.formia.lt.it

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, negli atti di gara e nella determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio LLPP. del Comune di Minturno n. 46 del 20.02.2018.

II. Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
 - 2) **Attestazione di qualificazione o dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, per la categoria richiesta: OG2 – Classifica I.
 - 3) **Certificazioni di qualità (se in possesso)**, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e smi;
 - 4) **Documentazione relativa all'avvalimento (se l'impresa concorrente si avvale di tale facoltà)** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e smi.
 - 5) **Versamento del contributo** a favore dell' A.N.AC. previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata 5 marzo 2014, pubblicata sulla GURI n. 113, del 17.05.2014, e relative istruzioni operative con le seguenti modalità.
Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **€ 20,00 (VENTI/00)**.
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione contributi" raggiungibile dal sito internet dell'ANAC. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.
Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.
Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.
 - 6) **PassOE**. (In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento l'operatore economico nel momento della registrazione al servizio AVCPASS deve associare alla richiesta del PassOE anche i dati dell'impresa ausiliaria).
 - 7) **cauzione provvisoria**. L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e smi (Codice).
 - 8) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** presentato su supporto elettronico, regolarmente compilato dal concorrente e sottoscritto.
 - 9) **Verbale di sopralluogo**, debitamente sottoscritto dal funzionario incaricato del Comune di Minturno.
-

Il sopralluogo sul luogo d'esecuzione dei lavori è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni stabiliti con l'incaricato del Comune di Minturno.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo: servizi@com.minturno.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del decimo giorno prima del termine della scadenza della presentazione dell'offerta indicata nel bando di gara.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

10) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- 1) L'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 3, del Codice;
- 2) Di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83, del Codice;
- 3) Che, con riferimento alla presente gara, non sono in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- 4) Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248.
- 5) Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- 6) Di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6, del D.Lgs. n. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67, del D.Lgs. n. 159/2011;
- 7) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 8) Che nei propri confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.
- Nota bene: l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato,

ovvero quando è intervenuta la riabilitazione

ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna

ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- 9) Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e verrà comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 10) Che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689), che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629, del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

[Nota bene. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 6, 7, 8 e 10, dovranno essere rese da tutti i soggetti ovvero:

- a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.]

- 11) **Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
 - 12) **Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, nei propri confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016,**

ovvero **di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, nei propri confronti, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
Tale ultima dichiarazione, se presente, deve riportare la ragione sociale del concorrente con cui sussiste tale situazione e deve essere corredata da documenti idonei a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in apposita busta chiusa. La valutazione della effettiva idoneità di tali documenti a comprovare la autonomia della offerta è rimessa alla piena e insindacabile decisione della Commissione di gara.
 - 13) **Di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto, nel partecipare alla presente procedura di gara, degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla L. 55/90 e dalla L. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;**
 - 14) **Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;**
 - 15) **Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento. Dichiarando, altresì le Posizioni contributive: INAIL – INPS e CASSA EDILE**
 - 16) **Di essere in regola con gli obblighi relativi alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;**
ovvero **di non essere soggetto gli obblighi relativi alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, specificando il motivo della eventuale esenzione e dichiarando la esatta posizione in merito.**
 - 17) **Di non essere soggetto ad alcun provvedimento che comporta il divieto, anche temporaneo, di partecipare ad appalti pubblici e/o di contrarre con la pubblica amministrazione;**
 - 18) **Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;**
 - 19) **Che nei propri confronti, ai sensi dell' art. 80, comma 5, lettera c, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;**
 - 20) **Che non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art.80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara,**
-

