



**COMUNE DI FORMIA**  
**Provincia di Latina**

DECRETO SINDACALE n. 33 del 13/4/2018

**Oggetto: sig.ra Concetta Giuffrida:**

- delega interna limitata alla sola firma "d'ordine del sindaco" per le carte identità, per le foto autentiche e per la certificazione meccanografica prevista ai sensi dell'art.33 del DPR n.223/1989, dell'art. 5 del DPR n.396/2000 e del DPR 223/1967;
- nomina di "funzionario incaricato" per l'esercizio di funzioni previste dalle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi degli artt. 18 e 21 del DPR n.445/2000.

**II SINDACO**

Visto il R.D. n.773/1931 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che "*il sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel comune di residenza ..., quando ne facciano richiesta, una carta d'identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell'Interno*";

Visto il d.lgs. n.267/2000 e precisamente il disposto dell'art. 54 "Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale";

Visto gli artt. 18, 21 e 34 del DPR n.445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

Visto il T.U. n.223/1967 "Disciplina dell'elettorato attivo e della tenuta e revisione delle liste elettorali";

Dato atto che il Ministero dell'Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consentisse omogeneità di comportamento da parte delle amministrazioni comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte d'identità, in assenza di una esplicita previsione normativa che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la circolare n. 4 del 13.05.1988, la quale prevede come soluzione pratica il ricorso all'applicazione dell'istituto della rappresentanza ove l'incaricato firma "per o d'ordine del sindaco";

Dato atto che, quindi, la delega per il rilascio della carta d'identità e la nomina per le autenticazioni restano valide fino a revoca espressa e quindi non decadono automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco o con la sua rimozione e che trattandosi di atto interno non necessita di alcuna accettazione e che vengono inviate in Prefettura ai soli fini del deposito;

Considerato che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto con il cittadino, utente di pubblici servizi, e che è opportuno al fine di garantire tempestività ed efficienza all'azione amministrativa, di attribuire l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione e di copie ai sensi del DPR 445/2000 e la delega per le funzioni di firma di documenti "per o d'ordine del sindaco" a personale dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

Atteso che la dipendente Concetta Giuffrida cat. B, risulta in possesso della necessaria competenza professionale e quindi idonea a ricevere la delega per le funzioni di firma (per o d'ordine del sindaco) per le carte d'identità, per le foto autenticate e l'incarico di "funzionario incaricato" per le autentiche di firma, di copie e di tutti gli atti per i quali non sia altrimenti stabilito da speciali disposizioni di legge;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

### 1. di conferire la delega,

- per le funzioni di firma "d'ordine del sindaco" delle carte d'identità, foto autenticate e certificazione meccanografica prevista ai sensi dell'art.33 del DPR n.223/1989, dell'art. 5 del DPR n.396/2000 e del DPR 223/1967;

- per le mansioni di "funzionario incaricato" per le autentiche di firma, di copie e di tutti gli atti per i quali non sia altrimenti stabilito da speciali disposizioni di legge, al dipendente Concetta Giuffrida cat.B, in forza presso il Servizio Demografico;

### 2. di dare atto che il presente provvedimento:

- a) non comporta alcun spostamento dell'ordine delle competenze stabilito dall'ordinamento giuridico, trattandosi di delega interna e limitata alle sole funzioni sopra riportate;
- b) diviene esecutivo dal momento della sua sottoscrizione, restando valide eventuali altre deleghe conferite per la medesima motivazione a personale dipendente dell'Ente;
- c) viene trasmesso alla Prefettura di Latina per il solo deposito;

## DISPONE

- che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato nonché al Segretario Comunale;

- che venga affisso all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.



Il Sindaco  
dott.ssa Paola Villa

Firma per esteso dell'incaricato: Giuffrida Concetta

Firma abbreviata dell'incaricato: GC

Visto si approva

Formia, 19 Novembre 2018

Il Sindaco  
dott.ssa Paola Villa