



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 193

del 28 Giugno 2019

OGGETTO: RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.-

L'anno Duemiladiciannove addì 28 del mese di Giugno alle ore 12,15 in Formia, nella Sede della Residenza Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENZE
VILLA	PAOLA	Sindaco	presente
TRILLINO	CARMINA	Vice Sindaco	presente
D'ANGIO'	GIOVANNI	Assessore	presente
FORTE	PASQUALE	Assessore	assente
FRANZINI	KRISTIAN	Assessore	presente
LARDO	ALESSANDRA	Assessore	presente
MAZZA	PAOLO	Assessore	presente

Partecipa il Vice Segretario Generale **Avv. Domenico Di Russo** incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Settore : **PERSONALE - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI GENERALI**

Dirigente : **DOTT.^{SSA} TIZIANA LIVORNESE**

Oggetto : **RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato l'articolo 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. nel quale si dispone che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e mediante gli atti organizzativi previsti dai rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ispirando l'organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, oltre che ad ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi da parte dei dirigenti;

Evidenziato che l'articolo 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità e che ai sensi dell'articolo 48 dello stesso d.lgs. 267/2000 l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rientra tra le competenze della Giunta;

Considerato che, ai sensi dello stesso articolo 89, la potestà regolamentare si esercita, tra l'altro, relativamente ai principi fondamentali di organizzazione degli uffici nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 5 del suddetto d.lgs. 165/2001, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di carattere generale sopra richiamati, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dai dirigenti con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 221, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ed in particolare dell'obbligo per gli enti locali di procedere ad una ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;

Evidenziato che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 12 luglio 2018 si è proceduto ad approvare gli indirizzi generali di governo del Comune di Formia, riportate nel documento Linee Programmatiche di Mandato contenente gli indirizzi generali di governo per gli anni 2018/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 25 settembre 2018 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1 ottobre 2018, con la previsione di 6 settori e la relativa articolazione in servizi, al fine di definire le attribuzioni e gli ambiti di competenza degli uffici comunali;

Preso atto che successivamente si sono verificate, anche a motivo di nuove assunzioni, significative modifiche relativamente al personale in servizio, in particolar modo per quanto attiene al personale di qualifica dirigenziale;

Dato atto peraltro che, da un più attento esame degli obiettivi individuati negli atti di programmazione dell'Amministrazione, si è ritenuto opportuno procedere ad una puntuale ed analitica verifica dei procedimenti e delle attribuzioni attualmente in capo alle diverse strutture (Settori) dell'Ente;

Rilevato che, tenuto conto di quanto emerso nella suddetta analisi, una diversa articolazione delle strutture (Settori) dell'Ente si rende necessaria al fine di garantire una più efficace, organica e funzionale

articolazione degli uffici e dei servizi comunali, come da organigramma **allegato 1**;

Evidenziato che, in conformità al già richiamato articolo 1, comma 221, della legge n. 208/2015, il nuovo organigramma, per quanto possibile in relazione alla dimensione dell'Ente, avvia l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190 relative alla rotazione dei Dirigenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, anche in conformità a quanto previsto e disposto nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019-2021;

Acquisito il parere favorevole del Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione in data 27 giugno 2019, con cui si valida la proposta di nuovo assetto organizzativo (organigramma) dell'Ente come espresso direttamente sullo schema di organigramma (**allegato 1**);

Evidenziato pertanto che, alla luce di quanto sopra premesso e richiamato, si è rilevata la necessità di procedere alla revisione dell'organigramma dell'Ente al fine di perseguire un maggior grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità di questa Amministrazione, anche in coerenza con gli obiettivi del bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 1 marzo 2019 e del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 1 marzo 2019;

Precisato che, con successivi separati provvedimenti da parte dell'Organo collegiale e monocratico competente, si procederà alla puntuale individuazione delle funzioni attribuite alle strutture (Settori) dell'Ente, al conferimento degli incarichi dirigenziali ed alla determinazione della relativa pesatura, all'individuazione delle nuove posizioni organizzative nonché alla riassegnazione del personale dipendente;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in riferimento alle risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire ai Dirigenti;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 119 in data 21 giugno 2018;

Richiamate le norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Dirigenti dei Settori competenti per il servizio Bilancio e per il servizio Risorse umane ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

