



**COMUNE DI FORMIA**  
Provincia di Latina  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Responsabile della prevenzione della corruzione e  
trasparenza)

**URGENTE**

Formia, 18 gennaio 2019

Prot. n. 2957

Al Responsabile del 1° Settore "Affari Generali"  
Dott.ssa Tiziana Livornese

Al Responsabile del CED – Servizio Informatico  
Dott. Filippo Mastroianni

e, p.c. al Sindaco  
Al Capo di Gabinetto  
Alla Giunta Comunale  
Ai Dirigenti di Settore  
SEDE

e, p.c. Al Presidente del Nucleo di Valutazione

**OGGETTO:** Sito web del Comune di Formia – Obblighi in materia di trasparenza –  
**Inadempimento.**

Il 28 dicembre 2016 l'Anac ha pubblicato la Delibera n. 1310 inerente le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

L'Allegato 1 alla suddetta Deliberazione riporta la mappa ricognitiva dei dati, documenti e informazioni, a **pubblicazione obbligatoria**, che devono essere resi evidenti nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale delle P.A., nello specifico, il Comune di Formia. La tabella in esame recepisce le modifiche introdotte dal

D.Lgs. 97/2016 relativamente ai dati da pubblicare e introduce le conseguenti modifiche alla struttura della sezione dei siti web denominata "Amministrazione Trasparente".

I dati a pubblicazione obbligatoria, previsti dal previgente D.Lgs. 33/2013, oggetto di correzione del FOIA (*Freedom of Information Act*) da un lato sono stati in parte abrogati, dall'altro sono stati integrati da ulteriori elementi. Tra gli obblighi più rilevanti **soppressi** vi rientrano i seguenti:

- Risorse umane negli uffici
- Personale non a tempo indeterminato
- Incarichi gratuiti
- Concorsi, spese degli espletati nel corso dell'ultimo triennio
- Benessere organizzativo dei dipendenti
- Autorizzazione e concessioni: informazioni dettagliate, tra cui la spesa
- Tempi procedurali: il monitoraggio periodico concernente il loro rispetto (nonostante occorra ancora rendere note le tipologie)
- Controlli sulle imprese: tipologie e relativi adempimenti
- Sovvenzioni, contributi e sussidi: l'omissione della pubblicazione non comporta più la responsabilità amministrativa patrimoniale e contabile del dirigente per l'indebita attribuzione
- Costi e Tempi di erogazione dei servizi: tempi medi, di attesa, e costi effettivamente sostenuti
- Poteri autorizzatori, concessori o certificatori: disposizioni per la regolazione e oneri informativi conseguenti (nonostante occorra ancora rendere evidente lo scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi introdotti)
- Customer satisfaction: risultati delle indagini
- Accesso alle banche dati: modalità per l'interoperabilità tra le P.A., per l'acquisto d'ufficio, nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, tutte attività occorrenti a consentire l'effettiva decertificazione
- Piani urbanistici: schemi di provvedimento e allegati tecnici
- Provvedimenti straordinari per le emergenze: forma di consultazione ai procedimenti di adozione

Tra le **concrete misure di attuazione** che diano prova dell'effettiva adozione di provvedimenti che ottemperino agli obblighi in materia di trasparenza, le linee guida:

- introducono la facoltà di indicare, in sostituzione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati (intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione), "**il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno**

*dell'organigramma dell'ente".* Facendo riferimento, in questo caso, ad *"una soluzione analoga a quella già adottata in tema di responsabilità dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013"* si chiarisce esplicitamente che il soggetto che dovrà assolvere agli obblighi di trasmissione (elaborazione/detenzione del dato, trasmissione a chi deve pubblicarlo, o pubblicazione) dovrà essere minimo un **funzionario di P.O.**

- stabiliscono che *"l'Autorità nell'effettuare la propria vigilanza terrà conto delle scadenze indicate nel PTPCT, ferme restando quelle per l'aggiornamento (in relazione alla loro periodicità) disposte dalle norma".* Trattasi dei *"termini entro i quali ogni amministrazione"*, nell'ambito della programmazione della trasparenza, *"deve prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato nonché le modalità stabilite per la vigilanza ed il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi".*

