



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 267

del 12 SETTEMBRE 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE" 2019/2021 .-APPROVAZIONE "PIANO DELLA PERFORMANCE" 2019 PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI).

L'anno **Duemiladiciannove** addì **12** del mese di **Settembre** alle ore **13,20** in Formia, nella Sede della Residenza Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENZE
VILLA	PAOLA	Sindaco	presente
TRILLINO	CARMINA	Vice Sindaco	presente
D'ANGIO'	GIOVANNI	Assessore	presente
FORTE	PASQUALE	Assessore	presente
FRANZINI	KRISTIAN	Assessore	assente
GIOVANNONE	ORLANDO	Assessore	presente
LARDO	ALESSANDRA	Assessore	assente
MAZZA	PAOLO	Assessore	presente

Partecipa il Segretario Generale **Avv. Alessandro IZZI** incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Settore: **ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**

Dirigente: Dott. Rossi Daniele

Oggetto: **Approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione" 2019/2021, Approvazione "Piano della Performance" 2019 PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi).**

IL DIRIGENTE

Su proposta e indirizzi del Sindaco,

PREMESSO che

- con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 01/03/2019 è stato approvato il D.U.P. (documento unico di programmazione) 2019/2021, mediante il quale l'Amministrazione ha definito le proprie linee strategiche, da tradursi in obiettivi operativi;
- con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 01/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 11.09.1017, con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione e Misurazione della performance attualmente in uso;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 28.06.2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con la previsione di n.6 settori e la relativa articolazione dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 25.07.2019, con la quale è stato approvato il Funzionigramma dell'Ente a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo;

VISTI l'art. 107 del Decreto Legislativo n°26/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo n°165/2001, i quali, in attuazione del principio della separazione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000 la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
- il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

RILEVATO inoltre CHE. secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di*

rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All’interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

DATO ATTO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l’Ente del suddetto Piano degli obiettivi, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Dirigenti di Settore di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell’Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell’Ente ai suddetti Dirigenti sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione. con particolare riferimento all’assunzione di impegni di spesa prevista dall’art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE:

- il P.E.G. nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l’indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai Dirigenti di Settore per il conseguimento degli obiettivi, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, di cui all’art.197 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/00;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Dirigenti e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti di Settore la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Settore deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Dirigenti riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021, per consentire ai Dirigenti dei Settori l’impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il P.E.G. coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2019-2021 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali

dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P. 2019-2021;

VISTO lo schema del Piano della Performance e degli Obiettivi, affidati ai Dirigenti di Settore per l'anno 2019 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2019-2021

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi, e del Piano Esecutivo di Gestione contenente le risorse finanziarie assegnate ai Dirigenti di Settore per il conseguimento degli obiettivi;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Dirigente del settore competente e del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con atto G.C. 21/06/2018 n. 119;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo n°267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 contenente il Piano della Performance 2019 di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n°150/2009 e s. m. i. ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi di gestione (PDO) di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo n°267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2019/2021;
 - Le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di sottoporre i Dirigenti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti e al Nucleo Indipendente di Valutazione.

LA GIUNTA COMUNALE

IL DIRIGENTE
Dott. Daniele Rossi

Esaminata la suestesa proposta.

Ritenuto di far propria la narrativa e le motivazioni in essa contenuta:

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 - T.U.E.L.:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la suestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto **“APPROVAZIONE DEL “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE” 2019/2021 APPROVAZIONE “PIANO DELLA PERFORMANCE” 2019 PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI).**

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere a motivo: necessità di adottare tempestivamente **“APPROVAZIONE DEL “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE” 2019/2021 APPROVAZIONE “PIANO DELLA PERFORMANCE” 2019 PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI).**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 - T.U.E.L.:

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

DICHIARA

il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO OBIETTIVI E PIANO DELLE RISORSE E OBIETTIVI 2019-2021 (P.R.O.)

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000. n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere: *favorevole*

Data *12-09-2019*

IL DIRIGENTE
del Settore Economico Finanziario e Personale
Dott. Daniele Rossi



Per quanto concerne la regolarità contabile Parere: *favorevole*

Data *12-09-2019*

IL DIRIGENTE
del Settore Economico Finanziario e Personale
Dott. Daniele Rossi



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Paola VILLA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Alessandro IZZI

REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs., 18 agosto 2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente Verbale è stato pubblicato il giorno 13 SET. 2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore

F.to Sig. Giancarlo GIONTA

Il Responsabile Amministrativo

F.to Sig.ra Maria Assaiante

Formia li, 13 SET. 2019

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente Verbale viene data comunicazione oggi 13 SET. 2019 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

Formia li 13 SET. 2019

Il Messo Notificatore
f.to Sig. Giancarlo Gionta

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 12 SET. 2019 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Formia li 13 SET. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data _____

Formia li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Formia li, 13 SET. 2019

