



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri della GIUNTA COMUNALE

N. 25 Del 12 FEBBRAIO 2018

Oggetto: APPROVAZIONE "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2018-2020"

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **16:00**, in Formia, nella residenza Municipale, il Commissario Straordinario Dott. Maurizio Valiante, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 8 gennaio 2018 (giusta nota della Prefettura di Latina prot. 1051/area 2/EE.LL del 15.01.2018), con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Bruno Maria Ilaria;

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione del settore **AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**;

Visti i pareri espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

- Dal Responsabile del settore **AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**, **Dr. MAURIZIO LORETO OTTAVIANI**, in ordine alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**;
- Dal Responsabile del **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**, **Dr.ssa TIZIANA LIVORNESE** in ordine alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**;

D E L I B E R A

1. Di approvare, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, ricorrendone i motivi di urgenza di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI FORMIA

Provincia di Latina

Settore : Affari Generali e Risorse Umane

Servizio: Risorse Umane

IL DIRIGENTE

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2018-2020"

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e sue s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che, all'art. 57, indica misure atte a creare effettive condizioni di pari opportunità e relazioni sulle condizioni oggettive in cui si trovano le lavoratrici rispetto alle attribuzioni, alle mansioni, alla partecipazione ai corsi di aggiornamento, ai nuovi ingressi, oltre all'adozione di piani triennali per le "azioni positive" da finanziare nell'ambito delle disponibilità di bilancio;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e sue s.m.i., "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" che al capo IV "Promozione delle pari opportunità", promuove e regola le azioni positive, stabilendo, all'art. 48, comma 1, che "*... i Comuni ... predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.*";

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", avente la finalità di promuovere ed attuare concretamente il principio delle pari opportunità attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, ribadendo, all'art. 3, che le linee di azione a cui si devono attenere le amministrazioni pubbliche per raggiungere gli obiettivi che la direttiva si pone sono, tra le altre, l'adozione di piani triennali di azioni positive;

Considerato che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, pertanto, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Dato atto che i piani di azioni positive si collocano tra gli atti di "alta amministrazione" di competenza degli organi di vertice delle singole amministrazioni pubbliche.

Visto lo Statuto Comunale che all'art. 1 "riconosce e promuove le azioni positive necessarie alla realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini";

Visto l'art. 21 della legge 4/11/2010 n. 183, che ha apportato modifiche agli articoli 1, 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 prevedendo in particolare che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità ed i comitati paritetici sul fenomeno mobbing;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 109 del 06.05.2015 è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2015-2017;

Considerata la necessità di adottare il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020 con l'obiettivo di attuare quelle misure speciali che sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità ed opportunità tra uomini e donne;

Dato atto che, in considerazione della succitata normativa, si rende necessario formulare azioni che possano produrre effetti significativi a favore della conciliazione, della crescita professionale e di carriera delle donne e che possano incidere più in generale sul benessere lavorativo delle lavoratrici del Comune di Formia;

Valutata la necessità di approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018 – 2020 che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

con i poteri della Giunta Comunale

PROPONE

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. **di approvare** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 del Comune di Formia "allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto nel rispetto delle disposizioni vigenti;
2. **di trasmettere**, in conformità all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, copia della presente deliberazione agli organi ivi previsti (Rappresentanza sindacale dell'Ente, organismi territorialmente competenti in materia di pari opportunità);
3. **di demandare** l'attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 a tutti i Dirigenti di Settore, al fine di dare organica attuazione alle azioni intraprese nell'ambito dei vari settori dell'Amministrazione;



4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente ad interim
dott. Maurizio Loreto Ottaviani



Handwritten signature

COMUNE DI FORMIA

“PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2018-2020”

1) Premessa

Il piano triennale delle azioni positive è previsto dall'art. 48 del Dlgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità”, con la finalità di assicurare “la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”.

La direttiva ministeriale 23 maggio 2007 prevede le “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche.”

In caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, pertanto, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette

2) Situazione attuale

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato (situazione rilevata alla data del 1 gennaio 2018), presenta il seguente raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Dipendenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Donne	24	22	21	67
<i>tempo pieno</i>	21	22	14	57
<i>tempo ridotto</i>	3		7	10
Uomini	21	37	83	141
<i>tempo pieno</i>	21	37	80	138
<i>tempo ridotto</i>			3	3

Handwritten mark

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti qualificati “Dirigenti” è così rappresentata:

Donne	3
Uomini	2
Totale	5

Si dà atto che tra i dirigenti non sussiste divario significativo fra generi

3) Obiettivi ed azioni positive del piano:

Il Comune di Formia al fine di raggiungere gli obiettivi fissati intende attuare le azioni positive di seguito elencate:

Costituzione del Comitato Unico di Garanzia(CUG)

Accrescere la formazione dei membri del CUG sui temi di propria competenza con autoformazione individuale o di gruppo, con supporti cartacei e/o informatici o partecipazione ad eventi formativi.

Riduzione dello stress lavoro correlato in relazione a lunghe assenze di personale o presenza in servizio con necessità di frequenti assenze per problemi di salute o assistenza a familiari.

Adottare misure per un'equa redistribuzione dei carichi di lavoro nel caso di impossibilità di sostituzione del personale assente, attraverso la ripartizione tra i colleghi rimasti, di quello che è il lavoro normalmente svolto dalla persona assente. Prevedere l'affiancamento del personale nei casi di assenze programmate (es. maternità). Rendere consapevoli i dipendenti che perseguire un comportamento collaborativo è un vantaggio per tutti.

Partecipazione a corsi di formazione qualificati e Workshop.

E' garantita a tutti i dipendenti, nel rispetto delle limitazioni finanziarie previste, la partecipazione a corsi di formazione professionale qualificati. I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, previsti in orari compatibili con quelli delle lavoratrici.

