



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SUAP

## TRANSIZIONE DIGITALE E CED

### ELENCO DEI PROCEDIMENTI

	<b>Procedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Inizio del procedimento</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Incaricato del procedimento</b>	<b>Atto conclusivo</b>	<b>Competenza atto finale</b>
1	Assistenza agli utenti per l'utilizzo delle stazioni di lavoro		Comunicazione / D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.
2	Installazione, aggiornamento, configurazione software e risoluzione problematiche software		Comunicazione D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.
3	Assistenza tecnica per la gestione della sicurezza informatica dell'Ente		Comunicazione/ D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.
4	Gestione e configurazione di posta elettronica e PEC	C.A.D. - Art. 48 - Posta elettronica certificata	Comunicazione / D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.

5	Gestione, configurazione ed assistenza per l'uso della firma digitale	C.A.D. - Art. 24 - Firma digitale	Comunicazione / D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.
6	Installazione e configurazione dispositivi hardware per stampa		Comunicazione / D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.
7	Gestione e manutenzione sistemi operativi e di produttività postazioni di lavoro		Comunicazione / D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.
8	Gestione e manutenzione dei software gestionali		Comunicazione /D'ufficio	Ricevimento Richiesta di Intervento	Effetto immediato secondo categoria d'urgenza	Mastroianni/ Tranquilli	N.D.	N.D.
9	Acquisto di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	D'ufficio		Effetto immediato	Mastroianni	Determinazione	Dirigente
10	Istruttoria Me.Pa.	ART. 1, Comma 450, L. 296/2006, Modificato Dall'art. 1, Comma 130, della L. 145/2018.	D'ufficio		Effetto immediato	Mastroianni		Dirigente
11	Procedura inerente la liquidazione di fatture	d.lgs.n.118/2011 come modificato dal	Istanza	Ricevimento Istanza al Protocollo Generale		Scotto /Di Spirito	Determinazione	Dirigente

		d.lgs.n.126/2016						
12	Indagini di mercato per forniture di beni e servizi		D'ufficio	Ricevimento Istanza al Protocollo Generale		Mastroianni/Scotto		Dirigente
13	Attività Consip e Me.Pa.		D'ufficio	Ricevimento Istanza al Protocollo Generale		Mastroianni/Scotto		Dirigente
14	Gestione spese correnti Titolo I- impegno - liquidazione-pagamenti e relativi accertamenti di entrate”		D'ufficio		Effetto immediato per impegni di spesa Liquidazione spese entro 30 giorni data fattura	Mastroianni/Di Spirito/Scotto	Determinazione	Dirigente
15	Acquisti di importo superiori a 40.000 euro	art. 9, comma 3 del DL 66/2014 nonché il rispetto del benchmark delle convenzioni Consip (art. 23-ter, comma 3 del DL 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501 della L. 208/2015).	D'ufficio		90 gg.	Mastroianni/Scotto	Determinazione	Dirigente