



COMUNE DI FORMIA

Provincia di Latina

IL SEGRETARIO GENERALE

Ufficio

Sistema integrato dei Controlli Interni

Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Prot. n.

Formia lì,

Dirigenti di Settore

1° Settore – Affari legali e amministrativi

Avv. Domenico Di Russo

2° Settore – Sviluppo Economico, Affari Generali e Transizione Digitale

Dott.ssa Tiziana Livornese

3° Settore – Lavori Pubblici

Ing. Antonio Fracassa

4° Settore - Economico Finanziario e Personale

Dott. Daniele Rossi

5° Settore – Urbanistica e Gestione del Territorio

Arch. Annunziata Lanzillotta

6° Settore – Polizia Locale e Servizi ai Cittadini

Dott.ssa Rosanna Picano

E, p.c.

Sindaco

Capo di Gabinetto

Assessori Comunali

Nucleo di Valutazione

SEDE

Oggetto: Monitoraggio sull'attuazione del Piano - ex art. 47 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.P.C.T.) – 2020/2022 - Adempimenti

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2020-2022 (PTPCT) del Comune di Formia, all'art.47, rubricato “ *Monitoraggio sull'attuazione del Piano* ” dispone importanti adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Ai fini della **predisposizione e dell'invio** da parte dello scrivente, in qualità di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), **della Relazione annuale Anticorruzione all'ANAC ed al Nucleo di Valutazione che ne terrà conto per le attività di valutazione dei Dirigenti** (così come previsto dall'art.6 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità - 2020-2022 - PTPCT) si dispone che i Dirigenti documentino l'avvenuto rispetto degli adempimenti richiesti dall'art. 47 del P.T.P.C.T. 2020-2022, per la parte di competenza.



In riferimento alle prescrizioni contenute nell'art.47 del PTPCT 2020 - 2022 del Comune di Formia, i **Dirigenti**, pertanto, "trasmettono al R.P.C.T., la Relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione. Nelle Relazioni dei Dirigenti dovranno essere trattati in modo particolare i seguenti aspetti:

- le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione e le altre informazioni sui procedimenti di competenza(art. 12, co. 1);
- gli esiti delle attività formative;
- l'eventuale attività di rotazione del personale; se vi sono state denunce di violazioni e le modalità di relativa gestione;
- l'attestazione dell'inserimento dell'apposita clausola in merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;
- le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali ed i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego;
- l'attestazione della previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, lettere invito, contratti, del rispetto del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, del Codice di Comportamento integrativo, del Patto di Integrità;
- le eventuali richieste riguardanti gli obblighi di astensione dei Responsabili dei Servizi o dei Procedimenti, con i conseguenti provvedimenti adottati;
- gli eventuali suggerimenti per l'ottimizzazione del P.T.P.C.T., nell'ottica del "miglioramento continuo".

I Dirigenti vorranno pertanto attenersi a quanto disposto e previsto dalla vigente normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza, così come disciplinato nello specifico dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2020-2022 (PTPCT) del Comune di Formia.

Si dispone la pubblicazione della presente Direttiva in "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione", Voce "Direttive e Circolari del Segretario Generale".




IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alessandro Izzi