

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZIARELLI ROSSELLA
Indirizzo	VIA DELL'ERICA,13 FONDI (LT)
Telefono	331/6194252
Fax	
E-mail	r.ziarelli@provincia.latina.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/09/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Date (da – a) | 2009/a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Latina |
| • Tipo di azienda o settore | Polizia Provinciale |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo cat.D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Illeciti Amministrativi |
| | 2008/2009 |
| | Provincia di Latina |
| | Affari Generali |
| | Istruttore Direttivo cat.D1 |
| | 2001/2008 |
| | Provincia di Latina |
| | Centro per L'Impiego Terracina |
| | Istruttore matching |
| | 2000/2001 |
| | Comune di Fondi |
| | Servizi Sociali |
| | Responsabile centro minori |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | 1996 a 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Cassino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze dell'Educazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**Capacità di adattamento in nuovi contesti**

Capacità di problem solving

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi

Capacità di lavorare in team, creatività, attenzione ai dettagli, Flessibilità

[Indicare la madrelingua]**[Francese]**

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: , buono,.]

[Indicare il livello: , buono,.]

CAPACITÀ DI ASCOLTO ACQUISITA DALLA MIA ESPERIENZA DI PRESIDENTE DI ONLUS

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITA DALLA MIA ESPERIENZA COME PRESIDENTE DI ONLUS

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ DI LEADERSHIP

EMPATIA E FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

COMPETENZE SOCIALI E PSICOLOGICHE E DI ASCOLTO

COMPETENZE CON PC PER LO SVOLGIMENTO E LA LAVORAZIONE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI.

MUSICA, SCRITTURA, CANTO, CUCINA, TEATRO, SFILATE.

PRESIDENTE DI UN' ASSOCIAZIONE ONLUS "AIUTIAMOCI IN MEMORIA DI MARIA ORTICELLI" IN FONDI

B

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Formia 5 Giugno 2023
Dott.ssa Rossella Ziarelli



Cognome..... **ZIARELLI**.....
Nome..... **ROSSELLA**.....
nato il..... **20-09-1977**.....
(atto n. **1538** P. **1** S. **A**.....)
a..... **LATINA**..... (..... **LT**.....)
Cittadinanza..... **ITALIANA**.....
Residenza..... **PONDI (LT)**.....
Via..... **VIA DELL'AFRICA, 13**.....
Stato civile..... **CONIUGATA**.....
Professione..... **IMPREGIATO STATALE**.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura..... **1,70**.....
Capelli..... **BIONDI**.....
Occhi..... **CASTANI**.....
Segni particolari..... **NESSUNO**.....



Firma del titolare *Rosella Ziarelli*
PONDI il **09-03-2017**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
Giorgio del Sinda
(Antonio Vitarone)