



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

Decreto Sindacale n. 20 del 24/07/2024

Oggetto: **Incarico di Addetto alla segreteria a tempo pieno ai sensi all'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. – Andrea Gionti.**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 129 del 4 luglio 2024 e negli atti nella stessa richiamati, nel rispetto dell'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m., si è proceduto a definire la costituzione dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica con l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Capo di Gabinetto - area Funzionari;
- n. 1 Responsabile dello staff - area Funzionari;
- n. 1 Addetto alla Segreteria - area Istruttori;
- n. 4 Addetti alla Segreteria - area Istruttori a tempo parziale al 50%;

Preso atto che in merito sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli da parte dell'Organismo di Revisione Economico-Finanziaria, da ultimo con verbale prot. n. 36318 in data 28 giugno 2024;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 15 luglio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che l'individuazione dei soggetti da assumere avviene per nomina da parte del Sindaco con proprio provvedimento, previa autonoma valutazione dei curricula degli interessati quale necessario atto prodromico all'incardinamento nella Pubblica Amministrazione;

Richiamato il proprio decreto prot. n. 60427 del 3 dicembre 2021 con il quale si è proceduto ad individuare *Andrea Gionti* quale Addetto alla segreteria di categoria C a tempo determinato e a tempo parziale al 50% ai sensi dell'articolo 90 del d.lgs. n. 267/2000, con decorrenza dell'assunzione dal 10 dicembre 2021;

Ritenuto necessario, per far fronte alle esigenze della struttura di supporto agli organi di direzione politica, trasformare il rapporto di lavoro attualmente in essere in contratto a tempo pieno conformemente a quanto indicato nella citata deliberazione di costituzione dell'ufficio di staff;

Evidenziato che la trasformazione del rapporto di lavoro avviene con la stipula del relativo accordo individuale conformemente ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

Rilevato che negli atti di programmazione delle assunzioni dell'Ente si è dato atto del ricorrere delle condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato;

Precisato che la decorrenza della trasformazione verrà determinata in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del settore Risorse umane e che il rapporto proseguirà per tutta la durata in carica del Sindaco;

Dato atto che, trattandosi di rapporto fiduciario, è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Sindaco, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;

Visti il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

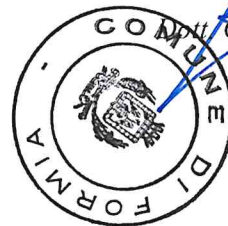
Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di trasformare il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50% di *Andrea Gionti*, Addetto alla segreteria dell'area degli Istruttori, in rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 90 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e delle norme regolamentari dell'Ente;
2. di stabilire a tal proposito quanto segue:
 - la decorrenza della trasformazione viene determinata in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del settore Risorse umane e prosegue per tutta la durata in carica del Sindaco;
 - la trasformazione del rapporto di lavoro avviene con la stipula del relativo accordo individuale in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;
 - è confermato integralmente quanto stabilito nel citato decreto prot. 60427/2021, ivi compreso l'inquadramento nel profilo professionale di Addetto alla segreteria dell'area degli Istruttori;
3. di precisare che al soggetto incaricato viene attribuito, a far data dalla trasformazione a tempo pieno, un emolumento unico annuo lordo comprensivo di tutte le voci di salario accessorio pari ad € 3.000,00;
4. di incaricare il Dirigente del Settore Risorse umane di procedere agli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente decreto, ivi compresi il relativo impegno di spesa e la sottoscrizione del relativo accordo individuale, previa verifica del ricorrere di tutte le condizioni per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato;
5. di trasmettere il presente decreto al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Presidente dell'Organismo di revisione economico-finanziaria ed ai Dirigenti.



Il Sindaco

Gianluca Taddeo