- ovvero** che vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara indicando i nominativi.
- 21) **Ch**e non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, **ovvero** che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 22) **Di** assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 23) **Dichi**ara nel solo caso di ricorso al subappalto: di volersi avvalere della facoltà del subappalto, indicando le lavorazioni e/o i servizi o parti di essi che si intendono subappaltare ai sensi e nei limiti dell'art. 105 del Codice. [Nota bene. In caso di assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Ente appaltante non concederà autorizzazione al subappalto; in ogni caso il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di legge]
- 24) **Dichi**ara di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento secondo quanto stabilito dall'art. 89, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e smi, **ovvero** di non avvalersene.
- 25) **Di** aver preso visione ed esatta cognizione della natura dell'appalto nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori.
- 26) **di** giudicare i lavori stessi realizzabili, gli elaborati a base di gara adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 27) **di** aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere eseguiti i lavori;
- 28) **di** essere perfettamente a conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutto quanto riportato nel bando di gara, nel presente disciplinare integrativo dello stesso, nel capitolato speciale d'appalto e nei documenti allegati;
- 29) **di** aver visionato i luoghi ove dovranno essere eseguiti i lavori in appalto;
- 30) **Di** autorizzare espressamente, la Stazione Appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni relative al procedimento in parola al recapito mail pec: (indicare PEC).
- 31) **Di** esprimere, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento dei dati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali.
- 32) **Di** autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/1990, la facoltà di accesso agli atti indicando per quali documenti, con indicazione specifica delle pagine, righe o parole per le quali viene negato l'accesso, indicandone, altresì, le motivazioni specifiche.
- 33) **Di** accettare la eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.
- 34) **Di** accettare, a pena di esclusione, il protocollo di legalità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, approvato dal Comune di Minturno, giusta delibera Commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n. 14 del 29.01.2016.
- 35) **Di** essere in possesso delle certificazioni per il sistema di gestione della qualità aziendale attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dalle normative, **ovvero** di non esserne in possesso.
-

- 36) Di eleggere il proprio domicilio, ai fini del presente appalto, presso la Segreteria Generale del Comune di Minturno, di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Esse possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

III. Nella busta «B-Offerta tecnica» - (Peso 70) - devono essere contenuti i seguenti documenti:

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte di varianti migliorative oggetto di valutazione, come di seguito descritto.

a) La Commissione esaminerà e valuterà gli apporti tecnologici con riferimento al valore tecnico ed estetico delle soluzioni migliorative proposte, che tengano conto della loro funzionalità e delle esigenze della Stazione appaltante, considerata la natura specifica dell'opera da realizzare.

Si precisa che la suddetta valutazione terrà conto delle seguenti migliorie e correlati criteri valutativi e motivazionali con i rispettivi pesi agli stessi attribuiti:

▪ **Migliorie**

Miglioria A.1 : Aspetti relativi al restauro architettonico (max punti 40)

Miglioria A.2 : Aspetti relativi alle soluzioni impiantistiche e degli infissi ai ai fini del risparmio energetico (max punti 10)

Miglioria A.3 : Aspetti relativi alle soluzioni illuminotecniche (max punti 10)

Miglioria A.4 : Aspetti relativi all'organizzazione ed allestimento del cantiere (max punti 10)

Per un totale di 70 punti

▪ **Criteri valutativi e motivazionali**

La Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare i punteggi alle singole migliorie di natura qualitativa in considerazione dei criteri motivazionali di seguito indicati:

A.1 Aspetti relativi al Restauro architettonico -MAX punti 40

Saranno valutate positivamente le soluzioni che consentano:

- Migliorie connesse all'impiego di materiali e conseguenti tecnologie costruttive al fine di ottimizzare la durabilità delle opere, la sicurezza, la funzionalità e la fruibilità dell'opera.

In particolare sono da preferire le proposte che abbiano come oggetto l'impiego di soluzioni tecniche alternative per il risanamento delle strutture murarie e delle fondazioni dall'aggressione dell'umidità di risalita, la eliminazione e/o riduzione delle barriere architettoniche, le finiture e la migliore gestibilità generale dalla struttura.

- Migliorie connesse all'impiego di materiali e conseguenti tecnologie costruttive atte a garantire interventi manutentivi di facile esecuzione e di ridotta onerosità in termini di spesa e quindi la stima del ciclo di vita dell'intervento.
- Impiego di materiali e modalità esecutive di finitura esterna atti a garantire la durabilità e la conservazione dell'aspetto morfologico e cromatico delle parti componenti le facciate.