PROPONE

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

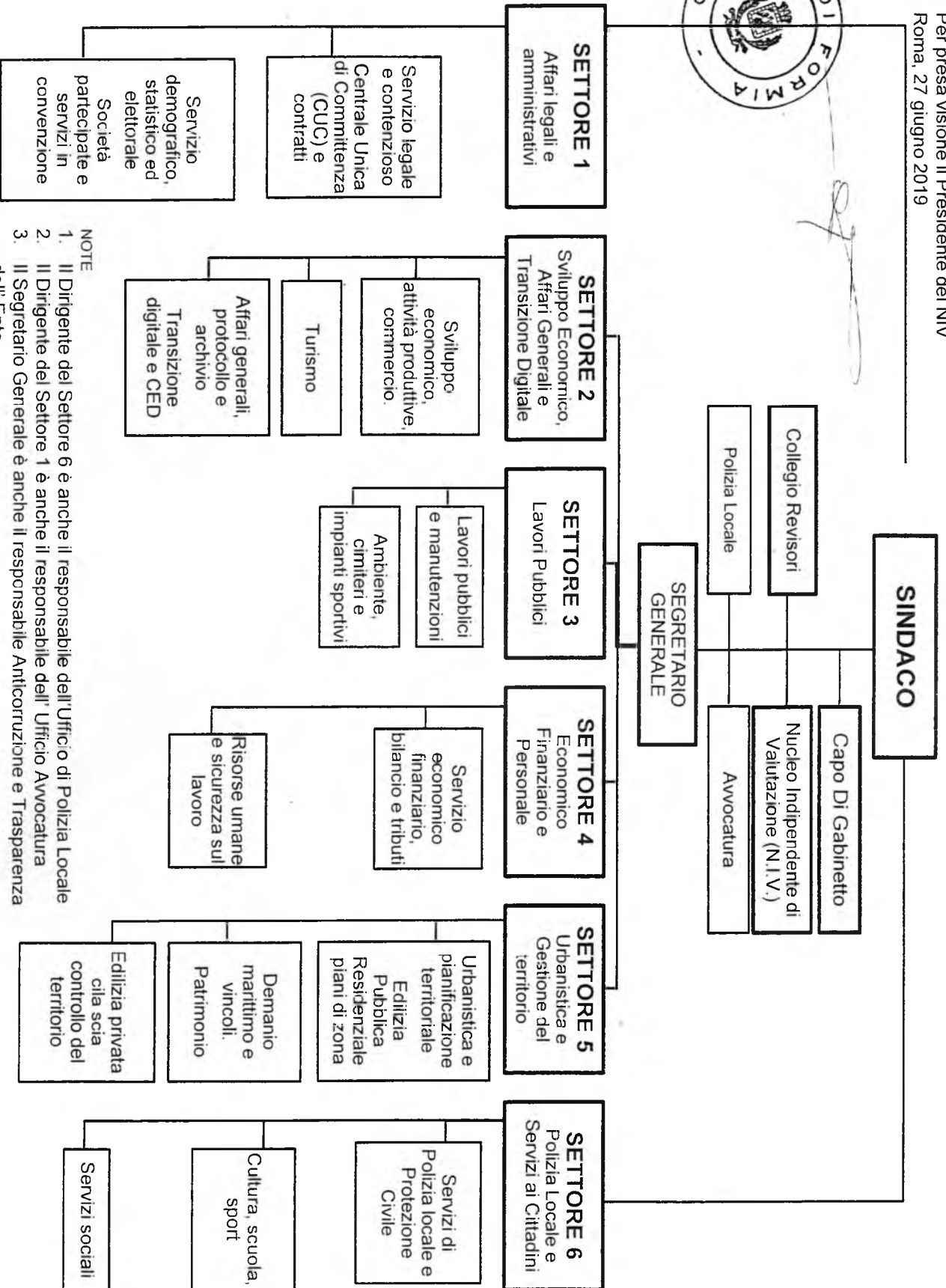
1. di approvare la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente con la previsione di 6 (sei) settori e la relativa articolazione in servizi, come da prospetto **allegato 1** che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che lo stesso sostituisce quello approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 25 settembre 2018;
3. di dare atto che il Sindaco procederà con propri decreti al conferimento degli incarichi dirigenziali con l'attribuzione della responsabilità dei nuovi Settori dell'Ente;
4. di precisare che, con successiva deliberazione, la Giunta provvederà alla puntuale individuazione delle funzioni attribuite alle diverse strutture (funzionigramma) nonché all'individuazione delle nuove posizioni organizzative alla luce del vigente regolamento in materia;

5. di incaricare il Dirigente del settore Risorse umane, sentiti i Dirigenti interessati, di procedere alla riassegnazione del personale in servizio alle nuove strutture organizzative ed a fornire al Nucleo di Valutazione tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della pesatura delle posizioni dirigenziali;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in riferimento alle risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire ai Dirigenti;
7. di dare atto che solo a seguito degli ulteriori provvedimenti relativi all'approvazione del funzionigramma si procederà alla nomina dei nuovi Responsabili di Settore mentre l'Ente potrà procedere immediatamente alla attuazione dei procedimenti relativi alla copertura dei posti dirigenziali da ricoprire con ulteriore personale;
8. di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti nonché ai soggetti sindacali rappresentativi;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese



Per presa visione il Presidente del NIV
 Roma, 27 giugno 2019



NOTE

1. Il Dirigente del Settore 6 è anche il responsabile dell' Ufficio di Polizia Locale
2. Il Dirigente del Settore 1 è anche il responsabile dell' Ufficio Avvocatura
3. Il Segretario Generale è anche il responsabile Anticorruzione e Trasparenza dell' Ente

Allo A



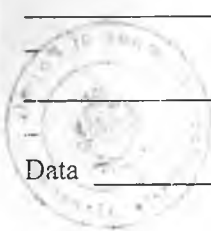
COMUNE DI FORMIA
(Provincia di Latina)

Oggetto : **RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere:

Vedi ALLEGATO "A"



Data _____

IL DIRIGENTE
del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Tiziana Livornese

Per quanto concerne la regolarità contabile Parere:

favorevole

Data

28.06.2019

IL DIRIGENTE
del Servizio Bilancio
Dott. Daniele Rossi

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

f.to Dott.ssa Paola VILLA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Domenico DI RUSSO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs., 18 agosto 2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente Verbale è stato pubblicato il giorno 2 LUG. 2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore

f.to Sig. GIONTA Giancarlo
Formia li 2 LUG. 2019

Il Responsabile Amministrativo

f.to Sig.ra ASSAIANTE Maria

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente Verbale viene data comunicazione oggi 2 LUG 2019 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

Formia li 2 LUG. 2019

Il Messo Notificatore

f.to Sig. Gionta Giancarlo

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 28 GIU. 2019 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Formia li 2 LUG. 2019

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Domenico DI RUSSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data _____

Formia li _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Domenico DI RUSSO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Formia li, 2 LUG. 2019



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Avv. Domenico DI RUSSO