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 del Comune di Formia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale" n. 36 del 20 febbraio 2018 (il termine di legge è previsto al 31 gennaio), ai fini di cui sopra, nella Sezione trasparenza statuisce che (pag. 24):

- 1) ai **dirigenti** *"è demandato nello specifico e per competenza la corretta pubblicazione sul sito dei dati, informazioni e documenti";*
- 2) *"Ciascun dirigente in ragione della propria competenza istituzionale, desumibile dal regolamento degli uffici, dei servizi e dalle linee guida funzionali, provvede a pubblicare, aggiornare, e trasmettere i dati, le informazioni ed i documenti così come indicato nel D.Lgs. n. 33/2013".*

Sempre il PTPCT chiarisce (pag. 25) che:

- 3) *"il fine di rendere meglio evidenziati gli obblighi di pubblicazione" e "nel contempo, precisare la competenza agli specifici adempimenti" da parte dei dirigenti del settore "al presente piano si allega la tabella riepilogativa".*
- 4) infine, si dispone che il RPCT pro-tempore competente *"procederà ad effettuare con cadenza semestrale il monitoraggio degli obblighi della trasparenza".*

Con riferimento al punto 4) dagli atti di Ufficio, e salva diversa e documentata prospettazione, **non risulta che si sia proceduto, almeno per l'anno 2018, ad alcun monitoraggio.**

A decorrere dalla fine del settembre 2018, periodi di assunzione della funzione di RTPC da parte del sottoscritto, si è proceduto con *immediatezza ed urgenza*, tenuto conto peraltro che si stava addirittura addivenendo all'oscuramento del sito web del Comune di Formia, ad una attività di verifica degli obblighi relativi alla trasparenza mediante conferenze di servizio con i Dirigenti e il Responsabile CED – Servizio informativo, riscontrando *l'assoluta inadeguatezza degli stessi e la mancata attuazione degli obblighi di legge.*



Di quanto sopra si è provveduto a notiziarne reiteratamente gli organi gestionali (e di indirizzo politico-amministrativo per quanto di competenza) in via informale e formale mediante specifiche direttive.

Alla data odierna si deve purtroppo prendere atto che *quasi nulla è cambiato* in materia di attuazione degli obblighi di trasparenza rispetto alla sopra indicata situazione di inottemperanza.

Quanto sopra, a parere dello scrivente RPCT, è in parte diretta conseguenza di un radicato stato di "confusione" dell'azione amministrativo-gestionale profondamente radicata nell'Ente a causa della mancanza di un coerente e duraturo indirizzo da parte del vertice amministrativo tenuto al coordinamento gestionale; da continui cambiamenti degli organi politici e quindi dal susseguirsi di diversi indirizzi politico amministrativi; dalla mancata, o inadeguata, cultura gestionale, per mancanza di obiettivi precisi e di formazione culturale e tecnica continua.

Il Nucleo di Valutazione, nel corso del 2018 ha reiteratamente segnalato gli inadempimenti di cui in esame agli Organi Politici, ai Dirigenti e al Segretario Generale del tempo senza che ciò abbia prodotto alcun risultato e intervento pianificatorio da parte degli stessi.

Un primo fattivo e concreto intervento da parte degli Organi di indirizzo politico, nel corso del 2018, risale alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del **24.07.2018** avente ad oggetto: "*Realizzazione del portale istituzionale. Linee di indirizzo*".

E' opportuno rilevare che la nuova Giunta Comunale è stata nominata in data 12 luglio 2018 e che l'atto esaminato è il secondo adottato dalla stessa. Cioè il nuovo esecutivo evidentemente si è posto subito il problema.

Tuttavia, nonostante l'immediatezza dell'intervento dell'Organo di indirizzo politico, dagli atti di ufficio si evince, nuovamente, la scarsa reattività dell'apparato gestionale. Infatti, la determinazione dirigenziale esecutiva dell'indirizzo giuntale è del 24.08.2018 (un mese dopo!) e il relativo contratto con la ditta affidataria è del 28.09.2018 (ancora un mese dopo).

