



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 198

del 04 LUGLIO 2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DELLA RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.-

L'anno **Duemiladiciannove** addì **04** del mese di **luglio** alle ore **13,50** in Formia, nella Sede della Residenza Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENZE
VILLA	PAOLA	Sindaco	presente
TRILLINO	CARMINA	Vice Sindaco	presente
D'ANGIO'	GIOVANNI	Assessore	presente
FORTE	PASQUALE	Assessore	presente
FRANZINI	KRISTIAN	Assessore	presente
LARDO	ALESSANDRA	Assessore	presente
MAZZA	PAOLO	Assessore	assente

Partecipa il Segretario Generale **Avv. Alessandro IZZI** incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Settore : **PERSONALE - SVILUPPO ECONOMICO – AFFARI GENERALI**

Dirigente : **DOTT.^{SSA} TIZIANA LIVORNESE**

Oggetto : **INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DELLA RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su indirizzo del Sindaco;

Premesso che in data 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto tra le parti il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali nel quale, in particolare con gli articoli 13, 14 e 15, è stata profondamente innovata la disciplina relativa all'Area delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 7 maggio 2019 con la quale si è proceduto, in relazione alle previsioni del nuovo contratto nazionale di lavoro:

- ad approvare il nuovo Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente;
- a disporre che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del Regolamento;
- ad attivare i livelli di relazione sindacale previsti dagli articoli 5 e 7 del suddetto contratto nazionale;

Evidenziato che il suddetto regolamento è stato oggetto della prescritta informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative ed alle rappresentanze sindacali unitarie con nota del settore Risorse umane prot. n. 22186 del 7 maggio 2019;

Preso atto che nella seduta di delegazione trattante del 23 maggio 2019 si è tenuto il previsto confronto sindacale tra la parte pubblica ed i suddetti soggetti sindacali legittimati ai sensi dell'articolo 5 del suddetto contratto nazionale, confronto concluso con esito positivo previo accoglimento di alcune osservazioni avanzate dalla parte sindacale;

Tenuto conto in particolare che, in sede di confronto, le parti hanno convenuto di *“inserire nella deliberazione di istituzione delle nuove posizioni organizzative la durata minima annuale degli incarichi e la previa pubblicità, nelle forme e nei modi che ogni settore avrà cura di assicurare, nella verifica delle candidature”*;

Richiamato l'articolo 16 del vigente regolamento “Norma transitoria” nel quale si legge: *“Al fine di consentire, in sede di prima applicazione del presente Regolamento, l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi, restano confermate le posizioni organizzative in essere fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso C.C.N.L. e, quindi, fino alla data del 20 maggio 2019”*;

Preso atto pertanto che tutti gli incarichi di posizione organizzativa in essere presso il Comune, incarichi conferiti sulla base delle disposizioni normative previgenti ed in relazione alle posizioni individuate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14 giugno 2017, sono venuti meno a decorrere dalla suddetta data;

Dato atto che l'area delle posizioni organizzative viene istituita negli enti con dirigenza al fine di individuare posizioni di lavoro che richiedano, con assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato, la direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa nonché lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata

competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

Tenuto conto che si deve procedere in merito anche in relazione alla necessità di poter conferire ai funzionari dell'Ente, al ricorrere delle condizioni previste dalle norme vigenti ed in relazione alle specifiche esigenze di servizio, gli incarichi di responsabilità e di coordinamento nell'ambito di attività di primaria rilevanza in riferimento agli atti di programmazione di questa Amministrazione;

Evidenziato pertanto che, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità dell'azione amministrativa, si rende necessario procedere con la massima tempestività all'individuazione delle nuove posizioni organizzative presso le diverse strutture dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 in data 28 giugno 2019 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente con la previsione di 6 (sei) settori e la relativa articolazione in servizi precisando che, con successiva deliberazione, si sarebbe provveduto all'approvazione del funzionigramma nonché all'individuazione delle nuove posizioni organizzative alla luce del vigente regolamento in materia;

Evidenziato che l'articolo 1, comma 3, del suddetto Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa recita testualmente "La Giunta Comunale individua il numero delle posizioni organizzative istituite presso ciascun Settore con gli atti di macro-organizzazione dell'Ente";

Effettuata un'attenta disamina delle varie strutture organizzative, delle funzioni attribuite e degli obiettivi programmatici da realizzare in riferimento alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 12 luglio 2018 relativa alle Linee Programmatiche di Mandato contenente gli indirizzi generali di governo per gli anni 2018/2023 ed in coerenza con gli obiettivi del bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 1 marzo 2019 e del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 1 marzo 2019;