Promuovere l'equilibrio tra attività professionale e vita familiare attraverso:

- a) Orari agevolati: il consolidamento della flessibilità di orario sia in entrata che in uscita entro limiti concordati e compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro;
- b) Part -time: l'accoglimento di richieste di part-time a dipendenti interessati da particolari situazioni familiari;
- c) Congedi parentali: il consolidamento dell'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri;
- d) Pubblicazione e diffusione del Piano: il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sul tema della pari opportunità attraverso la pubblicazione e la diffusione del piano delle azioni positive

Sviluppo carriera e professionalità.

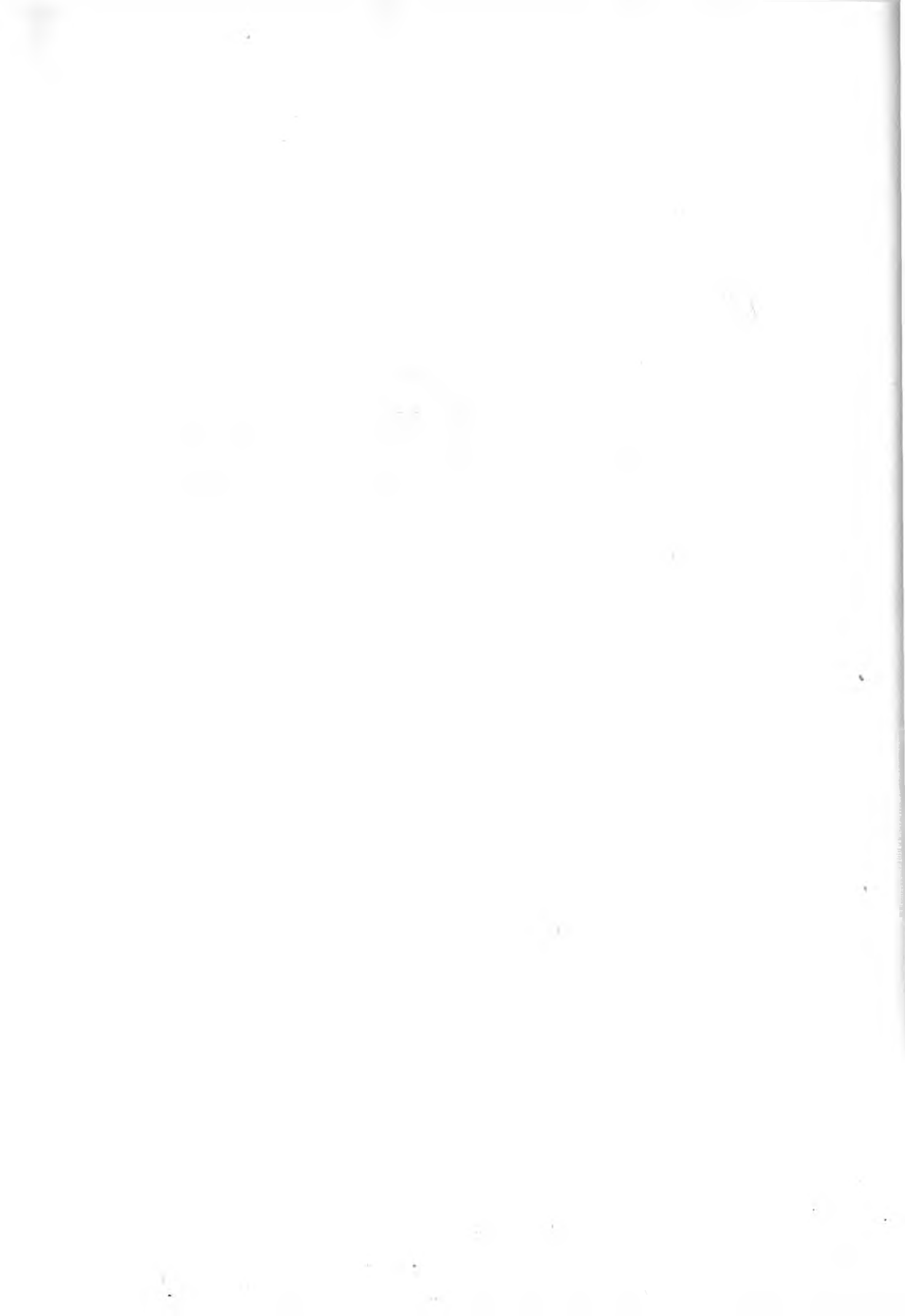
Opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in materia di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Commissioni di concorso e bandi di selezione.

In tutte le commissioni esaminatrice dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di genere maschile e femminile in misura pari almeno ad 1/3, salvo motivata impossibilità. Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

4) Durata del Piano

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente. Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace ed affinché alla sua scadenza sia possibile un adeguato aggiornamento.



COMUNE di FORMIA

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2018-2020"

Ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere: **FAVOREVOLE**

Data _____

IL DIRIGENTE
Del Settore ~~Affari~~ Generali
e Risorse ~~Umane~~
dott. Maurizio ~~Lorsio~~ Ottaviani

Per quanto *favorevole* concerne la regolarità contabile Parere: _____

Data _____

IL DIRIGENTE
Settore Economico ~~Finanziario~~

(apporre timbro di chi firma)

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

f.to dott. Maurizio Valiante

SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Bruno Maria Ilaria

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data

15 FEB. 2010

Il Messo Comunale

Sig. Giancarlo Gionta

Gionta Giancarlo



Il Responsabile

Dott. Gerardo Albanese

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D. Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

Data

15 FEB. 2010



Il Responsabile

Dott. Gerardo Albanese

È copia conforme all'originale.

Data

15 FEB. 2010



Il Responsabile

Dott. Gerardo Albanese