



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131

del 29 Aprile 2019

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2020-2021.-

L'anno **Duemiladiciannove** addì **29** del mese di **Aprile** alle **ore 16.00** in Formia, nella Sede della Residenza Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENZE
VILLA	PAOLA	Sindaco	presente
TRILLINO	CARMINA	Vice Sindaco	presente
D'ANGIO'	GIOVANNI	Assessore	assente
FORTE	PASQUALE	Assessore	presente
FRANZINI	KRISTIAN	Assessore	assente
LARDO	ALESSANDRA	Assessore	assente
MAZZA	PAOLO	Assessore	presente
SPERTINI	FULVIO	Assessore	presente

Partecipa il Segretario Generale **Avv. Alessandro IZZI** incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Settore : **PERSONALE - SVILUPPO ECONOMICO - AFFARI GENERALI**

Dirigente : **Dott.^{ssa} Tiziana Livornese**

Oggetto : **MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 – 2020 – 2021.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta e indirizzi dell'Assessore al personale come da documentazione conservata gli atti del settore;

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 30 gennaio 2019 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019 - 2020 - 2021 nella quale sono indicate la dotazione organica per l'anno 2019 oltre che le figure professionali da reclutare per far fronte alle esigenze funzionali delle strutture dell'Ente;

Evidenziato che il suddetto Piano è stato inserito nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per gli anni 2019 - 2020 - 2021 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 1 marzo 2019;

Richiamate a tal proposito le disposizioni di cui all'articolo 14-bis, comma 1 - lettera a, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 (relativo alla c.d. quota 100 per la pensione) che hanno integrato la normativa vigente in materia di turn over nelle pubbliche amministrazioni prevedendo una normativa di maggior favore a decorrere dall'anno 2019;

Rilevato che, alla luce delle modifiche intervenute, il quadro normativo di riferimento relativo alle facoltà assunzionali per l'anno 2019 negli Enti Locali, contenuto nei commi 5 e seguenti dell'articolo 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, è delineato come segue:

- gli Enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente;
- è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a 5 anni ed è consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;
- si possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio verificatesi nell'anno precedente sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over;

Dato atto che, a seguito della conclusione del procedimento di mobilità volontaria per la copertura di 3 unità di personale di categoria D con il profilo di Funzionario amministrativo (n. 1 a tempo indeterminato e n. 2 comandati), sono risultati idonei nella relativa graduatoria finale solo 2 candidati e pertanto le risorse finanziarie non utilizzate a tal fine possono essere destinate al reclutamento di altre figure professionali;

Rilevato inoltre che, da un più attento esame delle esigenze funzionali delle strutture comunali ed in particolare del servizio Attività produttive, Commercio e Turismo, anche a seguito del collocamento a riposo del titolare di Posizione Organizzativa, si rileva la necessità del reclutamento di figure professionali in possesso di specifici titoli di studio e competenze professionali al fine di far fronte alle attività di competenza di tale struttura;

Considerato che pertanto si rende necessario procedere con urgenza, in questa prima fase, a modificare parzialmente la **programmazione delle assunzioni per l'anno 2019** come di seguito indicato:

Budget assunzionale a tempo indeterminato anno 2017 (in corso di svolgimento):

- n. 2 *Istruttori direttivi contabili* di categoria D (concorso pubblico, mobilità volontaria già esperita) da destinare al settore Economico-finanziario;

- n. 1 *Istruttore direttivo informatico* di categoria D (concorso pubblico, mobilità volontaria già esperita) da destinare al servizio CED;

Budget assunzionale a tempo indeterminato anno 2018 (in corso di svolgimento):

- n. 1 *Dirigente* per il settore Economico-finanziario (procedimento concluso);
- n. 1 *Funzionario Amministrativo* di categoria D (procedimento concluso) - dal 01.06.2019, da destinare al servizio Affari Generali;
- n. 1 *Farmacista* di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti previa mobilità volontaria) - dal 01.06.2019, da destinare alla Farmacia Comunale;
- n. 2 *Istruttori di vigilanza* di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti previa mobilità volontaria) - dal 01.06.2019, da destinare alla Polizia Locale;
- n. 5 *Istruttori amministrativi* di categoria C (procedimento concluso);
- n. 1 *Geometra* di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti previa mobilità volontaria) - dal 01.06.2019, da destinare all'Area Tecnica;

Budget assunzionale a tempo indeterminato anno 2019

Procedure di reclutamento da avviare previa mobilità volontaria:

(Spesa complessiva teorica annua per il personale non dirigenziale: € 496.430,00):