A.2 Aspetti relativi alle soluzioni impiantistiche e degli infissi ai fini del risparmio energetico .. MAX punti 10
Saranno valutate positivamente le soluzioni che prevedano:

- sistemi impiantistici per il risparmio energetico;
- alta efficienza energetica mediante l'utilizzo combinato di impiantistica e elementi dell'involucro atti a proteggere l'edificio da fenomeni di dispersione termica, ivi inclusa la previsione o adeguamento dei serramenti esterni;
- Migliorie che riducano l'impatto visivo e le interrelazioni murarie degli impianti e delle relative apparecchiature tecnologiche, inserendosi armoniosamente nell'insieme architettonico e strutturale dell'edificio monumentale;
- Impianti di controllo e sicurezza, antincendio.

A.3 Aspetti relativi alle soluzioni illuminotecniche MAX punti 10

Saranno valutate positivamente soluzioni che migliorino il livello di illuminazione degli spazi interni, con particolare attenzione:

- al comfort visivo in rapporto alla funzionalità assoluta dallo spazio espositivo e alla morfologia delle partiture architettoniche;
- al ciclo di vita delle apparecchiature;
- alla flessibilità di utilizzo e alla semplicità gestionale in rapporto alla possibilità di creare scenari diversi in base a diversi utilizzi, andando ad evidenziare e valorizzare la morfologia della partitura architettonica esterna ed interna.

A.4 : Aspetti relativi all'Organizzazione ed allestimento del cantiere-..... MAX punti 10

Saranno valutate positivamente soluzioni volte ad una razionale organizzazione del cantiere in relazione a:

- riduzione dell'impatto del cantiere con particolare attenzione, a titolo esemplificativo, ai percorsi d'accesso, scarico, accantonamento, minimizzando i fattori di disturbo in relazione al contesto abitato;
 - riduzione dell'impatto del cantiere per il visitatore anche attraverso il miglioramento della comunicazione relativa ai lavori in corso;
 - sistemi di mitigazione dell'impatto del ponteggio e di tutte le componenti del cantiere.
-

Le varianti migliorative devono essere formulate alla luce dei principi conservativi della disciplina del restauro, della conformità degli interventi con le linee guida emanate dal MIBACT aggiornate alle NTC 2008 e dei principi generali vincolanti che presidono gli interventi previsti nel progetto posto a base di gara.

Le "proposte migliorative" costituiranno parte integrante del Contratto e del Capitolato Speciale di Appalto.

Gli elaborati redatti dal Concorrente costituiranno "campionatura" impegnativa per il medesimo. Il Concorrente dovrà indicare univocamente l'azienda produttrice, la denominazione commerciale ovvero l'articolo del prodotto, la voce estesa di capitolato comprensiva delle prestazioni tecniche e delle garanzie d'uso. Nessuna finalità del progetto può essere cambiata in sede di offerta tecnica.

Saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le proposte che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore a 35 punti.

A norma dell'art. 95, comma 14 bis del D. Lgs. 50/2016, la Commissione attribuirà un punteggio pari a zero per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto a base d'asta.

b) Per ogni singola Miglioria di cui alla precedente lettera A), dovrà essere prodotta una dettagliata documentazione tecnica composta dai seguenti elaborati:

1. una relazione tecnica composta da un massimo di otto facciate A4;
2. elaborati grafici in formato A3, anche fuori scala;
3. computo metrico **non estimativo** in formato A4, contenente le voci di computo sostitutive e quelle aggiuntive rispetto al progetto approvato;
4. integrazione al capitolato speciale di appalto in fogli formato A4.
5. [se ritenuti utili] certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti.

c) Le facciate delle pagine in formato A4 devono essere formattate con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per gli elaborati grafici sono accettati elaborati in formato non superiore ad A3 con rappresentazioni in scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni;

d) La predetta documentazione deve essere prodotta, in unica copia oltre che in supporto informatico, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri, secondo competenza e professionalità) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno, eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative e/o integrative. La predetta documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dalle norme del Codice degli Appalti, deve essere presentata distintamente per ognuno degli apporti integrativi e/o migliorativi proposti relativi ai sub-elementi richiesti, in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice un appropriato esame delle soluzioni tecniche proposte.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà alcun diritto ad ottenere compensi di alcun genere, anche a solo titolo di rimborso spese.