Rilevato che, in sede di costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2018 operata con la determinazione dirigenziale n. 1167 del 28 dicembre 2018 ed oggetto di parere favorevole da parte dell'Organo di revisione economico-finanziaria come da verbale n. 188 in data 15 gennaio 2019, è stato determinato l'ammontare delle risorse destinate all'indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative in complessivi € 114.000,00;

Dato atto che i criteri generali relativi all'erogazione dell'indennità di risultato, in conformità alla vigente normativa contrattuale nazionale, saranno oggetto di contrattazione collettiva integrativa decentrata e che si ritiene di determinare la percentuale delle risorse a tal fine destinate nella misura minima pari al 15% del suddetto fondo;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di individuare le nuove posizioni organizzative presso le diverse strutture dell'Ente;

Richiamate le norme di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 119 in data 21 giugno 2018;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Dirigenti dei Settori competenti per il servizio Bilancio e per il servizio Risorse umane ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

PROPONE

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

1. di individuare le nuove posizioni organizzative dell'Ente come di seguito indicato:

Settore 1 Affari legali ed amministrativi:

- Servizio legale e contenzioso, CUC e contratti
- Servizio demografico statistico elettorale. Società partecipate e servizi in convenzione

Settore 2 Sviluppo economico, Affari generali e transizione digitale:

- Sviluppo economico, attività produttive, commercio
- Turismo
- Affari generali, protocollo e archivio. Transizione digitale e CED

Settore 3 Lavori pubblici:

- Lavori pubblici e manutenzioni
- Ambiente, cimiteri ed impianti sportivi

Settore 4 Economico-finanziario e Personale:

- Servizio economico-finanziario, bilancio e tributi
- Risorse umane e sicurezza sul lavoro

Settore 5 Urbanistica e gestione del territorio:

- Urbanistica e pianificazione territoriale. Edilizia pubblica residenziale Piani di zona
- Demanio marittimo e vincoli. Patrimonio
- Edilizia privata, CILA, SCIA, controllo del territorio

Settore 6 Polizia locale e servizi ai cittadini:

- Servizi di Polizia locale e protezione civile
- Cultura, scuola, sport
- Servizi sociali

2. di dare atto che la pesatura delle singole posizioni e l'attribuzione degli incarichi al personale individuato avverrà in conformità al vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 7 maggio 2019;
3. di ricordare che i criteri generali relativi all'erogazione dell'indennità di risultato saranno oggetto contrattazione collettiva integrativa decentrata e di stabilire che la percentuale delle risorse a tal fine destinate è determinata nella misura del 15% del fondo a disposizione;
4. di evidenziare che, nel procedere al conferimento degli incarichi, si dovrà tener conto di quanto emerso in sede di confronto con i soggetti sindacali legittimati in merito alla durata minima annuale degli incarichi e la previa pubblicità, nelle forme e nei modi che ogni settore avrà cura di assicurare, nella verifica delle candidature;
5. di demandare ai Dirigenti dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione alla presente deliberazione;
6. di trasmettere la presente deliberazione soggetti sindacali rappresentativi;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi delle norme vigenti;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la suestesa proposta,

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000 ;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 - T.U.E.L.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la suestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto **“INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DELLA RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.”**

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere a motivo: **necessità di conferire tempestivamente gli incarichi di posizione organizzativa in relazione al nuovo organigramma dell'Ente.**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 - T.U.E.L.;

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

DICHIARA

il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

Oggetto : INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DELLA RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere:

favorevole

Data

21/07/2019

IL DIRIGENTE
del Servizio Risorse Umane
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

Per quanto concerne la regolarità contabile Parere:

favorevole

Data

03-07-2019

IL DIRIGENTE
del Servizio Bilancio
Dott. Daniele Rossi

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Dott.ssa Paola VILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs., 18 agosto 2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente Verbale è stato pubblicato il giorno 5 LUG. 2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
f.to Sig. GIONTA Giancarlo

Il Responsabile Amministrativo
f.to Sig.ra ASSAIANTE Maria

Formia li, 5 LUG. 2019

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.lgs. 18 agosto 2000 n°267)

Si dà atto che del presente Verbale viene data comunicazione oggi 5 LUG. 2019 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

Formia li 5 LUG. 2019

Il Messo Notificatore
f.to Sig. Giancarlo GIONTA

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 4 LUG. 2019 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Formia li 5 LUG. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in data _____

Formia li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

E' copia conforme all' originale per uso amministrativo

Formia li, 5 LUG. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alessandro IZZI