- n. 1 *Funzionario amministrativo* di categoria D (scorrimento della vigente graduatoria di concorso pubblico) € 32.857,00 - dal 01.09.2019, da destinare al Servizio Tributi;
- n. 1 *Funzionario esperto in materia di SUAP ed attività produttive* di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) € 32.857,00 - dal 01.07.2019, da destinare al Servizio Attività produttive, Commercio, Turismo;
- n. 1 *Funzionario esperto in materia di Turismo e promozione della città* di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) € 32.857,00 - dal 01.07.2019, da destinare al Servizio Attività produttive, Commercio, Turismo;
- n. 1 *Responsabile transizione digitale* di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) € 32.857,00 - dal 01.09.2019, da destinare al servizio CED;
- n. 1 *Ingegnere ambientale* di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) € 32.857,00 - dal 01.10.2019, da destinare all'Area Tecnica;
- n. 5 *Istruttori amministrativi* di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti) € 150.975,00 - dal 01.10.2019, da destinare ai servizi Tributi, Anagrafe, Protezione civile, Biblioteca, Turismo;
- n. 4 *Istruttori di vigilanza* di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti) € 120.780,00 - dal 01.10.2019, da destinare alla Polizia Locale;
- n. 2 *Geometri* di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti) € 60.390,00 - dal 01.10.2019, da destinare all'Area Tecnica;

Procedure di reclutamento tramite mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001:

(assunzione dal 01.10.2019):

- n. 1 *Istruttore direttivo di vigilanza* di categoria D, da destinare alla Polizia Locale;
- n. 1 *Ingegnere edile/civile* di categoria D, da destinare all'Area Tecnica;
- n. 1 *Istruttore direttivo contabile* di categoria D, da destinare al settore Economico-finanziario;
- n. 1 *Architetto* di categoria D, da destinare all'Area Tecnica;
- n. 1 *Collaboratore amministrativo* di categoria B3, da destinare al servizio Affari generali;

Procedure di comando per la durata di 1 anno, eventualmente prorogabile:

- n. 1 *Funzionario Amministrativo* di categoria D tramite comando utilizzando la graduatoria della procedura di mobilità volontaria svolta (procedimento concluso) da destinare all'Area Tecnica;
- n. 4 *Istruttori Amministrativi* di categoria C tramite comando utilizzando la graduatoria della procedura di mobilità volontaria svolta (procedimento concluso) di cui 2 già in servizio e 2 da assegnare ai Servizi Sociali ed al Servizio Attività produttive, Commercio, Turismo;

Assunzione a tempo determinato:

- proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato del personale con il profilo di Farmacista di categoria D in servizio presso la Farmacia Comunale fino al 30 settembre 2019;
- proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato del dipendente con il profilo di Istruttore informatico di categoria C in servizio presso il Servizio Informatico per la durata di 12 mesi;
- n. 7 *Istruttori di vigilanza* di categoria C per la durata di 8 mesi, da finanziare con i proventi delle sanzioni per le violazioni al codice della strada- Avvio di una nuova procedura selettiva al fine di predisporre una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Istruttore di vigilanza. Tale

nuova graduatoria sarà utilizzata solo a seguito dell'indisponibilità dei candidati collocati in quella vigente approvata con determinazione Risorse umane n. 58 del 28 giugno 2016;

Ricordato che le facoltà assunzionali relative alle cessazioni dal servizio negli anni precedenti per il personale delle categorie sono state quantificate nella citata deliberazione n. 41/2019 in € 482.700,00;

Rilevato che nel corso del corrente esercizio, alla data odierna, è intervenuto il collocamento a riposo di una unità di personale di categoria giuridica B3 che può comportare un incremento delle facoltà assunzionali per l'anno 2019 in € 510.989,00 (= € 482.700,00 + 28.289,00);

Verificato che, come sopra indicato, la spesa complessiva teorica annua per il personale non dirigenziale prevista nella presente deliberazione per l'anno 2019 ammonta complessivamente ad € 496.430,00 e pertanto rientra nel limite delle facoltà assunzionali per il medesimo anno;

Dato atto pertanto che, alla luce di quanto sopra indicato, la modifica alla programmazione delle assunzioni oggetto del presente provvedimento non comporta nessun incremento alle spese di personale in quanto riferita a posti per i quali era già prevista la copertura nella dotazione organica dell'Ente per l'anno 2019 di cui alla deliberazione n. 41/2019;

Precisato che la spesa conseguente farà capo agli stanziamenti previsti nel bilancio dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 1 marzo 2019 e che l'effettiva copertura della spesa è attestata da parte del Dirigente del settore Economico finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile alla presente deliberazione;