Inoltre i concorrenti dovranno illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte sia in termini di costo di utilizzazione delle opere, che in termini di ottimizzazione dei rendimenti previsti.

Tutte le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel progetto esecutivo e devono chiaramente riportare una comparazione con le scelte progettuali.

e) note in merito alle formalità della documentazione:

e.1) la documentazione tecnica deve essere sottoscritta su ogni foglio sia dal concorrente che dal tecnico, come specificato al precedente punto d); qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;

e.2) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto e.1), da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

f) **L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta od indiretta di carattere economico. L'elenco dei prezzi unitari e le eventuali analisi, il computo metrico estimativo contenente le migliori devono essere inseriti, a pena di esclusione, nella BUSTA «C-Offerta economica».**

g) l'offerta tecnica:

g1) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

g.2) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

g.3) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Si precisa che il concorrente aggiudicatario dovrà produrre, a sua cura e spese, tutti gli elaborati a firma di tecnico competente abilitato, necessari per le proposte di varianti migliorative offerte per la realizzazione dell'opera, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e delle più qualificate normative tecniche specialistiche, oltre che delle esigenze funzionali, di sicurezza, estetiche, ecc., del progetto e che tale prestazioni non gli daranno diritto ad alcuna modifica dei patti contrattuali relativi al tempo e al prezzo offerto. i predetti elaborati faranno parte integrante del contratto di appalto. La forma ed il numero degli elaborati saranno quelli occorrenti per la acquisizione dei pareri e/o autorizzazioni se necessarie.

IV. Nella busta «C-Offerta economica» - (Peso 30) devono essere contenuti i seguenti documenti:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale, a misura, sull'importo dei lavori posti a base di gara, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le seguenti

precisazioni:

a) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata ai sensi del precedente Capo 2, numero 1) ed è riferita :

a.1) sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al bando di gara, con le modalità e alle condizioni di cui alla successiva lettera e);

b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

c) il ribasso è indicato con non più di 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento; se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;

d) in calce all'offerta il concorrente deve dichiarare, a pena di inammissibilità, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo del progetto esecutivo posto a base di gara nella formulazione dell'offerta la quale, pertanto, resta comunque fissa ed invariabile e riferita all'esecuzione dei lavori come descritti dagli elaborati progettuali presentati; tale dichiarazione non è necessaria se già presentata insieme alla documentazione tecnica.

e) il ribasso offerto relativo all'esecuzione dei lavori si applicherà ai prezzi delle lavorazioni di cui all'elenco prezzi di progetti;

f) nella busta "offerta economica", **DOVRÀ ESSERE PRESENTE A PENA DI ESCLUSIONE:**

a) l'elenco prezzi

b) il computo metrico estimativo TOTALE dell'opera comprendente tutte le migliorie offerte e compresi anche i servizi che si riferiscono al post-operam. Esse dovranno essere inserite indicandone la quantità offerte ed i relativi importi unitari.

c) il quadro comparativo tra il computo metrico a base d'asta e ed il computo metrico di cui al precedente punto b).

Tali elaborati devono essere sottoscritti dal titolare del soggetto partecipante e dai tecnici incaricati. E' inteso che per facilitarne la lettura occorre che il computo metrico estimativo MANTENGA le voci dell'elaborato posto a base di asta anche se dovessero essere sostituite o integrate dalla migliorìa proposta. In tal caso la voce sostituita apparirà con un quantitativo NULLO, mentre le quantità saranno, ovviamente contenute nella nuova voce proposta che dovrà essere posta nel progressivo successivo.

g) Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

La selezione della migliore offerta avrà luogo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi nonché in osservanza delle L.G. n. 2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi appresso indicati:

▪ **Elementi di valutazione di natura qualitativa**

1. **Miglioria A.1** : Aspetti relativi al restauro architettonico (max punti 40)
2. **Miglioria A.2** : Aspetti relativi alle soluzioni impiantistiche e degli infissi ai fini del risparmio energetico (max punti 10)
3. **Miglioria A.3** : Aspetti relativi alle soluzioni illuminotecniche (max punti 10)
4. **Miglioria A.4** : Aspetti relativi all'organizzazione ed allestimento del cantiere.....(max punti 10)

