



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE: SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
SERVIZIO: CULTURA

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO, GUIDA ED EDUCAZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA “LA CASA DEI LIBRI” – SEZIONE DI RIO FRESCO

Il Dirigente del Settore

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 74 del 09/10/2018 avente per oggetto “servizio di animazione, accompagnamento, guida ed educazione alla lettura presso la biblioteca per bambini ‘La Casa dei libri’ di Rio Fresco – Determinazioni”

Rilevato che con la sopra citata deliberazione la Giunta Comunale ha deciso di:

1. di garantire il servizio di animazione, accompagnamento ed educazione alla lettura presso la biblioteca “La Casa dei libri” di Rio Fresco per la durata di mesi 6 a partire dalla data di affidamento;
2. di fornire al dirigente del settore Servizi Sociali e Culturali le seguenti linee di indirizzo per la definizione dell’avviso pubblico finalizzato all’individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto:
 - a) il bando sarà rivolto ad Enti, associazioni, società cooperative ed imprese muniti di specifica esperienza nel campo didattico-culturale e della promozione della lettura;
 - b) il servizio avrà la durata di mesi 6 con decorrenza a partire dalla data di affidamento dello stesso;
 - c) costo dell’iniziativa: € 7.500,00 lordi di ogni contributo, oneri fiscali ed Iva, come per legge;
- 3) di dare mandato al Dirigente competente di assumere le procedure attuative del provvedimento, ivi compreso l’impegno della relativa spesa, stabilita in complessivi € 7.500,00 che trovano disponibilità sul capitolo 717/0 del bilancio 2018-2020;

Ritenuto dover emanare un avviso pubblico per la realizzazione delle iniziative in oggetto;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

RENDE NOTO

che con il presente Avviso l'Amministrazione comunale intende procedere alla ricerca di soggetti terzi qualificati cui affidare – a partire dalla data di affidamento e per i successivi sei mesi - il servizio di ANIMAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO, GUIDA ED EDUCAZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA PER BAMBINI “LA CASA DEI LIBRI” – SEZIONE DI RIO FRESCO

1. Soggetto promotore

Il Comune di Formia, Settore Servizi Sociali e Culturali, di seguito denominato Amministrazione comunale, P.zza Municipio 04023 – Formia, tel. 0771/7781, fax 0771/771680 – mail: dterrerri@comune.formia.lt.it; spangia@comune.formia.lt.it;

2. Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di animazione, accompagnamento, guida ed educazione alla lettura nella biblioteca per bambini “La Casa dei Libri” con svolgimento delle seguenti attività:

- a. letture animate;
- b. information retrieval, reference, accompagnamento alla lettura;
- c. letture e assistenza per gli alunni delle scuole materne ed elementari in visita mattutina alla biblioteca;
- d. laboratori creativi, corsi, giochi educativi e percorsi di lettura per lo sviluppo di conoscenze e abilità utili allo sviluppo cognitivo e psicorelazionale del bambino;
- e. sostegno scolastico;

Tale servizio è prestato nella sede della biblioteca per bambini “La Casa dei libri” sita in via Rio Fresco dal martedì al venerdì, esclusi festivi, dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

Si precisa che, su richiesta, l'attività potrà essere occasionalmente svolta anche in altri orari e luoghi, nel caso di visite da parte delle scolaresche o di escursioni in esterna.

3. Durata

Dalla data dell'affidamento e per i successivi 6 mesi.

4. Importo

L'ammontare a base d'asta del servizio è pari ad € 7.500,00 comprensivo di Iva;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

5. Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione Enti, associazioni, società cooperative ed imprese muniti di specifica esperienza nel campo didattico-culturale e della promozione della lettura;

6. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati sono invitati a presentare apposita domanda che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.11.2018 (20 gg. di pubblicazione) al seguente indirizzo: **Comune di Formia – Ufficio Cultura – Piazza Municipio snc, 04023 Formia**, in apposita busta – **pena l'esclusione** - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo, la dicitura *Servizio di animazione, accompagnamento, guida ed educazione alla lettura presso la biblioteca per bambini "La casa dei libri" – sezione di Rio Fresco*. Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Decorso il predetto termine non sarà valida alcun'altra dichiarazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

