



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

Decreto Sindacale n. 8 del 2.5.2024

**OGGETTO: RESPONSABILE COORDINATORE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
DOTT.SSA ROSANNA PICANO.**

IL SINDACO

Considerato che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 05.04.2019, avente ad oggetto «*Servizio Civile Universale — Determinazioni*», il Comune di Formia ha formalizzato la volontà di presentare richiesta di iscrizione nell'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreto Legislativo n. 40 del 06.03.2017 in attuazione della legge n. 106 del 06.06.2016, per la presentazione dei Programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale quale Ente capofila titolare dell'accreditamento legato agli Enti di Accoglienza mediante Contratto, così come previsto nella circolare 9 maggio 2018 recante «Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione”» e nella circolare 12 dicembre 2017 «Integrazione alla circolare 3 agosto 2017» del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale che disciplina in fase di prima applicazione il procedimento di iscrizione degli enti pubblici e privati all'Albo del servizio civile universale;
- con la sopraccitata deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2019, oltre ad autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della domanda secondo il modello allegato alla circolare 2018, individuava quale Responsabile Coordinatore del Servizio Civile Universale la dott.ssa Tiziana Livornese, dirigente del Settore II, in possesso dei titoli previsti e desumibile dal curriculum vitae;
- con Decreto Sindacale n. 13 del 10 Aprile 2020 è stata nominata quale Responsabile Coordinatore del Servizio Civile Universale la dott.ssa Tiziana Livornese;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.04.2024 si provvedeva alla nomina della Dott.ssa Rosanna Picano quale Responsabile Coordinatore del Servizio Civile Universale in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Livornese;

Considerato che al fine di dare seguito al contenuto della delibera di Giunta Comunale n. 68 del 26.04.2024 si ritiene necessario adottare specifico atto di decretazione per la designazione della funzione di Responsabile Coordinatore e rappresentante legale per tutti gli adempimenti consequenziali nei rapporti con il Dipartimento;

Visto:

- Decreto Sindacale n. 21 del 14.11.2022 con il quale si conferiva alla Dott.ssa Rosanna Picano l'incarico di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 del Settore 1 — Affari Generali e Anagrafe;

- Decreto Sindacale n. 3 del 05.02.2024 con il quale si conferiva alla Dott.ssa Rosanna Picano l'incarico di sostituzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 della D.ssa Tiziana Livornese relativamente al Settore n. 2: Servizio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DECRETA

le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;

- **di nominare** la dott.ssa Rosanna Picano, dirigente ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 del Settore I — Affari Generali e Anagrafe, quale Responsabile Coordinatore del Servizio Civile Universale come disposto con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2024;
- **di attribuire** alla dott.ssa Rosanna Picano le funzioni di rappresentare il Comune di Formia per tutti gli adempimenti relativi al Servizio Civile Universale, inclusi i successivi atti di determinazione dirigenziale per l'individuazione ed incarico delle figure della Struttura di Gestione Stabile previste per l'accREDITAMENTO dell'Ente nell'Albo istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreto Legislativo n. 40 del 06.03.2017 in attuazione della legge n. 106 del 06.06.2016 e per le successive fasi dei Programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale quale Ente capofila titolare dell'accREDITAMENTO legato agli Enti di Accoglienza mediante Contratto;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi economici aggiuntivi rispetto a quanto già stabilito con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali richiamate in premessa;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente e notificato all'interessata;
- **di comunicare** il presente provvedimento agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, al N.I.V. per quanto di rispettiva competenza e per i successivi adempimenti.