▪ **Elementi di valutazione di natura quantitativa**

5. **PREZZO** : (max punti 30)

Per un totale di punti 100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata impiegando il metodo aggregativo-compensatore che prevede la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- ✓ per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la pesatura riportata nella tabella che segue:

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1	Assoluta

- ✓ per quanto riguarda l'elemento di **valutazione PREZZO**, avente natura quantitativa, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per ciascun criterio, il punteggio pari al peso complessivo attribuito allo stesso, è effettuata la cosiddetta **riparametrizzazione** dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (criteri). Alle altre offerte si attribuirà un punteggio proporzionale decrescente in modo lineare. Si precisa che per la valutazione delle condizioni di anomalia si terrà conto del punteggio raggiunto DOPD la riparametrizzazione.

a) l'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria definitiva, purché regolarmente giustificata qualora ricorrano le condizioni di cui alla successiva lettera b);

b) **offerte anormalmente basse**: sono considerate anormalmente basse le offerte:

b.1) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:

--- un punteggio relativo al prezzo: «Offerta di prezzo» pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;

--- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi

b.2) che, appaiono anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;

c) l'elemento prezzo, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori.

d) al ribasso percentuale sul prezzo:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a), è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

d) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida, sempre se sia ritenuta congrua e conveniente.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara.

L'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza di Formia, Gaeta, Minturno, in osservanza alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (G.U. n. 273/22.11.2016), relativamente alle modalità di svolgimento delle operazioni di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, *procede* in seduta pubblica alla verifica della correttezza formale, all'integrità dei plichi, all'esame della documentazione presentata.

Procede, dunque, in seduta riservata, alla verifica del possesso dei requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, all'ammissione degli operatori economici alla seconda fase della procedura di gara ovvero ad eventuali esclusioni.

Il Dirigente della CUC, trasmette dunque il provvedimento di ammissione e/o esclusione degli operatori economici alla Commissione giudicatrice, regolarmente nominata, per il prosieguo della gara.

3. Apertura della busta interna «B-Offerta tecnica», valutazione e formazione graduatoria provvisoria.

3.1. Apertura della busta interna «B- Offerta tecnica».

La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- a) in una seduta aperta agli offerenti, della quale è stata data notizia agli stessi con comunicazioni a mezzo PEC, *procede* all'apertura delle buste interne «**Offerta tecnica**», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- b) in una o più sedute riservate, *procede*, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne «**B-Offerta tecnica**», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al successivo Capo 3.2;
- c) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto.

3.2. Valutazione dell'Offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- a) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, innanzi elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della «Offerta tecnica». Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica:
-

Miglioria A.1 : Aspetti relativi al restauro architettonico (max punti 40)

Miglioria A.2 : Aspetti relativi alle soluzioni impiantistiche e degli infissi ai fini del risparmio energetico (max punti 10)

Miglioria A.3 : Aspetti relativi alle soluzioni illuminotecniche (max punti 10)

Miglioria A.4 : Aspetti relativi all'organizzazione ed allestimento del cantiere (max punti 10)

- b) i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;
- c) fermo restando quanto già previsto ed innanzi dettagliato, non sono ammessi gli offerenti la cui offerta tecnica non raggiunga complessivamente il 50% (cinquantapercento) dei 70 (settanta) punti attribuibili all'offerta tecnica, cioè punti totali (offerta tecnica) 35 (trentacinque); in tal caso la busta «C-Offerta economica» non verrà aperta.
Si specifica che tale punteggio è da valutarsi DOPO la riparametrizzazione di cui ai punti precedenti.

d) Si richiama, in particolare, l'attenzione dei concorrenti sul criterio di aggiudicazione prescelto, che si prefigge di aggiudicare i lavori al concorrente che abbia presentato la migliore offerta, non solo sotto il profilo del prezzo, ma anche in ordine alle soluzioni migliorative sia del progetto che del costo di manutenzione, sulla scorta delle proprie esperienze, nel massimo rispetto dei requisiti essenziali del progetto di base, allo scopo di massimizzare l'apporto collaborativo con l'esecutore a vantaggio della qualità dell'opera da realizzare.

