



# COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

Decreto Sindacale n. 21 del 24/07/2024

Oggetto: **Incarico di Addetto alla segreteria a tempo parziale ai sensi all'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. – Mariantonietta De Meo.**

## IL SINDACO

Premesso che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 129 del 4 luglio 2024 e negli atti nella stessa richiamati, nel rispetto dell'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m., si è proceduto a definire la costituzione dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica con l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Capo di Gabinetto - area Funzionari;
- n. 1 Responsabile dello staff - area Funzionari;
- n. 1 Addetto alla Segreteria - area Istruttori;
- n. 4 Addetti alla Segreteria - area Istruttori a tempo parziale al 50%;

Preso atto che in merito sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli da parte dell'Organismo di Revisione Economico-Finanziaria, da ultimo con verbale prot. n. 36318 in data 28 giugno 2024;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 15 luglio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che l'individuazione dei soggetti da assumere avviene per nomina da parte del Sindaco con proprio provvedimento, previa autonoma valutazione dei curricula degli interessati quale necessario atto prodromico all'incardinamento nella Pubblica Amministrazione;

Evidenziato che si rende necessario individuare i collaboratori da reclutare a tempo determinato in relazione alle modifiche intervenute alla struttura dell'ufficio di staff da ultimo con la citata deliberazione n. 129/2024;

Valutato il curriculum della dott.<sup>ssa</sup> *Mariantonietta De Meo*, acquisito agli atti d'ufficio, e verificata la rispondenza delle competenze professionali e del titolo di studio posseduti dall'interessata in relazione alla figura professionale di Addetto alla segreteria, ascrivibile all'area degli Istruttori - ex categoria C;

Ritenuto opportuno avvalersi della prestazione lavorativa della stessa con rapporto a tempo parziale al 50 % nei termini indicati nella citata deliberazione di costituzione dell'ufficio di staff;

Evidenziato che la costituzione del rapporto di lavoro avviene con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale conformemente ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

Rilevato che negli atti di programmazione delle assunzioni dell'Ente si è dato atto del ricorrere delle condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato;

Precisato che la decorrenza dell'assunzione in servizio verrà determinata in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del settore Risorse umane e che il rapporto proseguirà per tutta la durata in carica del Sindaco;

Dato atto che, trattandosi di rapporto fiduciario, è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Sindaco, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;

Visti il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di designare la *dott.<sup>ssa</sup> Mariantonietta De Meo* quale *Addetto alla segreteria*, area degli Istruttori - ex categoria C a tempo parziale al 50%, in conformità alle disposizioni dell'articolo 90 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e alle norme regolamentari dell'Ente;
2. di stabilire a tal proposito quanto segue:
  - la decorrenza dell'incarico viene determinata in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del settore Risorse umane e prosegue per tutta la durata in carica del Sindaco;
  - la costituzione del rapporto di lavoro avviene con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale verticale al 50%;
  - la dipendente viene inquadrata nel profilo professionale di Addetto alla segreteria dell'area degli Istruttori - ex categoria C;
  - la prestazione lavorativa è articolata con flessibilità dell'orario in relazione alle esigenze di servizio della struttura di staff;
  - trattandosi di rapporto fiduciario è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Sindaco, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;
  - il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge;
3. di dare atto che il trattamento economico spettante è determinato negli importi previsti nei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali e che lo stesso viene aggiornato a seguito della stipula dei successivi contratti nazionali e integrativi decentrati o in relazione a specifici provvedimenti normativi;
4. di precisare che al soggetto incaricato viene attribuito, a far data dall'assunzione, un emolumento unico annuo lordo comprensivo di tutte le voci di salario accessorio pari ad € 1.500,00;
5. di evidenziare che, ferma restando la dipendenza funzionale diretta dal Sindaco per quanto attiene le mansioni e le funzioni da svolgere, per tutti gli aspetti afferenti la gestione del rapporto lavoro il Dirigente di riferimento è il responsabile del settore competente per gli Affari generali;
6. di incaricare il Dirigente del Settore Risorse umane di procedere agli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente decreto, ivi compresi il relativo impegno di spesa e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione della documentazione prescritta e della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia del presente decreto, e previa verifica del ricorrere di tutte le condizioni per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato;
7. di trasmettere il presente decreto al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Presidente dell'Organismo di revisione economico-finanziaria ed ai Dirigenti.



Il Sindaco

*Dott. Gianluca Taddeo*