Preso atto dell'attestazione in data 15 marzo 2019, prot. n. 14024, rilasciata dal Dirigente del settore Economico-finanziario relativa al pieno rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni vigenti per procedere al reclutamento di personale relative agli aspetti aventi natura economico - finanziaria;

Evidenziato che, prima di procedere all'effettiva assunzione in servizio delle figure professionali indicate nella presente programmazione, si procederà ad acquisire di volta in volta una ulteriore certificazione da parte del Dirigente del settore Economico-finanziario al fine di verificare il rispetto degli adempimenti previsti;

Dato atto che, prima di procedere con gli adempimenti conseguenti alla presente programmazione, si procederà ad acquisire il prescritto parere favorevole da parte dell'Organo di Revisione economico - finanziaria, per quanto di competenza;

Confermato integralmente, per quanto non modificato nel presente provvedimento, quanto previsto nella suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2019 in merito alle modalità di determinazione delle facoltà assunzionali e alla metodologia di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente in termini finanziari;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 119 in data 21 giugno 2018;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Dirigenti dei Settori competenti per il servizio Bilancio e per il servizio Risorse umane ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

PROPONE

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

1. di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019 - 2020 - 2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 30 gennaio 2019, relativamente all'annualità 2019 come di seguito:

Budget assunzionale a tempo indeterminato *anno 2017* (in corso di svolgimento):

- n. **2 Istruttori direttivi contabili** di categoria D (concorso pubblico, mobilità volontaria già esperita) da destinare al settore Economico-finanziario;
- n. **1 Istruttore direttivo informatico** di categoria D (concorso pubblico, mobilità volontaria già esperita) da destinare al servizio CED;

Budget assunzionale a tempo indeterminato **anno 2018** (in corso di svolgimento):

- n. **1 Dirigente** per il settore Economico-finanziario (procedimento concluso);
- n. **1 Funzionario Amministrativo** di categoria D (procedimento concluso) dal 01.06.2019, da destinare al servizio Affari Generali;
- n. **1 Farmacista** di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti previa mobilità volontaria) dal 01.06.2019, da destinare alla Farmacia Comunale;
- n. **2 Istruttori di vigilanza** di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti previa mobilità volontaria) dal 01.06.2019, da destinare alla Polizia Locale;
- n. **5 Istruttori amministrativi** di categoria C (procedimento concluso);
- n. **1 Geometra** di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti previa mobilità volontaria) dal 01.06.2019, da destinare all'Area Tecnica;

Budget assunzionale a tempo indeterminato **anno 2019**

Procedure di reclutamento da avviare previa mobilità volontaria:

- n. **1 Funzionario amministrativo** di categoria D (scorrimento vigente graduatoria di concorso pubblico) dal 01.09.2019, da destinare al Servizio Tributi;
- n. **1 Funzionario esperto in materia di SUAP ed attività produttive** di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) dal 01.07.2019, da destinare al Servizio Attività produttive, Commercio, Turismo;
- n. **1 Funzionario esperto in materia di Turismo e promozione della città** di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) dal 01.07.2019, da destinare al Servizio Attività produttive, Commercio, Turismo;
- n. **1 Responsabile transizione digitale** di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) dal 01.09.2019, da destinare al servizio CED;
- n. **1 Ingegnere ambientale** di categoria D (utilizzo graduatorie di altri Enti) dal 01.10.2019, da destinare all'Area Tecnica;
- n. **5 Istruttori amministrativi** di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti) dal 01.10.2019, da destinare ai servizi Tributi, Anagrafe, Protezione civile, Biblioteca, Turismo;
- n. **4 Istruttori di vigilanza** di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti) dal 01.10.2019, da destinare alla Polizia Locale;
- n. **2 Geometri** di categoria C (utilizzo graduatorie di altri Enti) dal 01.10.2019, da destinare all'Area Tecnica;

Procedure di reclutamento tramite mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001: (assunzione dal 01.10.2019):

- n. **1 Istruttore direttivo di vigilanza** di categoria D, da destinare alla Polizia Locale;
- n. **1 Ingegnere edile/civile** di categoria D, da destinare all'Area Tecnica;
- n. **1 Istruttore direttivo contabile** di categoria D, da destinare al settore Economico-finanziario;
- n. **1 Architetto** di categoria D, da destinare all'Area Tecnica;
- n. **1 Collaboratore amministrativo** di categoria B3, da destinare al servizio Affari generali;

Procedure di comando per la durata di 1 anno, eventualmente prorogabile:

- n. **1 Funzionario Amministrativo** di categoria D tramite comando utilizzando la graduatoria della procedura di mobilità volontaria svolta (procedimento concluso) da destinare all'Area Tecnica;
- n. **4 Istruttori Amministrativi** di categoria C tramite comando utilizzando la graduatoria della procedura di mobilità volontaria svolta (procedimento concluso) di cui 2 già in servizio e 2 da assegnare ai Servizi Sociali ed al Servizio Attività produttive, Commercio, Turismo;

Assunzione a tempo *determinato*:

- proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato del personale con il profilo di Farmacista di categoria D in servizio presso la Farmacia Comunale fino al 30 settembre 2019;
- proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato del dipendente con il profilo di Istruttore informatico di categoria C in servizio presso il Servizio Informatico per la durata di 12 mesi;

- n. 7 *Istruttori di vigilanza* di categoria C per la durata di 8 mesi, da finanziare con i proventi delle sanzioni per le violazioni al codice della strada- Avvio di una nuova procedura selettiva al fine di predisporre una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Istruttore di vigilanza. Tale nuova graduatoria sarà utilizzata solo a seguito dell'indisponibilità dei candidati collocati in quella vigente approvata con determinazione Risorse umane n. 58 del 28 giugno 2016;
- 2. di stabilire che, nel caso di esito negativo delle procedure di reclutamento tramite utilizzo delle graduatorie di altri Enti, si procederà all'indizione dei relativi concorsi pubblici;
- 3. di dare atto che l'indizione dei concorsi pubblici e l'utilizzo delle vigenti graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato sono subordinati al previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.lgs. 165/2001;
- 4. di precisare che la presente modifica al piano del fabbisogno di personale viene adottata in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione tenendo conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale;
- 5. di evidenziare che, anche in relazione a quanto previsto nel presente provvedimento, questo ente rispetta pienamente il vincolo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 previsto dall'articolo 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006 e s.m. che costituisce il tetto di spesa potenziale massima di cui al d.lgs. 75/2017;
- 6. di dare atto che, prima di procedere all'effettiva assunzione in servizio delle figure professionali sopra indicate, si procederà di volta in volta ad acquisire una specifica certificazione da parte del settore Economico-finanziario per verificare il rispetto degli adempimenti di carattere finanziario previsti alla data che verrà stabilita per la presa in servizio del relativo personale;
- 7. di confermare integralmente, per quanto non oggetto del presente provvedimento, quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2019 in merito alle modalità di determinazione delle facoltà assunzionali e alla metodologia di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- 8. di evidenziare che la presente programmazione potrà essere integrata o modificata alla luce delle ulteriori innovazioni normative eventualmente intervenute o in relazione alle nuove esigenze di fabbisogno riscontrate nell'ambito dei servizi Comunali;
- 9. di demandare al Dirigente competente per le Risorse umane l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione alla presente deliberazione;
- 10. di trasmettere il presente provvedimento all'Organo di revisione economico finanziaria dell'ente al fine del rilascio del previsto parere di competenza;
- 11. di trasmettere la presente deliberazione soggetti sindacali rappresentativi;
- 12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi delle norme vigenti;
- 13. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL DIRIGENTE
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la suestesa proposta,

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000 ;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 - T.U.E.L.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la suestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto
"MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 - 2020 - 2021"

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere a motivo: **necessità di adeguare tempestivamente la programmazione delle assunzioni alle esigenze di servizio dell'Ente.**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 - T.U.E.L.;

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

DICHIARA

il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**



COMUNE DI FORMIA
(Provincia di Latina)

Oggetto : MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 – 2020 – 2021.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere:

favorevole

Data 26.04.2019

IL DIRIGENTE
del Servizio Risorse Umane
Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

Per quanto concerne la regolarità contabile Parere:

favorevole

Data 26/04/2019

IL DIRIGENTE
del Servizio Bilancio
Dott. Daniele Rossi

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Dott.ssa Paola VILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs., 18 agosto 2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente Verbale è stato pubblicato il giorno 30 APR. 2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
f.to Sig. GIONTA Giancarlo

Il Responsabile Amministrativo
f.to Sig.ra ASSAIANTE Maria

Formia li, 30 APR. 2019

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.lgs. 18 agosto 2000 n°267)

30 APR. 2019

Si dà atto che del presente Verbale viene data comunicazione oggi 30 APR. 2019 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

Formia li 30 APR. 2019

Il Messo Notificatore
f.to Sig. Giancarlo GIONTA

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 28.04.2019 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Formia li 30 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in data _____

Formia li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

E' copia conforme all' originale per uso amministrativo

Formia li, 30 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alessandro IZZI