I concorrenti, al fine del miglioramento qualitativo dell'opera da realizzare, in relazione ai criteri indicati, possono proporre "apporti tecnologici" al progetto, intendendosi per "apporto tecnologico" ogni integrazione esecutiva e/o accorgimento tecnico relativo al processo costruttivo, per la massima razionalizzazione dello stesso, sia sotto l'aspetto della qualità, funzionalità, durata, efficacia e sicurezza, nel cui progetto esecutivo dovranno di seguito evidenziarsi.

Tali apporti non dovranno comportare, a pena di esclusione, modificazioni sostanziali alla progettazione approvata il cui oggetto contrattuale deve essere sempre ben definito. Per modifiche contrattuali devono intendersi alterazioni dell'oggetto dell'intervento e delle parti interessate dalla opere che devono rimanere le stesse previste in progetto.

La presentazione delle proposte di "apporti tecnologici" non dà alcun diritto ai concorrenti di ottenere compensi di alcun genere anche a titolo di rimborso spese. Nel caso di proposte accettate, al concorrente aggiudicatario dell'appalto sarà, pertanto, riconosciuta soltanto la remunerazione delle opere. Le soluzioni migliorative al valore tecnico del progetto potranno essere dettate anche da tecnologie proprie del soggetto concorrente, anche eventualmente protette da brevetto, e/o scaturenti dall'esperienza maturata dallo stesso nella esecuzione di lavori analoghi ed avranno piena validità solo dopo accettazione, anche in corso d'opera, da parte degli organi competenti.

Non sono ammesse opere aggiuntive in contrasto con le finalità e specificità degli interventi previsti nel progetto esecutivo posto a base di gara.

e) La commissione giudicatrice dovrà tener conto nell'esprimere i giudizi del rispetto dei criteri valutativi e motivazionali indicati nel presente disciplinare.

4.

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun concorrente; ai soli fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione;
- d) ad apporre in calce all'offerta la propria firma; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse dopo la loro apertura;
- e) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo i concorrenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- f) ad escludere le offerte se ricorre una della cause di cui al successivo Capo 6.

4.2. Valutazione dell'Offerta economica.

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta «C-Offerta economica»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

- a) al ribasso percentuale sul prezzo:
 - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ribasso nullo);
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (ribasso maggiore);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)$ è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

4.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione della graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) alla somma del punteggio già assegnato all'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica di per ciascun offerente;
- b) alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d) successivamente:
 - d.1) qualora risultassero offerte anomale, provvederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, in coadiuvo con il Responsabile del Procedimento;
 - d.2) conseguentemente sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità già innanzi dettagliata, con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo; nello stesso caso archivia in luogo protetto le buste interne «B-Offerta tecnica» e «C-Offerta economica»;
 - d.3) a seguito dalla valutazione dell'eventuale anomalia, in seduta pubblica la cui data è da comunicare ai concorrenti ammessi, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, prende atto dei risultati dalla verifica e, se la verifica è positiva, prosegue secondo la successiva lettera "e", oppure, in caso di verifica negativa, procede alla verifica delle condizioni di anomalia dell'offerta del concorrente che segue di graduatoria. In caso risultasse anomala anche l'offerta che segue in graduatoria si procederà nuovamente come indicato al punto "d.1"; nel caso, invece, non risultasse anomala si procederà all'aggiudicazione provvisoria allo stesso secondo il successivo punto "e".
- e) proclama la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta;
- f) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, dispone la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio all'offerta tecnica, in casi di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico;
- g) dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

5. Comprova dei requisiti.

La stazione appaltante, essendo i requisiti tecnici-economici assorbiti dall'obbligo del possesso della qualificazione SOA, non procederà alla verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici. Saranno effettuate le verifiche dovute presso il portale ANAC attraverso il sistema AVCPass.