7. Documentazione da allegare

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti il nominativo del mittente e l'oggetto della gara, come di seguito:

“BUSTA A” – Istanza di presentazione

“BUSTA B” – Proposta progettuale

CONTENUTO BUSTA A): documentazione amministrativa

Dichiarazione sostitutiva (utilizzare l'allegato modello A) sottoscritta con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante, completa di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore;

CONTENUTO BUSTA B) PROPOSTA PROGETTUALE:

La **BUSTA “B”**: **proposta progettuale** dovrà contenere:

- a. il progetto proposto presentato attraverso una relazione o piano di lavoro delle attività da intraprendere per la realizzazione dell'iniziativa (*Elaborato descrittivo: compl. max 5 cartelle formato A4*);
- b. il *curriculum* del soggetto richiedente redatto sotto forma dell'autocertificazione riportante le attività svolte, con indicazione delle Amministrazioni Pubbliche, Enti o



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

privati presso i quali sono stati svolti servizi analoghi, con evidenziati i *curricula* degli operatori coinvolti nelle attività oggetto del presente avviso. Sul curriculum devono essere specificati il possesso dei titoli di studio degli operatori che partecipano al progetto. (*Formato libero*)

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente la società concorrente.

Per cartelle degli elaborati descrittivi si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre offerte.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

8. Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 6) e 7).

9. Criteri di valutazione delle proposte progettuali

La presente procedura verrà aggiudicata in base al **punteggio più alto dell'offerta tecnica**, valutata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base degli elementi di seguito indicati per un punteggio massimo di 100 punti.

A.	Progetto complessivo e descrizione dettagliata della soluzione progettuale	Punti 40
B.	Creatività, innovazione e personale impiegato	Punti 30
C.	Curriculum	Punti 25
D.	Servizi aggiuntivi rispetto all'oggetto dell'appalto di cui al punto 2	Punti 5



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Sub-criteri:

a1	Portata culturale e livello di strutturazione del progetto	max p. 20
a2	Adeguatezza dei contenuti rispetto al target dell'utenza	max p. 15
a3	Attrattività delle proposte	max p. 5
b1	Creatività e innovazione	max p. 15
b2	Personale (n. operatori impiegati per ogni giorno di servizio)	max p. 15
c1	Esperienza nel campo socio-educativo e della promozione della lettura	max p. 15
c2	Presenza al proprio interno di professionalità formate per la promozione della lettura nei minori con disagio	max p. 10
d1	Servizi aggiuntivi rispetto all'oggetto dell'appalto di cui al punto 2	max p. 5

La Commissione valutatrice, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio e sub-criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

10. Data e Procedura di svolgimento

A partire dalle ore 10:00 del giorno **20.11.2018** la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi. Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste contrassegnate con le lettere "A" - "B", procederà all'apertura esclusivamente della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e alla successiva verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate le operazioni di cui sopra, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica e ne siglerà i contenuti.

Quindi la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio conseguente relativamente all'offerta tecnica.

Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla sez. Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

La Commissione terminerà i propri lavori con la proposta di aggiudicazione.

11. Pagamento corrispettivi

Il pagamento avverrà trimestralmente previa presentazione, oltre che della giusta documentazione fiscale, di una relazione puntuale sull'attività svolta.

Il responsabile dell'Ufficio Cultura vigilerà sullo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

12. Subappalto

E' fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, che potrà apporre un rifiuto senza essere tenuta ad indicare i motivi.

13. Altre informazioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali inviati dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di Formia esclusivamente ai fini della redazione di un elenco di soggetti idonei per l'attuazione della procedura di che trattasi, nonché conservati in archivio cartaceo.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gioconda Terreri, funzionario del Servizio Cultura.

Tel. 0771 778614, mail dterrerer@comune.formia.lt.it

Il CIG assegnato alla presente procedura è: Z362543C48.

16. Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

-Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail agli indirizzi email: dterrerer@comune.formia.lt.it , spangia@comune.formia.lt.it.

Formia, 31.10.2018

Il Dirigente F.F.
dott.ssa Rosanna Picano