E' necessario esaminare quanto effettivamente operato, con riferimento al sito web dell'Ente e agli obblighi sulla trasparenza, a seguito della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2018.

Con l'atto in esame (datato 14.07.2018) si deliberava di **incaricare il Dirigente agli Affari Generali, unitamente al Responsabile del Servizio Informatico dell'Ente:** "*di tutti gli atti necessari e conseguenti per l'adozione delle necessarie tecnologie, la predisposizione del piano editoriale, della bozza grafica e lo sviluppo delle aree tematiche*".

Solo con determinazione n. 709 del 24.08.2018 il Dirigente competente provvedeva ad affidare direttamente (in quanto servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro) alla Società Max Soft Net di Formia "*le attività di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione del portale istituzionale del Comune di Formia*" per un importo complessivo di 7.000,00 euro (Iva compresa) come da *Proposta della Società n. 37176 del 1° agosto 2018* allegata alla Determinazione.

Infine, con contratto del **28.09.2018**, si autorizza (finalmente) la Società ad operare in ottemperanza alla Proposta presentata dalla stessa (ex art. 1 del contratto).

Nel citato contratto si dispone, altresì :

**“Art. 3 – Obblighi e responsabilità.**

*Nell’elaborazione dell’incarico la Società contraente dovrà attenersi a quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 24.07.2018 ed alle istruzioni e prescrizioni dell’Amministrazione, in genere emesse dal Responsabile del Procedimento, e a quanto riportato nel preventivo ns. prot. n. 37176. Le suddette istruzioni e prescrizioni saranno fornite al personale incaricato dal competente Servizio Informatico. La mancata osservanza dei tempi previsti dal precedente relativamente alla consegna degli elaborati progettuali e alla realizzazione comporterà una penale pari all’1% dell’importo preventivato per ogni giorno di ritardo fino ad un ritardo massimo di giorni 10 naturali e consecutivi. Qualora il ritardo dovesse superare tale ultimo termine il Comune, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il contraente inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, salvo rivalsa da parte dell’Amministrazione per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell’incarico.”*

Nella proposta di preventivo Prot. n. 37126 del 01.08.2018 la Società incaricata assicura che:

1. *“Per la gestione dei contenuti relativi ad Albo Pretorio, Bandi e Gare e tutte le info che ad oggi vengono già caricati su altra struttura, sarà definita una modalità di integrazione in modo da non replicare l’operazione di caricamento e rendere sempre più integrato il collegamento tra le basi dati utilizzate” (lettera E - Gestione dei contenuti a carattere dinamico, comma 2)*
2. la tempistica relativa alla esecuzione del Servizio dati come da contratto è la seguente:

**“ H - Road map operativa**

Di seguito una road map sintetica con la suddivisione delle operazioni e l’indicazione della propedeuticità:

1. Tavolo di lavoro per la costruzione della gerarchia dell’informazione e ipotesi di layout grafico.
2. Tavolo di lavoro per la definizione dei tipi di contenuto da gestire
3. Tavolo di lavoro tecnico per l’analisi delle strutture attualmente in essere e definizione delle modalità operative per la raccolta e riorganizzazione dei dati esistenti
4. Tavolo tecnico per la definizione modalità di collegamento dati archivi Albo Pretorio, Bandi e Gaere dal maggio 2018
5. Costituzione delle strutture
6. Collegamenti dati



7. Rilascio versione beta per testing e analisi
8. Rettifiche
9. Accesso da parte degli addetti alla parte di comunicazione per il caricamento dei contenuti di partenza
10. Rilascio

*Per la realizzazione dei 10 punti come sopra, si preventivano necessari 30 gg lavorativi, con la disponibilità, nei limiti del tempo disponibile, dei soggetti interessati alla costruzione e futura gestione. Impegno e volontà a ridurre i tempi laddove fattibile”.*

**I 30 giorni lavorativi preventivati per la esecuzione dei lavori sono abbondantemente trascorsi e, per quanto sopra riportato, e per le continue criticità segnalate circa la operatività del sito web, compresi gli obblighi sulla trasparenza, non appare che sia stata completata la progettazione e realizzazione del portale istituzionale.**

