



# COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

Decreto Sindacale n. 44 del 25 MAG. 2022

Oggetto: **Incarico di Addetto alla Segreteria ai sensi all'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. – Candido De Simoni.**

## IL SINDACO

Premesso che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 del 17 novembre 2021, n. 8 del 27 gennaio 2022 e n. 119 del 10 maggio 2022, nel rispetto dell'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m., si è proceduto a costituire l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica con l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Capo di Gabinetto - categoria D;
- n. 1 Addetto alla Segreteria - categoria C;
- n. 3 Addetti alla Segreteria - categoria C a tempo parziale al 50%;

Preso atto che in merito sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli da parte dell'Organismo di Revisione Economico-Finanziaria, da ultimo con verbale prot. n. 26401 in data 19 maggio 2022;

Dato atto che l'individuazione dei soggetti da assumere avviene per nomina da parte del Sindaco con proprio provvedimento, previa autonoma valutazione dei curricula degli interessati quale necessario atto prodromico all'incardinamento nella Pubblica Amministrazione;

Richiamato il proprio decreto n. 3 del 31 gennaio 2022 e ritenuto di doverlo revocare in relazione alle modifiche successivamente intervenute alla struttura dell'ufficio di staff;

Valutato il curriculum di *Candido De Simoni*, acquisito agli atti d'ufficio, e verificata la rispondenza delle competenze professionali e del titolo di studio posseduti dall'interessato in relazione alla figura professionale di Addetto alla Segreteria, ascrivibile alla categoria giuridica C;

Ritenuto opportuno avvalersi della prestazione lavorativa dello stesso a tempo parziale al 50% nei termini indicati nella citata deliberazione n. 119/2022;

Evidenziato che la costituzione del rapporto di lavoro avviene con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale conformemente ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

Rilevato che negli atti di programmazione delle assunzioni dell'Ente si è dato atto del ricorrere di tutte le condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato;

Precisato che la decorrenza dell'assunzione in servizio verrà determinata in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del servizio Risorse umane e che il rapporto proseguirà per tutta la durata in carica del Sindaco;

Dato atto che, trattandosi di rapporto fiduciario, è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Sindaco, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;

Visti il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

Visto lo Statuto Comunale;


Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di designare *Candido De Simoni* quale *Addetto alla segreteria* di categoria C a tempo parziale al 50%, in conformità alle disposizioni dell'articolo 90 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e alle norme regolamentari dell'Ente;
2. di stabilire a tal proposito quanto segue:
  - il Decreto Sindacale n. 3/2022 è revocato in relazione alla nuova struttura dell'Ufficio di staff;
  - la decorrenza dell'incarico viene determinata in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del servizio Risorse umane e prosegue per tutta la durata in carica del Sindaco;
  - la costituzione del rapporto di lavoro avviene con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale verticale nella misura del 50%;
  - il dipendente viene inquadrato nel profilo professionale di Addetto alla Segreteria di categoria C;
  - la prestazione lavorativa è articolata con flessibilità dell'orario in relazione alle esigenze di servizio della struttura di staff;
  - trattandosi di rapporto fiduciario è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Sindaco, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;
  - il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge;
3. di dare atto che il trattamento economico spettante è determinato negli importi previsti nei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali e che lo stesso viene aggiornato a seguito della stipula dei successivi contratti nazionali e integrativi decentrati o in relazione a specifici provvedimenti normativi;
4. di precisare che al soggetto incaricato viene attribuito, a far data dall'assunzione, un emolumento unico annuo lordo comprensivo di tutte le voci di salario accessorio pari ad € 5.000,00;
5. di evidenziare che, ferma restando la dipendenza funzionale diretta dal Sindaco per quanto attiene le mansioni e le funzioni da svolgere, per tutti gli aspetti afferenti la gestione del rapporto lavoro il Dirigente di riferimento è il Responsabile del Settore competente per gli Affari generali;
6. di incaricare il Dirigente del Settore Risorse umane di procedere agli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente decreto, ivi compresi il relativo impegno di spesa e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione della documentazione prescritta e della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia del presente Decreto, e previa verifica del ricorrere di tutte le condizioni per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato;
7. di trasmettere il presente decreto, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Presidente dell'Organismo di revisione economico-finanziaria ed ai Dirigenti.

Visto  
**Il Dirigente del settore  
Economico-Finanziario ed Entrate**  
*Dott. Daniele Rossi*

  
**Il Sindaco**  
*Dott. Gianluca Taddeo*

Per accettazione  
*Candido De Simoni*