



COMUNE DI FORMIA

Provincia di Latina

IL SEGRETARIO GENERALE

Ufficio

Sistema integrato dei Controlli Interni

Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Prot. n. 29420 del 10/07/2020

Formia li, 10/07/2020

Al **Dirigente del 2° Settore "Transizione digitale/CED"**
Dott.ssa Tiziana Livornese
Ai Dirigenti di Settore
Sindaco
Assessore alla "Digitalizzazione"
Dott.ssa Alessandra Lardo
Nucleo di Valutazione

e, p.c.

SEDE

Oggetto: Attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente". **Direttiva.**

Da una verifica sulla pubblicazione e sull'apertura del formato di ciascun documento e/o informazione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione si è potuto constatare che:

- a) non sono ancora state individuate misure organizzative atte ad assicurare il regolare funzionamento dei flussi informatici per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- b) non sono stati predisposti filtri e/o altre soluzioni tecniche idonee ad impedire ai motori di ricerca web di effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", se non nei casi consentiti dalla vigente normativa.

Per quanto attiene alla individuazione dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti ex art. 10 del D.lgs. 33/2013 si evidenzia che nel PTPC 2020/2022, con riferimento alla sezione "Trasparenza", sono allegate le schede (circa dodicimila relativamente alle funzioni e procedimenti

individuati) che riportano i dipendenti comunali (individuati per la funzione e non per nominativo potendo gli stessi cambiare nel tempo), responsabili del procedimento.

Quanto sopra premesso si richiama l'attenzione delle SS.LL. circa i profili di grave responsabilità dirigenziale che consegue agli inadempimenti di cui sopra atteso che il Nucleo di Valutazione, nel proprio **documento di attestazione circa la verifica di legge sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, segnalerà tali adempimenti all'ANAC per le conseguenze di legge.**

Con la presente, e per le motivazioni cui sopra, **si dispone** che il Dirigente responsabile della "Transizione Digitale/CED" adotti, nell'ambito della propria autonomia gestionale, ogni opportuno e dovuto provvedimento, *con l'urgenza del caso*, al fine di dare, pieno adempimento agli obblighi di legge nella fattispecie in esame.

L'Assessore con delega alla "Digitalizzazione", nell'espletamento della propria funzione di servizio e controllo politico-amministrativo, *valuterà* le opportune azioni da intraprendere e le *direttive* da fornire.

La presente "sollecitazione" segue ad altre precedenti espresse in via "formale" ed "informale" ma che, alla data odierna, non hanno ancora trovato esatta compiuta attuazione.

E' opportuno che gli adempimenti di cui sopra vengano posti in essere anche tramite preventiva consultazione del NdV.

Si rimane in attesa di conoscere i provvedimenti adottati anche al fine di evitare l'apertura dei procedimenti atti ad accertare eventuali responsabilità per inadempimento gestionale così come richiesto, *obbligatoriamente*, dalla vigente normativa in materia con le conseguenti sanzioni disciplinari e pecunarie.-

Si dispone la pubblicazione della presente Direttiva in Amministrazione Trasparente sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione", Voce "Direttive e Circolari del Segretario Generale".



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Alessandro Izzi