



**COMUNE DI FORMIA**  
(Provincia di Latina)

**ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 32**

**DEL 22 FEBBRAIO 2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI SEMPLIFICATE**

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di febbraio con inizio alle ore 18:10 in Formia, nella Sede della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENZA
TADDEO	Gianluca	Sindaco	Presente
VALERIO	Giovanni	Vice Sindaco/Assessore	Assente
AVALLONE	Chiara	Assessore	Assente
NERVINO	Rosita	Assessore	Presente
PAPA	Fabio	Assessore	Presente
TRAVERSI	Francesco	Assessore	Presente
ZANGRILLO	Eleonora	Assessore	Presente

Presiede la seduta il **Sindaco, dott. Gianluca Taddeo**.

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Marina Saccoccia** incaricato della redazione del Verbale di seduta.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente del Settore Sviluppo economico, Affari generali, Personale e Transizione digitale, *dott.ssa Tiziana Livornese*;

**Premesso** che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge in conformità a quanto stabilito, in particolare, nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro delle amministrazioni pubbliche e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi;

**Preso atto** delle Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 in cui, tra l'altro, si evidenzia la necessità di tendere nello svolgimento di procedure di concorso adottando modalità di selezione e reclutamento dei candidati migliori, in relazione alle esigenze specifiche ed ai particolari fabbisogni di competenze professionali dell'Ente;

**Evidenziato** che l'articolo 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56 ha introdotto misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione e che il successivo articolo 6 ha stabilito che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni dello stesso articolo 3 che costituiscono principi generali dell'ordinamento;

**Richiamato** inoltre l'articolo 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76, con il quale sono dettate misure volte a semplificare lo svolgimento dei concorsi pubblici, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e lo svolgimento in videoconferenza delle prove d'esame;

**Dato atto** che le disposizioni del suddetto articolo 10 del D.L. n. 44/2021, al fine di ridurre i tempi di reclutamento, prevedono la possibilità di disciplinare modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali anche in deroga al citato D.P.R. n. 487/1994;

**Evidenziata** pertanto la necessità di dover adottare un nuovo regolamento per la disciplina dei concorsi in forma "semplificata" al fine di prevedere modalità operative che consentano, conformemente al mutato quadro normativo di riferimento, di attivare procedure selettive efficaci e conformi alle esigenze di reclutamento di personale dell'Ente;

**Ritenuta** propria la competenza in relazione a quanto disposto dall'articolo 48 del d.lgs. n. 267/2000;

**Considerato** che gli enti locali, nell'esercizio della loro autonomia regolamentare, sono comunque tenuti a conformarsi a meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, propri di ogni procedura concorsuale;

**Visto** lo schema di regolamento predisposto sulla base della normativa sopra richiamata, in relazione alle esigenze di efficienza, efficacia e funzionalità dell'azione amministrativa;

**Visto** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile da parte del Dirigente del settore Economico-finanziario ed Entrate e da parte del Dirigente del settore Sviluppo economico, Affari generali, Personale e Transizione digitale, competenti per il Bilancio e per le Risorse umane, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. 267/2000;

## PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e la stessa ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e s.m.;

1. **Di approvare** il “Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate” del Comune di Formia, costituito da n. 23 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di trasmettere** copia del presente regolamento ai soggetti sindacali legittimati al fine dell'opportuna informazione;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet dell'Ente ai sensi delle norme vigenti;

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra,

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma, 1 del d.lgs 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il d.lgs. 267/2000 - T.U.E.L.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

### DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la suesesa proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI SEMPLIFICATE”**

*successivamente*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 -T.U.E.L.;

ravvisata l'urgenza di provvedere *ad adeguare la disciplina regolamentare dell'Ente per poter procedere tempestivamente all'indizione di concorsi pubblici;*

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

### DICHIARA

il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**



**COMUNE DI FORMIA**  
(Provincia di Latina)

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
PROCEDURE CONCORSUALI SEMPLIFICATE.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere: \_\_\_\_\_

Data 17/02/2022

IL DIRIGENTE  
Servizio Risorse umane  
Dott.<sup>ssa</sup> Tiziana Livornese

Per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime Parere: \_\_\_\_\_

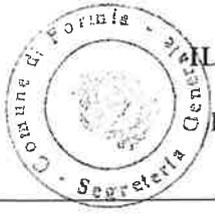
Data 17/02/2022

IL DIRIGENTE  
Settore Economico-finanziario  
Dott. Daniele Rossi

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

  
**IL SINDACO**  
Dott. Gianluca TADDEO

  
  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Marina SACCOCCIA


---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

Si certifica che copia del presente Verbale è stato pubblicato il giorno 25 FEB 2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Cristina MELAZZO

---

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 22 febbraio 2022 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Formia, li 25 FEB 2022

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Marina SACCOCCIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ  
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa diverrà esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Formia, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Marina SACCOCCIA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

La presente deliberazione è trasmessa contestualmente alla pubblicazione all'Albo ai Capigruppo Consiliari.

Formia li 25 FEB 2022