Con particolare riferimento a questo punto specifico, anche nella funzione di RPCT, **si dispone** che, con *immediatezza*, il Dirigente del Settore “Affari Generali”, in cui risulta funzionalmente incardinato il CED, e il Responsabile del CED – Sistema informatico, rimettano allo scrivente *idonea relazione* con la quale si chiarisca, e si attesti, se la Società ha ottemperato compiutamente agli obblighi contrattuali, nei termini stabiliti. Oppure si provveda a specificare quali adempimenti non risultano ancora attuati e, in tale ipotesi, perché non si è ritenuto di dare immediata e compiuta applicazione all’art. 3 (Obblighi e responsabilità) del Contratto con particolare riferimento alla applicazione delle penali e, eventualmente, all’esercizio della “*facoltà insindacabile di dichiararsi libera (l’Amministrazione) da ogni impegno verso il contraente inadempiente*” con possibilità di revoca “*da parte dell’Amministrazione per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell’incarico*”.

**Da quanto sopra si evince che l’Amministrazione, almeno fino ad agosto/settembre 2018, ha affrontato le attività relative alla trasparenza come una serie di meri adempimenti burocratici e senza una metodologia precisa e, anzi, la stessa viene percepita dai pubblici dipendenti come una odiata incombenza.**

E’ necessario, invece, che la trasparenza “vada organizzata” e cioè diventi parte di tutti gli atti propedeutici, dal piano economico di gestione, dagli obiettivi individuali dei dirigenti per cui a livello dirigenziale o comunque apicale, nell’atto di attribuzione dell’incarico, andranno individuati chiari obiettivi di trasparenza da raggiungere.

Proprio con riferimento a tali ultime considerazioni questo Ufficio ha più volte già formalmente segnalato quanto prevede la vigente normativa in materia, ovvero:

**1. Art. 46 D.lgs. 33/2013 – Violazione degli obblighi di trasparenza – Sazioni**

*L’inadempimento degli obblighi di pubblicazione ... sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.*

2. **Art. 11 D.Lgs. 150/2009**

*In caso ... di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni nella sezione "trasparenza, valutazione e merito", nonché di quelli relativi alla posta elettronica certificata, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dipendenti preposti agli uffici coinvolti.*

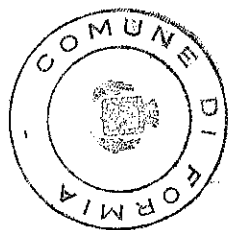
Da quanto sopra esposto questo Ufficio ritiene che il **Nucleo di Valutazione**, che legge per conoscenza la presente, per l'anno 2018, pur essendo comunque tenuto all'attività di valutazione della performance dei singoli Dirigenti dell'Ente (con riferimento agli obiettivi di PEG e, in generale, alla azione gestionale degli stessi) **non potrà** indicare all'Amministrazione di **procedere alla erogazione delle singole retribuzioni di risultato** a motivo del sopra citato espresso divieto ex lege.

Quanto sopra relativamente all'esercizio 2018.

Con riferimento all'**esercizio 2019** lo scrivente Ufficio segnala all'Organo di indirizzo politico-amministrativo che, qualora non mutino i presupposti organizzativi e funzionali, relativamente alle criticità sopra indicate in materia di trasparenza, vi è una forte probabilità del perpetrarsi degli inadempimenti esaminati con le relative conseguenze di legge.

Con la presente, infine, **si dispone** che i Dirigenti di Settore provvedano senza ulteriore indugio agli adempimenti relativi alla trasparenza, come sopra meglio specificati, con l'avvertenza che, diversamente, dovrà essere valutata la eventuale responsabilità gestionale (ai fini del permanere dell'incarico dirigenziale) oltreché i presupposti della responsabilità amministrativo-contabile e penale, previa segnalazione alle competenti Autorità.

Si dispone la pubblicazione della presente in Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Altri contenuti -prevenzione della corruzione", Voce "Direttive e Circolari del Segretario Generale".



**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Responsabile della prevenzione della corruzione)

Avv. Alessandro Izzi