



COMUNE DI FORMIA

Provincia di Latina

IL SEGRETARIO GENERALE

Ufficio

Sistema integrato dei Controlli Interni

Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Prot. n.

Formia li,

Ai Dirigenti di Settore

1° Settore – Affari legali e amministrativi

Avv. Domenico Di Russo

2° Settore – Sviluppo Economico, Affari Generali e Transizione Digitale

Dott.ssa Tiziana Livornese

3° Settore – Lavori Pubblici

Ing. Antonio Fracassa

4° Settore - Economico Finanziario e Personale

Dott. Daniele Rossi

5° Settore – Urbanistica e Gestione del Territorio

Arch. Annunziata Lanzillotta

6° Settore – Polizia Locale e Servizi ai Cittadini

Dott.ssa Rosanna Picano

E, p.c.

Al Sindaco

Capo di Gabinetto

Assessori Comunali

Nucleo di Valutazione

SEDE

Oggetto: PTPCT 2020-2022 – Adempimenti pubblicazioni in Amministrazione Trasparente costo del personale non a tempo indeterminato – (art. 17, co.2, D. D. lgs. N°33/2013)

Dall'analisi degli atti pubblicati nell'Albo Pretorio è emerso il mancato adeguamento nelle pubblicazioni di "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Personale - Personale non a tempo indeterminato", del costo del personale con rapporto a tempo indeterminato sostenuto nell'anno 2019 (pubblicazione che andrebbe effettuata con cadenza trimestrale e dunque con le seguenti scadenze: 31 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 31 dicembre) e nell'anno 2020 (entro il 31 marzo; 30 giugno; 30 settembre), articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.



Si osserva al riguardo che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n°33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), significativamente rubricato **“Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato”**, al comma 2, statuisce che: *“fermo restando quanto previsto dall'art.9 bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmente i dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato di cui al comma 1, (articolato per aree professionali), con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico”*.

Pertanto, si richiede di provvedere ad integrare tali pubblicazioni nel più breve tempo possibile e di inviare un messaggio di avvenuta pubblicazione all'indirizzo e mail g.albano@comune.formia.it al fine di consentire di elaborare l'esito finale dell'attività svolta in tema di adempimenti in materia di *“Amministrazione Trasparente”*.

Si dispone la pubblicazione della presente Direttiva in *“Amministrazione Trasparente”* – Sottosezione *“Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione”*, Voce *“Direttive e Circolari del Segretario Generale”*.



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alessandro Izzi