



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

Prot. n. _____ del 7 AGO. 2018
Decreto Sindacale n. 9 del 07/08/2018

Oggetto: **Assunzione della dott.^{ssa} Valentina Musu in qualità di Responsabile della comunicazione presso lo Staff degli organi istituzionali ai sensi all'art. 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 24 luglio 2018 è stato costituito l'ufficio di Staff degli organi istituzionali per le funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge agli organi di governo, ai sensi dell'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. con l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Capo di gabinetto, di categoria D1 con rapporto a tempo parziale al 50%;
- n. 1 Responsabile della comunicazione, di categoria D1;
- n. 1 Addetto alla segreteria, di categoria C1;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 1 agosto 2018 con la quale si è proceduto ad integrare la programmazione delle assunzioni dell'ente per l'anno 2018 relativamente alle suddette figure professionali da reclutare con contratto a tempo determinato;

Evidenziato che nella suddetta deliberazione n. 5/2018 si è precisato che l'individuazione dei soggetti da assumere avviene previa nomina da parte del Sindaco con propri provvedimenti, previa autonoma valutazione dei curricula degli interessati quale necessario atto prodromico all'incardinamento nella pubblica amministrazione;

Rilevato che nei suddetti atti deliberativi si è dato atto del ricorrere di tutte le condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere al reclutamento di personale a tempo determinato;

Valutato attentamente il curriculum della dott.^{ssa} Valentina Musu e verificata la piena rispondenza delle competenze professionali e del titolo di studio posseduti dall'interessata in relazione alla figura professionale di Responsabile della comunicazione ascrivibile alla categoria giuridica D1;

Accertata la disponibilità della stessa ad assumere l'incarico presso la struttura di Staff degli organi istituzionali di questo ente;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi della prestazione lavorativa della dott.^{ssa} Musu;

Evidenziato che l'assunzione in servizio avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per tutta la durata in carica del Sindaco e a seguito dall'adozione dei provvedimenti di competenza del servizio Risorse umane;

Dato atto che, trattandosi di rapporto fiduciario, è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Sindaco, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;

Visti i d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto funzioni locali;



Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di designare quale Responsabile della comunicazione presso lo Staff degli organi istituzionali la dott.^{ssa} Valentina Musu, in conformità alle disposizioni dell'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;
2. di stabilire a tal proposito quanto segue:
 - con la dott.^{ssa} Musu viene stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per tutta la durata in carica del Sindaco e con decorrenza da determinare in relazione all'adozione dei provvedimenti di competenza del servizio Risorse umane;
 - trattandosi di rapporto fiduciario è fatta salva la possibilità, su insindacabile giudizio del Sindaco, di revoca anticipata del rapporto di lavoro;
 - il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
 - il dipendente viene inquadrato nel profilo professionale di Responsabile della comunicazione di categoria giuridica D1;
3. di dare atto che, ferma restando la dipendenza funzionale diretta dal Sindaco per quanto attiene le mansioni e le funzioni da svolgere, per tutti gli aspetti afferenti la gestione del rapporto lavoro il Dirigente di riferimento è il responsabile del settore competente per gli Affari generali;
4. di incaricare il Dirigente del Settore Risorse umane di procedere tempestivamente agli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente decreto, ivi compresi il relativo impegno di spesa e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
5. di trasmettere il presente decreto al Segretario generale, al Dirigente del settore Affari generali e Risorse umane ed al dipendente interessato.

Formia

6-7 AGO. 2018



Il Sindaco
Dott.^{ssa} Paola Villa