6. Eventuale verifica delle offerte anormalmente basse: le giustificazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari nonché, per la sola parte a corpo se prevista, da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto;
- b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

7.1. Modalità di verifica delle giustificazioni: la verifica avviene, in seduta riservata:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione della proposta di aggiudicazione;
 - b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
 - e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
 - f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
 - g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
 - h) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:
 - h.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - h.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
-

- h.3) non si presenta all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- j) per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le L.G. n. 2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

7.2. Contenuto delle giustificazioni:

- a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:
- a.1) l'economia del procedimento di costruzione;
 - a.2) le soluzioni tecniche adottate;
 - a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai lavori in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
- b.1) in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e di coordinamento, per i quali non è ammesso ribasso d'asta;
 - b.2) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari alla quota di utile dichiarata da quest'ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.3) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20 per cento;
 - b.4) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.5) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
-

c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:

c.1) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole lavorazioni, nonché dei relativi costi a carico dell'impresa, non contemplati tra gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento;

c.2) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;

c.3) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;

d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:

d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;

d.3) ai materiali: anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura, fermi restando i divieti di cui alla precedente lettera b); se è fatto riferimento a scorte di magazzino, ad acquisizione da procedure concorsuali o fallimentari, deve essere dimostrata la relativa condizione;

d.4) mezzi d'opera, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;

d.5) trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;

d.6) spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

--- direzione centrale dell'impresa;

--- gestione e direzione del cantiere;

--- eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;

--- personale impiegatizio e tecnico di commessa;

--- eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;

- imposte e tasse;
 - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
 - garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
 - costi di impianto cantiere, allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;
 - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- d.7) utile d'impresa;
- d.8) oneri di sicurezza aziendali propri dell'impresa, ai sensi del combinato disposto degli articoli 97, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 26, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
- e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'impresa, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
 - e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi, assistenziali e analoghi, comprese le Casse edili, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto e.1);
 - e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza.
 - e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;
- f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'offerta tecnica, come presentata dal concorrente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta offerta tecnica.
-

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - a.3) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - a.4) si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 50 del 2016, o di altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;
- b) le dichiarazioni sono redatte dal concorrente in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'articolo 49 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se trasmesse mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli Stati membri; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende

validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari; la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa altresì ai relativi progettisti;

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) Le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente in forma scritta a mezzo posta elettronica certificata, in ogni caso entro il termine perentorio indicato dal bando di gara.
- b) il presente disciplinare di gara ed il bando sono liberamente disponibili sul sito della CUC www.comune.minturno.it
- c) La stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente in forma anonima ed aggregata, sul proprio sito Internet all'indirizzo <http://www.comune.fornelli.it> e su quello del Comune di Minturno all'indirizzo: comune.minturno.it.

Non verrà inviata documentazione via fax né verranno date risposte per email sia ordinaria che certificata.

3. Disposizioni finali.

- a) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
 - sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
 - l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
 - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
 - b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino, con esclusione della competenza arbitrale;
 - c) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
-

- c.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Dirigente della C.U.C. di Formia, Gaeta e Minturno;
- c.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- c.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- c.5) I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- c.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- d) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio sezione di Latina, con le seguenti precisazioni:
- d.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- d.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dal ricevimento della comunicazione di esclusione e/o ammissione da parte degli operatori;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- d.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto d.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
-

e) **accesso agli atti:** L'accesso agli atti sarà esercitato in osservanza delle relative disposizioni vigenti in materia.

In considerazione del tipo di gara e dei possibili contenuti delle offerte, a seguito di richiesta di accesso agli atti relativamente alle offerte dei concorrenti, la Stazione appaltante provvederà ad informare il soggetto verso il quale è stato richiesto l'accesso chiedendogli se vi sono motivi ostativi alla eventuale richiesta di estrazione di copie. In tal caso il limite entro il quale può esercitarsi l'accesso viene traslato del tempo intercorso fra la richiesta stessa di accesso e la data della informativa al soggetto subente l'accesso. Il soggetto oggetto della richiesta di accesso dovrà rispondere entro un tempo massimo di 5 (cinque) giorni oltre il quale si intenderà, fin da ora, concessa ogni estrazione di copia dell'offerta.

f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

**Il Dirigente e Responsabile della Procedura di Gara
(Avv. Domenico Di Russo)**

